



Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso – Ripatransone
Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -
e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it –
Sito web: www.iccupra-ripatransone.edu.it



CI Prot. < vedi segnatura >

➤ AI DOCENTI
LL.SS.

Oggetto: INGRESSO GENITORI PER PROGETTI

Gent.mi docenti,

si ricorda che l'ingresso dei genitori a scuola per lo svolgimento di progetti deve essere opportunamente calendarizzato ed organizzato in modo tale da non richiedere l'autorizzazione alla scrivente solo pochi giorni antecedenti l'evento. In particolare, come per qualunque progetto proposto per l'approvazione degli OOCC, la mera presentazione non è sufficiente per l'attuazione dell'evento previsto, ma è necessario che il referente del progetto segua, per gli eventi che prevedono nello specifico la presenza straordinaria di un numero elevato di persone, la seguente procedura:

nel progetto va indicata la data dell'evento, il tipo di evento (spettacolo, assemblea, open day, etc.), il numero di persone complessivamente presenti (genitori, alunni e personale scolastico), il locale all'interno dell'edificio in cui si svolgerà l'evento, il numero di porte antipanico esistenti, dati necessari per valutare il numero massimo di affollamento consentito ed organizzare in sicurezza la manifestazione.

Il fiduciario del plesso interessato, che, grazie alla formazione di preposto conosce le norme in materia di sicurezza, nella formale richiesta di autorizzazione alla scrivente, da inviare almeno quindici giorni prima della data della manifestazione, avrà cura di garantire, anche a seguito di formale interlocuzione con il RSPP, che il numero di persone previsto sia congruente con la tipologia di evento, la metratura degli spazi e del numero di porte antipanico, oltre alla presenza di almeno un addetto al servizio antincendio; inoltre dichiarerà di garantire che non venga superato il numero massimo di affollamento consentito.

Si precisa sin d'ora che le istanze di autorizzazione incomplete non saranno prese in considerazione e l'evento non autorizzato.

Si confida in un puntuale adempimento.

La dirigente
Prof.ssa Gaia Gentili*
*firmato digitalmente