



Istituto Scolastico Comprensivo  
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado  
Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso - Ripatransone  
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - cod. Min. APIC804003  
e mail: [apic804003@istruzione.it](mailto:apic804003@istruzione.it) - Pec: [apic804003@pec.istruzione.it](mailto:apic804003@pec.istruzione.it) -  
Sito web: [www.iccupra-ripatransone.gov.it](http://www.iccupra-ripatransone.gov.it)



ALL'ALBO WEB, AI DOCENTI:

COORDINATORI CUPRA M.	
1A	TROVARELLI VITALIANA
1B	VIOZZI CLELIA
2A	ALBORINO MARCO
2B	DI GIACOMO ASSUNTA
3A	GROSSI BENEDETTA
COORDINATORI MASSIGNANO	
1A	DI GIACOMO GFRANCA
2A	DI MAIO CLAUDIA
3A	GIAMMUSSO LUCA

COORDINATORI RIPATRANSONE	
1A	VOLTATTORNI SIMONA
2A	DAMIANI GIUSEPPINA
2B	ALBORINO MARCO
3A	PASQUALETTI MONICA
3B	PIERANTOZZI ALESSANDRA
COORDINATORI MONTEFIORE ASO	
1A	CIOTTI NICOLETTA
2A	CIOTTI NICOLETTA
3A	CORONA MARCO

**OGGETTO: Nomina Coordinatore di classe Scuola Secondaria di 1° Grado A.S. 2018/2019**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

VISTI gli artt.1, 2, 4, 5, 25, 40 e 40 bis del D.Lsg 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 34 del D.L. 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTO l'art. 5, cc 5 e 8 del D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;

TENUTO CONTO della necessità di una figura di coordinamento didattico, oltre che organizzativo,

#### DETERMINA

la nomina alle SS.LL. a Coordinatori delle classi indicate per il corrente anno scolastico, attribuendo le seguenti competenze:

-delegati a presiedere il Consiglio della rispettiva classe di nomina secondo le istruzioni operative della Dirigente di volta in volta impartite e a nominare, a rotazione, altro membro del Consiglio quale segretario; quando il Consiglio è presieduto dalla Dirigente assumono funzioni di segretari verbalizzanti di seduta;

-guidano e coordinano i Consigli di classe;

-relazionano, in seno al Consiglio, sull'andamento generale della classe;

-redigono il piano didattico della classe, sulla base delle indicazioni emerse in Consiglio, e ne verificano periodicamente lo sviluppo;

-illustrano obiettivi/competenze, metodologie, tipologie di verifica per predisporre la pianificazione individuale e propongono le visite guidate e i viaggi di istruzione per la classe;

-dialogano sistematicamente con gli altri docenti del Consiglio per garantire una puntuale informazione sul profitto e sul comportamento di ogni singolo alunno;

-sono delegati a informare le famiglie di eventuali criticità relative al profitto, alla frequenza e alla socializzazione di ciascuno studente;

- controllano sistematicamente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento, oltre che il numero di assenze che potrebbero inficiare la validità dell'anno scolastico;

-coordinano interventi di recupero;

-sono il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del Consiglio di classe;

- informano la Dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe e, in particolar modo, di eventuali problemi emersi;

-propongono riunioni straordinarie dei Consigli;

-organizzano eventuali assemblee dei genitori;

-presiedono l'assemblea dei genitori per l'elezione dei rappresentanti nei consigli di classe ai sensi dell'art. 21, c.2 dell'O.M. 215/91;

