



Istituto Scolastico Comprensivo
 CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
 Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
 Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Asso – Ripatransone
 Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)
 C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -
 e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -
 Sito web: www.iccupra-ripatransone.edu.it



Prot. N. <vedi segnatura>

Ai tutor
 Ai docenti in anno di prova
 Agli atti
 All'albo

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA TUTOR ANNO DI PROVA PER DOCENTI NEOASSUNTI. A.S. 2022/23

La dirigente scolastica

VISTO il Dlgs. 297/94 ;

VISTO l'art.25 del Dlgs. 165/2001 ;

VISTO l'art. 1 c. (115-116-117-118-119-120) L. 107/2015;

VISTO il D.M. 850 /2015;

VISTA la L. n.79/2022;

VISTO il D.M. 226 / 2022;

VISTA la nota MIUR 30998 del 25 agosto 2022;

DATO ATTO che il docente neoassunto deve essere accompagnato nel corso dell'anno di prova non solo dalla dirigente scolastica e da organi collettivi quali il Consiglio di classe, il Collegio dei docenti e il Comitato di valutazione, ma anche dalla figura del tutor;

VISTA la delibera del Collegio n. 7 del 13.09.2022 sul parere favorevole dei tutor proposti dalla dirigente;

ACCERTATA l'esperienza professionale maturata dai docenti e la manifesta volontà ad assumere l'incarico;

NOMINA

i seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti neo immessi in ruolo nel corrente anno scolastico:

DOCENTE NEOASSUNTO	DOCENTE TUTOR
D'ANGELO HEIDI	TALAMONTI SONIA
PICA JESSICA	TALAMONTI SONIA
PIUNTI PATRIZIA	IACONI CINZIA
AMADIO MARIANNA	DE VIRGILIO ROSANNA
ANGELICI ALESSANDRA	MICHETTONI LAURA
FAZZINI CRISTIANA	DE VIRGILIO ROSANNA
PERGOLA FRANCESCA	MATTIOLI IDA
MOZZONI BEATRICE	TRAVAGLINI MIRELLA

Il Tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica”. Il docente Tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione (C.M. n° 267/91). Durante la formazione in ingresso la docente neoimmessa elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola dove presta la propria attività. Il portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente. A conclusione dell'incarico, per il colloquio del docente neo assunto col Comitato per la valutazione del servizio, il tutor predisporrà una relazione, secondo quanto previsto dallo stesso D.M. all'art. 13



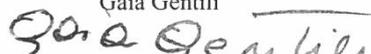
Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Asso – Ripatransone
Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -
e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -
Sito web: www.iccupra-ripatransone.edu.it



(Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova) il quale al c. 3, stabilisce: «Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto». Le attività da svolgere, la documentazione da produrre e la valutazione finale relative al nuovo percorso di formazione e prova sono: • bilancio di competenze iniziale; • patto per lo sviluppo professionale; • attività formative (per un totale di 50 ore): incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore); laboratori formativi (12 ore); “peer to peer” e osservazione in classe (12 ore); formazione on-line (20 ore) • portfolio professionale; • bilancio di competenze finale; • colloquio e test finale innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti; • espressione parere da parte del Comitato; • valutazione finale della dirigente scolastica.

Per il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova è necessario lo svolgimento di almeno centottanta giorni di servizio effettivi prestati nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche. Qualora un docente non dovesse superare il test finale o ricevere una valutazione negativa da parte della dirigente, può effettuare un secondo percorso di formazione e di prova, per una sola volta.

La Dirigente Scolastica
Gaia Gentili


Firmato digitalmente da
GNTGAI64P43H769L