



Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell’Aso – Ripatransone
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - cod. Min. APIC804003
e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it –
Sito web: www.iccupra-ripatransone.gov.it



ALL'ALBO WEB
AI DOCENTI:

ALBORINO MARCO	Scuola Secondaria Cupra Marittima
DE CESARIS M. RITA	Scuola Secondaria Ripatransone
CIABATTONI GIUSEPPINA	Scuola Infanzia/ Primaria Cossignano
CIOTTI NICOLETTA	Scuola Secondaria Montefiore dell’Aso
DE ANGELIS WILMA	Scuola dell’Infanzia Massignano
DE VIRGILIO ROSANNA	Scuola Primaria Cupra Marittima
DI GIACOMO GIANFRANCA	Scuola Secondaria Massignano
DI RUSCIO ANNA	Scuola dell’Infanzia Montefiore dell’Aso
MARINI FIORELLA	Scuola Primaria Massignano
MICHETTONI LAURA	Scuola Primaria Montefiore dell’Aso
DE CESARIS M. RITA	Scuola Primaria Ripatransone
VALENTINI MIRELLA	Scuola dell’Infanzia Val Tesino
SILVESTRI GIOVANNA	Scuola dell’Infanzia Ripatransone
IACONI CINZIA	Scuola dell’Infanzia Cupra Marittima
CIARROCCGI FRANCESCA	Scuola dell’Infanzia San Savino

Oggetto: **Nomina Fiduciario di plesso. Anno scolastico 2017/2018**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Dlgs. 297/94;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO l’art. 25 del Dlgs. n.165/2001;
- VISTO l’ art. 34, comma 1 del comparto scuola 2006-2009;
- CONSIDERATO che l’Istituto ha una complessa articolazione;
- CONSIDERATO che risulta indispensabile, con riferimento alla dislocazione dei plessi e all’esigenza che in tutti i momenti sia presente in ogni edificio una figura di riferimento individuare un docente responsabile cui delegare specifiche funzioni di gestione e di organizzazione, in più rispetto ai collaboratori previsti dall’art.25, comma 5, del Dlgs. 165/2001;
- VISTA la disponibilità degli interessati

DETERMINA

la nomina dei docenti sopra indicati di FIDUCIARI del rispettivo Plesso-Scuola per l’anno scolastico 2016/2017. In particolare vengono loro conferite le funzioni e deleghe specificate nell’allegato “A”, che costituisce parte integrante del presente decreto.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualsiasi momento al venir meno delle condizioni oggettive e soggettive, nonché dei rapporti fiduciari che lo hanno motivato.

Ai docenti incaricati saranno corrisposti gli emolumenti stabiliti in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto. Il presente provvedimento diventa esecutivo ai sensi del comma 7 dell’art.14 del DPR 275/99.

Avverso di esso è ammesso, altresì, ricorso al Giudice ordinario competente per territorio.

La Dirigente Scolastica
Gaia Gentili

Firmato digitalmente da
GNTCA164P43H769L



Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Asso - Ripatransone
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - cod. Min. APIC804003
e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -
Sito web: www.iccupra-ripatransone.gov.it



COLLABORATORI DELLA DIRIGENTE CON FUNZIONI DI FIDUCIARI DI PLESSO COMPETENZE E DELEGHE

1. Svolgimento di tutte le funzioni che assicurano il pieno e quotidiano funzionamento del plesso, cui sono preposte, con compiti di vigilanza e supervisione generale e riferimento diretto alla Dirigente.
2. Sostituzione temporanea dei colleghi assenti.
3. Modifiche temporanee dell'orario di servizio dei docenti del plesso.
4. Rapporti con il personale docente e non docente, per tutti i problemi relativi al funzionamento didattico ed organizzativo (trasmissione di comunicazioni relative a convocazioni di riunioni di organi collegiali, assemblee sindacali, scioperi; verifica del rispetto degli orari di servizio) nell'ambito del plesso.
5. Autorizzazione ingresso ritardato o uscita anticipata degli alunni.
6. Convocazione di genitori degli alunni del plesso con problematiche relative al comportamento e/o al profitto
7. Partecipazione alle riunioni periodiche di staff;
8. Segnalazione diretta di interventi di manutenzione ordinaria all'U.T. del Comune di ubicazione del plesso.

Per accettazione

ALBORINO MARCO <u><i>Alborino</i></u>	DI GIACOMO GIANFRANCA <u><i>Di Giacomo</i></u>
CIABATTONI GIUSEPPINA <u><i>Ciabattini</i></u>	DI RUSCIO ANNA <u><i>Di Ruscio</i></u>
CIARROCCGI FRANCESCA <u><i>Ciarroccgi</i></u>	IACONI CINZIA <u><i>Iaconi</i></u>
CIOTTI NICOLETTA <u><i>Ciotti</i></u>	MARINI FIORELLA <u><i>Marini</i></u>
DE ANGELIS WILMA <u><i>De Angelis</i></u>	MICHETTONI LAURA <u><i>Michettoni</i></u>
DE CESARIS M. RITA <u><i>De Cesaris M. Rita</i></u>	SILVESTRI GIOVANNA <u><i>Silvestri</i></u>
DE VIRGILIO ROSANNA <u><i>De Virgilio</i></u>	VALENTINI MIRELLA <u><i>Valentini</i></u>