



Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso - Ripatransone
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -
e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -
Sito web: www.iccupra-ripatransone.edu.it

Prot. n. 6942

Ripatransone 5 dicembre 2022

All'Albo online
Al sito web dell'Istituto
Componenti Commissione - Sede

Oggetto: Nomina commissione valutazione candidature per il reclutamento di esperto esterno per Supporto Psicologico per il personale scolastico e gli studenti a s. 2022/23.
Nota Prot. n. 9584 del 8 marzo 2022 con la quale il Ministero dell'Istruzione comunica l'assegnazione di risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico – Art. 697, comma 1, L. n. 234/2021;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999;
VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 “Nuovo Regolamento di Contabilità”;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture”;
VISTA la L. 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
VISTA la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTA la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa;
RITENUTO di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli aspiranti all'incarico;
VISTO il Regolamento degli Esperti esterni- delibera del C.I. n. 59 del 12.01.2022;
CONSIDERATA la necessità di reperire personale esperto di elevata esperienza e professionalità per la realizzazione del progetto sotto specificato;
TENUTO CONTO che, non essendo presente nell'istituto una professionalità con i requisiti idonei a ricoprire detto incarico, si rende necessaria l'individuazione di un esperto esterno;
VISTA la nota Prot. n. 9584 del 8 marzo 2022 con la quale il Ministero dell'Istruzione comunica l'assegnazione di risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico – Art. 697, comma 1, L. n. 234/2021;
CONSIDERATO che l'importo complessivo assegnato corrisponde ad € 2.310,57;
VISTA la disponibilità in bilancio pari a € 2.310,57 per la stipula del contratto di uno psicologo;
CONSIDERATO che per lo svolgimento del servizio di cui sopra si procederà con procedura selettiva che verrà pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica;
CONSIDERATO che l'incarico verrà affidato, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, a professionisti Psicologi iscritti al relativo Ordine;
VISTA la propria determina Prot. n. 6459 del 10 novembre 2022;
VISTO l'avviso pubblico Prot. n. 6463 del 10 novembre 2022 per la selezione mediante procedura ordinaria di affidamento diretto di incarichi di prestazione d'opera occasionale intellettuale ad esperti esterni finalizzato all'individuazione di un psicologo scolastico, che prevede come termine ultimo per la presentazione delle candidature entro le ore 14,00 del giorno 22 novembre 2022;
CONSIDERATO che sono pervenute n. 7 istanze;

DISPONE

Art. 1

La costituzione della commissione, per la valutazione delle istanze relative all'avviso per la selezione dell'esperto per il supporto psicologico al personale scolastico e gli studenti, nelle persone di:

- **Gentili Gaia** – Dirigente Scolastico – con funzioni di Presidente
- **Gina Bartolomei** – Assistente Amministrativo – con funzione di componente commissione
- **Amici Rosella** – DSGA – con funzioni di segretario verbalizzante.

Art. 2

I lavori della Commissione giudicatrice saranno volti a verificare la correttezza delle procedure di candidatura e ad assegnare i relativi punteggi in base ai criteri indicati nell'avviso.

Tutte le attività della Commissione saranno verbalizzate e si concluderanno con la pubblicazione di una graduatoria e l'indicazione dei relativi punteggi complessivi.

Art. 3

Il presente provvedimento sarà notificato ai componenti della Commissione di gara e pubblicato sul sito della scuola.

La Dirigente Scolastica
Gaia Gentili


Firmato digitalmente da
GNTGAI64P43H769L