



Istituto Scolastico Comprensivo
 CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
 Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso - Ripatransone
 C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -
 e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -
 Sito web: www.iccupra-ripatransone.edu.it



Prot. n. 1194

Ripatransone, lì 27 febbraio 2023

CONTRATTO DI VENDITA DI PACCHETTO TURISTICO TRA

L'Istituto Scolastico Comprensivo "Cupra Marittima Ripatransone, con sede in RIPATRANSONE (AP) Via Da Sole, 1 C.F. 82005290448, di seguito denominato "Scuola", rappresentata legalmente dalla Dirigente Scolastica prof.ssa Gaia Gentili, nata a S. Benedetto del Tronto il 3.09.1964 – C.F.: GNTGAI64P43H769L, domiciliata per la sua carica presso l'istituto sopraindicato

E

l'Agenzia GENZIANELLA VIAGGI GRUPPO MASSACCI s.r.l. - Via Trieste, 35 - 63044 COMUNANZA di seguito denominata "Agenzia", rappresentata legalmente dal Sig Renato Massacci Cod. Fiscale MSSRNT72A252AE - P.IVA 01403750449

Si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1

La scuola affida al Contraente o Agenzia l'incarico per organizzare in toto e gestire il **viaggio d'istruzione con meta MILANO** che sarà effettuato nei giorni dal **3 al 5 aprile 2023** e diventa operante in seguito alla sua approvazione e sottoscrizione.

ART. 2

Il Contraente si impegna a fornire i seguenti servizi:

- Viaggio in pullman GT per 68 posti (63 alunni e 5 accompagnatori) che resterà a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo;
- soggiorno in hotel 4 stelle: Hotel Just Just 4 a Lomazzo con camere multiple per studenti e singole per gli accompagnatori, con pensione completa;
- Intero viaggio in nr. 2 AUTOBUS Gran Turismo di recente immatricolazione, (senza strapuntini o sedili di altro genere essendo mezzi di recente immatricolazione) della nostra azienda Made Bus srl www.madebus.it società in possesso della Certificazione Qualità ISO 9001:2008 con certificato nr. IT231193 dotati di ogni comfort e dei più recenti sistemi di sicurezza. ASSICURIAMO IL PIENO RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE (REG. CEE 561/2006) E CHE TUTTI GLI AUTOBUS UTILIZZATI SONO COPERTI DA ASSICURAZIONE CON UN MASSIMALE DI Euro 50.000.000,00 (cinquanta milioni/00). In alternativa azienda di noleggio con caratteristiche similari;
- Sistemazione nella struttura sopra indicate (ultima disponibilità perché Milano è completa) in camere con servizi privati: multiple di 3 e 4 letti per gli studenti e singole per i docenti/accompagnatori;
- Trattamento previsto: pensione completa dal CENA del 1° giorno (3/4) al pranzo del 3° giorno (5/4), acqua inclusa ai pasti, altre bevande escluse;
- Pranzi in ristorante a Milano nei giorni 04 e 05 aprile con ½ minerale inclusa a persona a pasto;
- Pasti serviti ai tavoli (no self-service);
- Costo prenotazione ed ingresso al Binario 21. La durata della visita è di 50-55 minuti;
- Costo prenotazione ed ingresso Museo della Scienza e Tecnica di Milano;
- Servizio guida con nr. 4 guide per Museo della Scienza e Tecnica di Milano;
- Costo prenotazione ed ingresso Castello Sforzesco di Milano per il 04/4 h 10.00/10.30/11.00/11.30;
- Servizio guida con nr. 4 guide per Castello Sforzesco di Milano per il 04/4;
- Costo prenotazione ed ingresso Duomo di Milano per il 04/4 h 14.00/14.30/15.00/15.00;
- Servizio guida con nr. 4 guide per Duomo di Milano per il 04/4;
- Costo prenotazione ed ingresso Museo Novecento di Milano per il 05/4;

- Servizio guida con nr. 4 guide per Museo Novecento di Milano per il 05/4;
- Sistema di microfonaggio obbligatorio per viste interne intera giornata il 04/04/2023;
- Sistema di microfonaggio obbligatorio per viste interne mezza giornata il 05/04/2023;
- Gratuità per gli 5 docenti accompagnatori in camera singola come indicato sopra;
- Polizza assicurativa Responsabilità Civile ai sensi art. 14 L.R.T. 16/1994;
- Assicurazione personale di viaggio medico no-stop e bagaglio;
- Servizio Assistenza Clienti, oltre ai normali orari di ufficio il servizio viene fornito, tutti i giorni inclusi festivi dalle 9h00 alle 22h30;
- IVA in vigore al 22%, tasse, pedaggi e parcheggi ai luoghi di visita.

La quota non comprende:

- Cauzione (euro 15,00) e Tassa di soggiorno alberghiera (euro 1,00 a notte);
- Extra in genere e tutto quello non indicato alla voce "la quota comprende"

Per quanto non espressamente menzionato nel presente contratto si fa riferimento ai contenuti della richiesta di preventivo da parte della scuola, e dell'offerta descritta nel preventivo viaggio del 13 febbraio 2023 e successive notifiche di aggiornamento.

