



Istituto Scolastico Comprensivo

CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado

Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso - Ripatransone

C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -

e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -

Sito web: www.iccupra-ripatransone.edu.it



N. CIG Z6B3063D1B

Ripatransone il, 27-01-2021

CONTRATTO DI INCARICO ASSISTENZA TECNICA HARDWARE/ SOFTWARE

EE.FF. 2021 – 2022 – 2023

TRA

L'ISC di Cupramarittima/Ripatransone Via Da Sole n. 1, C. F. n. 82005290448, nella persona della Dirigente Scolastica Gaia Gentili, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Scolastico Comprensivo , in qualità di legale rappresentante dell'Istituto,

E

La Ditta LORYSOFT DI D'ORTENZI LORENZO , Via Imperia, 6 - 63040 FOLIGNANO (AP)

lorenzo@lorysoft.it 1 P.IVA 02038480444

PREMESSO CHE

- VISTO il Decreto del 28 agosto 2018 n. 129 regolamento sulla gestione amministrativo contabile , ai sensi dell'art. 1 c. 143 della legge 13-07-2015 n. 107;
- che è stato stipulato un contratto di assistenza tecnica hardware e software con scadenza al 31-12-2020;
- che la ditta Lorysoft ha espresso la propria disponibilità a proseguire la collaborazione con la medesima offerta;
- VISTO il preventivo con allegato il capitolato per assistenza tecnica pervenuto in data 09-12-2020, che fa parte integrante del presente contratto;
- che per esigenze di economicità ed efficienza, si reputa opportuno incaricare la Ditta Lorysoft per assistenza hardware e software didattica e amministrativa on line e on site;
- la Ditta Lorysoft nella persona di D'Ortenzi Lorenzo è in possesso di idonee e comprovate competenze tecniche, e ha svolto l'incarico diligentemente, con efficacia e responsabilità nei precedenti anni scolastici;
- l'incarico viene svolto senza alcun vincolo di subordinazione e non configura in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente, continuativo e non, per qualunque persona all'uopo utilizzata dalla società sopra indicata;
- VISTA la delibera del C.I. del 21-01-2021 relativamente agli incarichi pluriennali;
- VISTA la Determina Dirigenziale n.5 del 2 febbraio 2021;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto:

Art. 1 – Interpretazione

L'Istituto Comprensivo e la Ditta Lorysoft di D'Ortenzi Lorenzo , si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 c.c. e seguenti, un contratto di collaborazione di lavoro autonomo consistente nello svolgimento di una attività straordinaria e temporanea con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

Documento firmato digitalmente da GENTILI GAIA ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse

Art. 2 -Valore delle Premesse

1. Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante del presente contratto.
2. L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:
 - a) dalle norme applicabili in materia di contratti della pubblica amministrazione (codice degli appalti pubblici, tracciabilità dei flussi finanziari, DURC, CIG, anticorruzione, antimafia ecc);
 - b) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate.

Art. 3 -Oggetto

Alla Ditta Lorysoft, si affida l'incarico valido per tre anni per assistenza tecnica hardware e software per le apparecchiature multimediali in dotazione dell'I.S.C. di Cupra Marittima e Ripatransone per l'ufficio di presidenza e segreteria e per i seguenti plessi scolastici ubicati in :

- SEDE CENTRALE – VIA DA SOLE, 1 RIPATRANSONE
- SEDE SCUOLA DELL'INFANZIA VAL TESINO DI RIPATRANSONE
- SEDE SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA – VIA PASSALI COSSIGNANO
- SEDE SCUOLA DELL'INFANZIA V. TRIESTE , 12 MONTEFIORE DELL'ASO
- SEDE SCUOLA PRIMARIA E SEC. DI 1° V. TRIESTE, 6 MONTEFIORE DELL'ASO
- SEDE SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SEC. DI 1° C.SO V. EMANUELE 51 CUPRAMARITTIMA
- SEDE SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SEC. DI 1° V.LE DELLA RIMEMBRANZA MASSIGNANO

Art. 4 -Durata

1. **Il presente contratto avrà validità dal 01/01/2021 fino al 31/12/2023 (tre anni finanziari).**
2. L'incarico **non** è rinnovato automaticamente, può essere rinnovato solo a mezzo comunicazione scritta.

Art. 5 -Obblighi ed adempimenti

1. Sono a carico della Ditta Lorysoft, intendendosi compresi nel corrispettivo di cui al successivo articolo, tutti gli oneri e i rischi relativi e/o connessi alle attività e agli adempimenti necessari all'integrale esecuzione di tutti i servizi oggetto di contratto di incarico.
La Ditta Lorysoft, si fa carico ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche tecniche e di sicurezza, in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto di incarico.

ART.6 -Corrispettivo

Il valore del contratto di assistenza tecnica è di :

- ❖ **costo forfettario per assistenza informatica segreteria e direzione on line e on site senza limite ore : € 1.900,00 IVA esclusa;**
 - ❖ **+ costo orario a chiamata, per laboratori multimediali e aule on line e on site le, per un importo di € 20,00 IVA esclusa ;**
- I pagamenti verranno effettuati a mezzo bonifico bancario sul conto c/b “dedicato” comunicato dalla Ditta Lorysoft , con autocertificazione sottoscritta: IT03Q010301350000063183225;

ART. 7 -Tracciabilità e Flussi Finanziari

- 1- La Ditta Lorysoft assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- 2- La Ditta Lorysoft , si impegna a dare immediata comunicazione all'Istituto Scolastico ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

1. La Ditta Lorysoft si obbliga ad intervenire per i servizi previsti dal precedente art. 3 " Oggetto del Contratto", anche a mezzo servizio telefonico , soltanto nei casi di indisponibilità documentata.

ART. 9 - Obblighi di riservatezza

1. La Ditta Lorysoft ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso o, comunque, a conoscenza, di non divulgareli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere.

Art. 10- Risoluzione del contratto e Foro competente

Il presente contratto si risolverà di diritto in caso di mancato rispetto dei seguenti articoli: art 5 "Obblighi e adempimenti" e art. 9 "Obblighi di riservatezza".

La risoluzione si verifica di diritto mediante unilaterale dichiarazione da farsi con lettera raccomandata a.r..

Per qualunque che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Ascoli Piceno.

La Dirigente Scolastica
Gaia Gentili

Firmato digitalmente da
GNTGAI64P43H769L

p.p.v. data _____

Ditta Lorysoft di D'Ortenzi Lorenzo
