



Delibera del C.I. n. 67 del 17.05.2022

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI VOLONTARI NELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE

Art.1 – Oggetto e finalità

L'ISC di Cupra Marittima e Ripatransone promuove attività di volontariato al fine di offrire opportunità di impegno sociale e civile, per il potenziamento dell'offerta formativa.

Art.2 – Criteri di utilizzo

Le attività di volontariato, in quanto manifestazione di contributo produttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi scolastici, sono conferite esclusivamente come impegno volontario e a titolo non oneroso.

Le attività di volontariato sono caratterizzate, a titolo esemplificativo e non esclusivo, nei seguenti ambiti:

attività laboratoriali di progetti didattici; attività laboratoriali curricolari ed extracurricolari organizzate in collaborazione con enti ed associazioni del territorio; attività di inclusione; assistenza e/o animazione per attività ludico-ricreative extra e curricolari; attività integrate in collaborazione con interventi di altri organismi istituzionali.

Art.3 – Modalità e criteri di affidamento

Il volontario presenta alla dirigenza la richiesta per svolgere attività di volontariato specificando il settore di intervento e le modalità di svolgimento, sulla base dell'accettazione del presente regolamento e della verifica della sussistenza delle condizioni per lo svolgimento dell'incarico, la dirigente affida l'attività di volontariato.

Art.4 – Requisiti soggettivi

Gli incaricati di attività sulla base del presente regolamento devono essere in possesso dei seguenti requisiti: aver compiuto la maggiore età; assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, divieto di svolgere lavori che prevedano un contatto abituale con minori;

idoneità operativa allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche tecniche connesse alle attività di volontariato.

Art.5 – Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico

L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non è mai assimilabile a prestazioni di lavoro subordinato, né potrà essere svolto per garantire le ordinarie attività istituzionali, nel cui ambito operativo si inserisce in modo meramente aggiuntivo ed ausiliario.

L'incarico si intende annullabile in qualsiasi momento per scelta di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, con unica condizione della comunicazione all'altra parte.

Art.6 – Gratuità dell'affidamento

L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo.

E' esclusa anche la modalità del rimborso spese.

Art.7 – Modalità organizzative

Il fiduciario del plesso cui è riconducibile l'attività svolta dai volontari o il docente referente delle attività, provvede ad organizzare, sovrintendere, verificare ed accertare le prestazioni relative intendendosi, ai meri effetti organizzativi, la sussistenza di subordinazione dei volontari rispetto suddetto personale.

Il responsabile vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore.

All'inizio dell'attività il fiduciario/referente predisponde, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività oggetto di affidamento.

Art.8 – Assicurazione

L'Istituto è tenuto a garantire che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi.

Art.9 – Doveri dei volontari

Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a: svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento; rispettare gli orari di attività prestabiliti; tenere un comportamento improntato alla massima correttezza; non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico; notificare tempestivamente al fiduciario/referente eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni; attenersi alle indicazioni ricevute, in materia di trattamento dei dati personali e di sicurezza dei luoghi di lavoro;

segnalare al responsabile tutti quei fatti e circostanze imprevisi che richiedono modifiche o adeguamenti del progetto o che possano causare danni a persone e alla stessa istituzione scolastica.