

C.I. 7

Ripatransone, 16 settembre 2016

AL PERSONALE SCOLASTICO

Albo on line

Oggetto: Richiesta disponibilità per incarico RSPP di Istituto a.s. 2016/2017

Con la presente si chiede al personale scolastico, prima di procedere alla selezione di personale esperto esterno, la disponibilità ad accettare l'incarico di RSPP d'istituto, in base a quanto previsto in tema di collaborazioni plurime ex artt. 32 e 35 CCNL – Comparto Scuola vigente.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dagli artt.28,33,35,36 del D.L.vo 81/2008, sarà tenuto a :

1. Redigere/aggiornare il D.V.R.;
2. Individuare le misure preventive per la sicurezza nel rispetto della vigente normativa;
3. Convocare, con la D.S., le riunioni periodiche del Servizio di Protezione e Prevenzione;
4. Monitorare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, segnalando eventuali criticità e redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
5. Svolgere corsi di formazione specifica per il personale ex Accordo Stato – Regioni del 21.12.2011,
6. Attivare percorsi di formazione in servizio rivolti a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio ed all'evacuazione di alunni e lavoratori;
7. Partecipare alle riunioni periodiche del S.P.P. ed alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
8. Richiedere alle imprese appaltatrici esterne il D.U.V.R.I. e la documentazione relativa agli adempimenti inerenti la vigente normativa sulla sicurezza;
9. Rendere disponibile tutta la documentazione presso la segreteria dell'Istituto,cui ne spetta la custodia;
10. Tenere aggiornato il Registro dei Verbali delle prove di Evacuazione e di Prevenzione;
11. Assistere alle eventuali ispezioni degli Organi di Vigilanza,
12. Coadiuvare la Dirigenza nella richiesta agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che la richiesta della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza,
13. Coadiuvare la Dirigenza nella costituzione della squadra di emergenza;
14. Vigilare ed individuare il posizionamento della segnaletica da affiggere nelle aree interne ed esterne degli edifici scolastici;
15. Verificare gli impianti dei fabbricati in uso all'istituto;
16. Dare disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare per eventuali procedimenti di vigilanza e controllo in materia di igiene sicurezza nei luoghi di lavoro da parte degli organismi a ciò preposti.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Può presentare domanda di partecipazione il personale con contratto a tempo determinato ed indeterminato, compilando l'allegato modulo compilato in ogni sua parte e corredata dal Curriculum Vitae in formato europeo.

Requisiti per esercitare funzione di RSPP:

- Laurea in ingegneria/architettura/tecnico della prevenzione + attestato frequenza modulo C (24 ore) + aggiornamento quinquennale (40 ore);
- Diploma scuola secondaria II grado + attestato frequenza moduli A (28 ore),B(24 ore),C(24ore) + aggiornamento quinquennale (40 ore).

Periodo di svolgimento dal 18 ottobre 2016 al 18 ottobre 2017, compatibilmente con l'orario di servizio e con le attività connesse alla funzione docente.

Termine presentazione domande , presso la segreteria, 23.09.16 alle ore 10,00.

Compenso omnicomprensivo: € 1600,00 + IVA.

In caso di candidature plurime si terrà conto dei titoli di studio e delle esperienze professionali pregresse nell'ambito specifico richiesto.

**DISPONIBILITA' AD ESSERE INCARICATI IN QUALITA' DI ESPERTO EX ARTT.32 E 35
CCNL SCUOLA**

Alla Dirigente Scolastica

Il/La sottoscritt_ nat_ a il e
residente a alla via N. cap.....,
C.F. tel Mail

COMUNICA

la propria disponibilità ad essere incaricato in qualità di RSPP di istituto per l'a.s. 2016/2017.

A tal fine dichiara :

- di possedere i seguenti titoli di studio:

.....
.....
.....

- di aver effettuato le seguenti esperienze professionali nell'ambito richiesto.

.....
.....
.....

Si allega curriculum vitae in formato europeo e la documentazione attestante il percorso di formazione obbligatorio per svolgere l'incarico.

Il sottoscritto autorizza la Dirigente Scolastica all'utilizzo del trattamento di dati personali ai sensi e per gli effetti del D.L.vo 196/2003.

Data.....

FIRMA

.....