ART. 3

A compenso dei servizi dettagliati resi in forza del presente contratto, questo Istituto corrisponderà i seguenti importi:

CLASSI	N. PARTECIPANTI	N. accompagnatori	TOTALE
Classi terze dell'I.S.C. Sc. sec. di 1° grado	63	5	68
	maschi n. 30 femmine n. 33		
<i>Quota pro capite € 298,00 x 63 paganti = € 18.774,00 IVA compresa .</i>			
Gratuità: n. 5 (accompagnatori)			
TOTALE PACCHETTO € 18.774,00			

ART. 4

Il pagamento dei servizi turistici sarà effettuato, previo rilascio di idonea certificazione in regola con la vigente normativa fiscale.

I pagamenti verranno effettuati a conclusione del viaggio, alla verifica della corrispondenza del servizio offerto alla contrattualistica stipulata, entro il 30 dall'emissione della fattura elettronica.

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari (N. C.I.G. Z2F39CF116) e la scuola provvederà al pagamento con accredito su c/c bancario cod. IBAN: IT 88 Z 0615069410CC0330059519 dei compensi di cui al precedente art. 3.

ART. 5

La scuola fa presente, ai sensi e per gli effetti della Legge 675/96 che i dati personali forniti dal Contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge e di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusiva finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

ART. 6

L'Agenzia si impegna a rispettare il programma comunicato dalla scuola allegato alla richiesta di preventivo e a garantire i servizi indicati nella formulazione dell'offerta proposta datata 13 Febbraio 2023. All'uopo si richiamano i contenuti della richiesta di preventivo con allegato il programma/itinerario da parte della scuola, e l'offerta dell'Agenzia aggiudicataria e conseguenti comunicazioni del programma viaggio, che risultano depositati agli atti e costituiscono parti integranti del contratto stesso.

ART. 7

La Scuola ha diritto di recedere dal contratto, senza corrispondere alcuna penalità, in caso di modifiche essenziali del contratto, se richieste dopo la sottoscrizione per accettazione del contratto stesso dall'Agenzia e non accettate dalla scuola.

Qualora l’Agenzia annulli il pacchetto turistico prima della partenza, per qualsiasi motivo tranne che per colpa della scuola stessa, quest’ultima ha i seguenti diritti:

- usufruire di un altro pacchetto turistico di qualità equivalente, ovvero, se non disponibile usufruire di pacchetto superiore senza supplemento di prezzo, oppure di un pacchetto turistico di qualità inferiore, con restituzione della differenza di prezzo;
- ricevere la comunicazione scritta da parte dell’Agenzia, entro dieci giorni lavorativi dal momento dell’ intenzione di recedere o di accettare la proposta alternativa, ai sensi del comma precedente, ovvero dell’annullamento.

La scuola deve comunicare per iscritto all’Agenzia la propria scelta di recedere oppure di fruire di pacchetto turistico alternativo entro e non oltre due giorni dalla ricezione della propria alternativa.

Inoltre, ove ne fornisca specifica prova, la scuola ha altresì diritto al risarcimento degli eventuali danni ulteriori che avesse subito in dipendenza della mancata esecuzione del contratto.

ART. 8

Dopo la partenza, allorché una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto non possa essere effettuata, l’Agenzia predispone adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico della scuola, oppure rimborserà quest’ultima nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate, salvo il risarcimento del danno.

Se non è possibile alcuna soluzione alternativa, o la scuola non l’accetta per un giustificato motivo, l’Agenzia le metterà a disposizione altre soluzioni e/o mezzi di trasporto equivalenti per l’espletamento del contratto e/o per il ritorno al luogo di partenza o ad altro luogo convenuto, e gli restituirà la differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

ART. 9

L’Agenzia dichiara di aver stipulato le polizze assicurative per la responsabilità civile ai sensi dell’art. 14 del L.R.T. 16/1994, inoltre dichiara di aver stipulato l’assicurazione personale di viaggio medico no-stop e bagaglio.

ART. 10

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda alle norme del D. lgs 17.03.95 n. 111, relativo all’attuazione della Direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti con la formula “tutto compreso” e alle convenzioni internazionali che disciplinano la materia, di cui sono parte l’Italia o Unione Europea, e comunque a quanto previsto agli artt. 2222 e succ. del C.C. .

ART. 11

La scuola si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, il servizio non sia svolto in modo proficuo in relazione agli obiettivi fissati.

ART. 12

L’Agenzia inoltre, al momento della sottoscrizione del contratto, ribadisce sotto la propria responsabilità, di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di viaggi di istruzione, con particolare riguardo alle CC.MM. n. 623/96 e n. 291/1992 e ultima circolare emanata dal MIUR n. 674 del 03-02-2016 e si impegna a fornire alla scuola, prima della partenza tutte le certificazioni previste dalle circolari menzionate, anche con autocertificazione del legale rappresentante impegnandosi anche a rispettarne tutte le indicazioni.


Prima della partenza l’Agenzia rilascerà alla scuola i documenti relativi al viaggio : voucher, titoli di trasporto e tutto quanto necessario per l’espletamento del pacchetto.

ART. 13

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Fermo.

Letto, confermato e sottoscritto.

AGENZIA

La Dirigente Scolastica
Gaia Gentili

Firmato digitalmente da
GNTGAI64P43H769L