



Istituto Scolastico Comprensivo CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso – Ripatransone
Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -
e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -
Sito web: www.iccupra-ripatransone.edu.it



All. al Prot. n. 7804 del 5-12-2024

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica
digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione
europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)

Titolo del Progetto “IMPARARE AD INSEGNARE”

Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40834

C.U.P.: I54D23003430006

LETTERA DI INCARICO TUTOR

L'ISTITUTO SCOLASTICO “CUPRA MARITTIMA – RIPATRANSONE” C.F. 82005290448 con sede legale
in Ripatransone (AP) alla via Da Sole, 1, in persona della Prof.ssa GAIA GENTILI, ivi domiciliato per
la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- Il decreto prot. n. del.....per l'avvio del procedimento di selezione per il conferimento di incarichi di esperti e tutor nell'ambito Titolo del Progetto “IMPARARE AD INSEGNARE” - Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40834 - C.U.P.: I54D23003430006;
- l'Avviso pubblico di selezione prot. n. del.....;
- il verbale di selezione del prot. n. adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n., del
- la graduatoria definitiva pubblicata in data prot. n.....;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale prot. n. del

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot.n. del....., l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato diretto al conferimento di incarichi individuali in ordine alle attività di TUTOR - *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.*;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Dott. risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* presentato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività di tutor ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. del
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a c.f.: l'incarico di “TUTOR” in percorsi afferenti progetto Titolo del Progetto “IMPARARE AD INSEGNARE” - Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40834 -C.U.P.: I54D23003430006 secondo le modalità di seguito elencate.

1 - L'Incarico prevede, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU., l'espletamento di attività quale TUTOR nei seguenti percorsi/edizioni/laboratori formazione sul campo:

PERCORSI FORMATIVI	NUMERO ORE

Nello specifico l'incarico di TUTOR prevede l'espletamento di:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;*
- *curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipare alle riunioni con il Team;*
- *inserire i dati e le informazioni relative alla gestione del percorso sulla piattaforma gestionale*

- *concordare l'orario con gli esperti*
- *ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale*

2-Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3-L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4-L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

5-L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6-L'incarico, per un totale di max ore, decorre dalla data di affidamento fino al termine del progetto

7-Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8-Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a....., per un totale onnicomprensivo pari a € (euro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da riportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

9-Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e sulle giornate/ ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

.....

L'INCARICATO
per accettazione