



Istituto Scolastico Comprensivo

CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado

Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell’Aso - Ripatransone

C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - cod. Min. APIC804003

e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it – Sito web: www.iscripatransone

Spett.le Ditta
MIGNINI SRL

VIA GARIBALDI, 27 63066 GROTTAMMARE
info@mignini.net

OGGETTO: CONTRATTO PER NOLEGGIO MACCHINE FOTOCOPIATRICI COSTO COPIA “ ALL INCLUSIVE” 36 MESI.

CIG: Z5E1D54AA4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il D.P.R. 08 marzo 1999 n. 275;

VISTO il D.P.R. 26/09/2001 n. 352;

VISTO il D.M. n. 44 del 01/02/2001;

CONSIDERATO che la spesa annuale destinata al funzionamento didattico è inferiore a € 2.000,00;

CONSIDERATO che la spesa annuale per la fotocopiatrice destinata all'ufficio di segreteria è inferiore a € 2.000,00;

VISTO il verbale della Commissione acquisti riunitasi in data 8 febbraio 2017;

VISTA la Determina Dirigenziale n.5 del 10-02-2017

STIPULA

Con la Ditta MIGNINI srl legale rappresentante MIGNINI MARCO, sede legale e Amministrativa Via Garibaldi n. 27- 63066 – Grottammare (AP) Tel. 0735/736660 - Fax 0735/731056- P.IVA 02096600446 quanto segue:

Art. 1: OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

La Ditta MIGNINI srl impegna ad eseguire la fornitura oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità ed i termini indicati nel presente contratto; provvederà a fornire n. 13 macchine fotocopiatrici nuove + assistenza tecnica, all'Istituzione Scolastica di Cupra Marittima/Ripatransone precisamente presso:

- 1) Sede Centrale Ufficio di segreteria Via da Sole, tel.0735/9234;
- 2) Sede Centrale Plesso di Ripatransone - Sc. Infanzia Via da Sole, tel.0735/9234
- 3) Sede Centrale Plesso di Ripatransone - Sc. secondarida I °gr. Via da Sole, 0735/9234 dotata di apparecchio lettore +schede programmate;
- 4) Sede Plesso di Ripatransone - Sc. Primaria – Via Da Sole; tel 0735/9234 dotata di apparecchio lettore +schede programmate;
- 5) Sede Plesso di Cossignano Sc. Primaria – Via Passali tel 0735/98138 - 9234;
- 6) Sede Plesso di Val Tesino di Ripatransone - Sc.Infanzia tel. 0735/90383 - 9234;
- 7) Sede Plesso di San Savino di Ripatransone - Sc.Infanzia tel. 0735/90384 - 9234;
- 8) Sede Plesso di Montefiore A. - Sc.Infanzia Via Trieste tel. 0734/938676 – 0735/9234;
- 9) Sede Plesso di Montefiore A. - Sc.Primaria Via Trieste tel. 0734/938148 – 0735/9234
- 10) Sede Plesso di Montefiore A. Sc.secondarida I° gr. Via Trieste tel. 0734/938113 ,0735/9234;
- 11) Sede Plesso di Cupra Marittima ex segreteria – C.so V. Emanuele, 51 tel. 0735/777109; 0735/9234
- 12) Sede Plesso di Cupra Marittima centralino – C.so V. Emanuele,51 tel. 0735/777109 - 0735/9234 dotata di apparecchio lettore +schede programmate;
- 13) Sede Plesso di Massignano V.le della Rimembranza tel. 0735/72125 - 0735/9234

Il presente contratto avrà efficacia a partire dalla data di stipula del presente contratto , per un periodo di 36 mesi, con scadenza al 11-02-2020.

Art. 2: MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Le apparecchiature in dotazione devono essere perfettamente funzionanti , ubicate presso gli indirizzi e locali indicati dalla Scuola a spese e sotto la responsabilità della Ditta MIGNINI srl

L'Istituzione verifica la funzionalità delle macchine; nel caso in cui si dovessero riscontrare difetti di funzionamento la Ditta fornitrice si impegna alla riparazione e/o alla sostituzione senza alcun onere di spesa a carico dell'Istituzione Scolastica.

Art. 3: GARANZIA

La Ditta MIGNINI srl garantisce la piena proprietà delle macchine fotocopiatrici e dichiara che le stesse sono libere da ogni vincolo, o diritto di terzi.

La Ditta fornitrice garantisce che le apparecchiature siano esenti da vizi o difetti di funzionamento e s'impegna a fornire il servizio di manutenzione secondo le modalità e i termini di seguito indicati.

A decorrere dalla data della stipula del presente e fino all'ultimo giorno di validità del contratto la Ditta s'impegna a prestare, a propria cura e spese e senza alcun onere per la scuola, il servizio per le prestazioni di manodopera : di manutenzione , senza alcun onere per parti di ricambio e materiali di consumo, con esclusione della carta, nonché ogni altro onere per mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature, con esclusione di danni causati da incuria o negligenza.

Art. 4: PREZZO, FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

La Ditta MIGNINI srl assume l'obbligo di eseguire la fornitura al seguente prezzo :

- **costo copia " all-inclusive " di € 0,0266 IVA inclusa per le macchine con e senza rilevatore;**

-

L'importo rimarrà invariato per tutta la durata del contratto ed in nessun caso potrà subire variazioni per qualsiasi causa o ragione.

Il pagamento sarà effettuato a cura dell'Istituzione scolastica dietro presentazione di fatture on line, e sarà regolato in normali tempi amministrativi così predisposti:

- fatturazione mensile cumulativa per le macchine ad uso didattico dopo aver rilevato il numero di copie effettuate , per ciascuna fotocopiatrice in uso presso ogni sezione o plesso distaccato dell'I.S.C.
- fatturazione trimestrale per la macchina fotocopiatrice ad uso ufficio di segreteria c/o sede centrale dopo aver rilevato il numero di copie effettuato.

Ogni fattura emessa dovrà contenere : - tipo di macchina fotocopiatrice, - sede di ubicazione , - rilevazione numero copie con data d'inizio e data finale.

Apposito riscontro verrà effettuato dalla Scuola. L'Istituzione Scolastica si impegna comunque a rendere note eventuali variazioni che si verificassero, con apposita lettera di notifica, relative a tempi e modalità di pagamento.

Art.5: TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contraente, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010 art. 3, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010, dichiara che il conto corrente dedicato ovvero altro strumento di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie è ccb IBAN IT 52 O-08769-69470-000020158209.

Il contraente accetta con il presente atto, nella qualità e nell'esercizio delle funzioni innanzi dichiarate, e si impegna ad osservare, senza eccezione o riserva alcuna, tutti gli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenuta nella legge n. 136/2010 e successive modifiche. accetta altresì le clausole di seguito riportate che integrano automaticamente il predetto con efficacia a partire dal momento in cui la presente dichiarazione perviene all'istituzione scolastica.

Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione all'istituzione scolastica ed alla prefettura della provincia di Ascoli Piceno dell'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il contraente si impegna infine a comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati sopra dichiarati. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 conferisce espressamente il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Art. 6: CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia relativa alla interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro ove l'Istituzione scolastica ha la propria sede.

Art. 7: DISPOSIZIONI FINALI

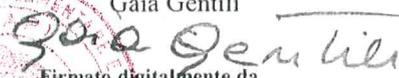
Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicheranno le norme del codice civile per la medesima fattispecie.

Letto, confermato e sottoscritto.

I CONTRAENTI



timbro e firma del rappresentante legale Ditta Mignini srl

La Dirigente Scolastica
Gaia Gentili

Firmato digitalmente da
GNTGAI64P43H769L