- segnalano alla Dirigente Scolastica eventuali disagi, anomalie ed abusi determinatisi negli spazi occupati dalla classe nelle ore di lezione;
- illustrano agli studenti gli obiettivi di valutazione;
- illustrano agli studenti il PTOF, il Regolamento di Istituto e lo Statuto degli Studenti e delle Studentesse, con particolare riguardo ai criteri di promozione o non promozione alla classe successiva;
- con l'attivazione dei registri elettronici, controllano le valutazioni medie degli alunni conseguite nelle discipline in vista dei colloqui infraquadrimestrali;
- segnalano agli Uffici Amministrativi eventuali disfunzioni riscontrate nell'utilizzo dei registri elettronici;
- coordinano l'attività didattica della classe, in collaborazione con i docenti del Consiglio;
- anche per le vie brevi, prendono accordi con i colleghi al fine di evitare carichi eccessivi per gli studenti, con particolare riferimento all'orario interno delle lezioni e al calendario delle verifiche scritte;
- organizzano eventuali prove pluri/interdisciplinari;
- coordinano la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio finale.

Ai docenti incaricati saranno corrisposti gli emolumenti stabiliti in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.


Il presente provvedimento diventa esecutivo ai sensi del comma 7 dell'art.14 del DPR 275/99.


Avverso di esso è ammesso, altresì, ricorso al Giudice ordinario competente per territorio.


La Dirigente Scolastica  
Gaia Gentili

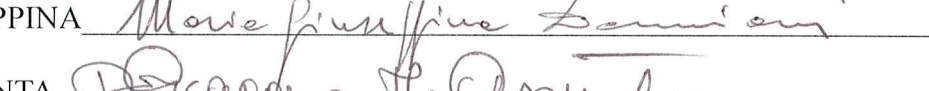
  
Firmato digitalmente da  
GNTGAI64P43H769L


Per accettazione

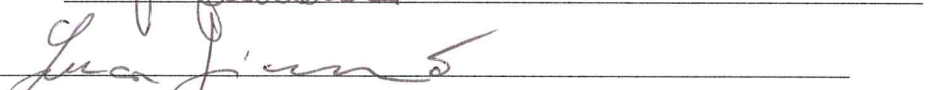
ALBORINO MARCO 

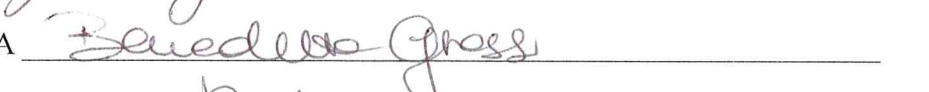
CIOTTI NICOLETTA 

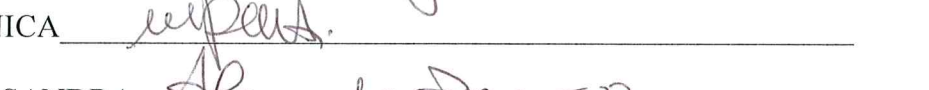
CORONA MARCO 

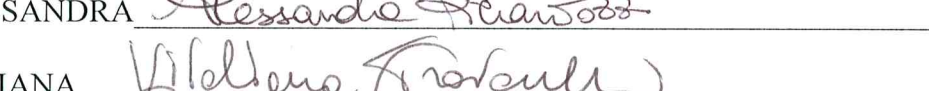
DAMIANI M. GIUSEPPINA 

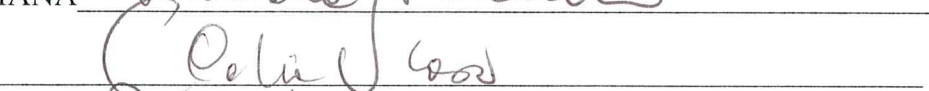
DI GIACOMO ASSUNTA 

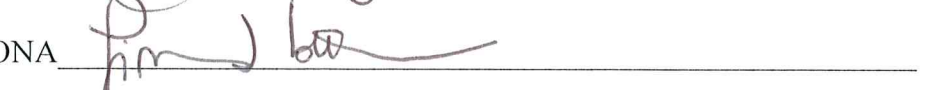
DI GIACOMO GFRANCA 


GIAMMUSSO LUCA 

GROSSI BENEDETTA 

PASQUALETTI MONICA 

PIERANTOZZI ALESSANDRA 

TROVARELLI VITALIANA 

VIOZZI CLELIA 

VOLTATTORNI SIMONA 