

C.I. 3/2016 Prot. N. 2334/C27

Ai sigg. Genitori degli alunni dell'ISC di Cupra Marittima e Ripatransone
Al Personale docente ed ATA - Fiduciari di plesso
Sito web e Plessi (da affiggere al portone d'ingresso)

Oggetto: ACCESSO DEI GENITORI AI LOCALI SCOLASTICI

I Sigg. Genitori e tutto il personale scolastico sono tenuti al rispetto della normativa interna (Regolamento d'Istituto) ed esterna che regola (art.2048 CC, responsabilità del Dirigente per "culpa in organizzando", diligenza e prudenza imposte al Dirigente dal dovere del "neminem laedere") seppur indirettamente, l'accesso dei genitori nei locali dell'edificio scolastico ed alla quale le SS.LL. sono invitate ad attenersi scrupolosamente, onde evitare situazioni spiacevoli che possano integrare illeciti amministrativi, civili e penali.

Di seguito una maggiore articolazione dei comportamenti da tenere per collaborare nell'organizzazione, il più possibile efficiente ed efficace, dell'azione di vigilanza e di sicurezza all'interno dell'edificio scolastico.

- Il portone d'ingresso, al di fuori degli orari di ingresso e di uscita, rimarrà chiuso e l'accesso ai locali scolastici sarà consentito solo a persone autorizzate.
- Non è consentita la permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi durante le attività didattiche, fatte salve le esigenze di accoglienza della Scuola dell'infanzia e primaria e/o esigenze straordinarie ed urgenti.
- **L'ingresso dei genitori nella scuola**, durante le attività didattiche, è consentito esclusivamente in caso di uscita anticipata del figlio, oppure in caso di emergenza. Gli insegnanti, pertanto, si asterranno dall'intrattenersi con i genitori durante l'attività didattica anche per colloqui individuali riguardanti l'alunno, sia per non contravvenire ai doveri di vigilanza, sia per non turbare il normale svolgimento delle attività di classe.
- **I genitori degli alunni della scuola secondaria di 1° grado** potranno accedere agli edifici scolastici nelle ore di ricevimento settimanale dei docenti e **i genitori della scuola dell'infanzia e primaria** secondo gli orari concordati, fatti salvi i casi in cui siano stati espressamente invitati dal personale scolastico per esigenze impellenti ed improrogabili; i genitori che abbiano urgente necessità di conferire con gli insegnanti, oltre i giorni stabiliti per i colloqui, potranno concordare preventivamente l'incontro con i docenti al di fuori dell'orario delle lezioni, tramite richiesta scritta sul diario.
- **I docenti** che ritenessero utile invitare in classe persone in funzione di "esperti" a supporto dell'attività didattica, chiederanno, di volta in volta, l'autorizzazione alla Dirigente Scolastica, anche per la sola eventuale consegna di materiale didattico; gli "esperti" permarranno nei locali scolastici per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro funzioni.

In ogni caso, la completa responsabilità didattica e di vigilanza della classe resta del docente.

Il personale ATA vigilerà sull'accesso del personale esterno.

Si confida nella fattiva e puntuale collaborazione di tutti.

Le presenti disposizioni hanno carattere permanente.

La Dirigente Scolastica
Gaia Gentili

Firmato digitalmente da
GNTGA164P43H769L