

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Asso – Ripatransone
Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -
e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -
Sito web: www.iccupra-ripatransone.edu.it



Prot.n. <vedi segnatura>

- AL PERSONALE ATA
- ALL'ALBO ON LINE
- In AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
- AL SITO WEB

OGGETTO: **Avviso interno di disponibilità per selezione di personale ATA per attività tecnico-operative - PROGETTO PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA:** Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 - “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori – Azione 1 – Next Generation Class – Ambienti di apprendimento innovativi”, finanziato dall'Unione Europea.

Codice CUP: **I54D22003750006**

Codice identificativo: **M4C1I3.2-2022-961-P-19927**

Titolo progetto: **“Connessi si può”**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.C.M. n. 166/2020, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la C. della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la C. n° 2 del 2 febbraio 2009 del M. del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il D. del Ministro dell'istruzione n. 161/2022, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del M.I.M. prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione M.I.M. prot. n. 42535 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota MIM prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi”*.

VISTA la delibera del C.I. n. 1 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 parte annuale;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 19.01.2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, ex art. 45, c. 2, lett. h) del D.I. 129/2018 ed in particolare l'art.7 *“procedura per il conferimento degli incarichi”* approvato con delibera del C.I. n. 59 del 12.01.2022;

CONSIDERATO che l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

RITENUTO pertanto di poter autorizzare, a titolo oneroso, l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”*, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

INDICE

il presente avviso rivolto al personale ATA, avente per oggetto la selezione, mediante procedura compartiva di titoli/esperienze, delle seguenti figure professionali da destinare alle attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi: n. 5 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti e nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale.

Art.1 - Requisiti richiesti

L'orizzonte pluriennale del Piano Scuola 4.0 (e delle relative attività) rende necessario che il personale selezionato sia titolare di contratto a tempo indeterminato: pertanto per partecipare all'avviso di selezione è necessario essere personale ATA a tempo indeterminato (secondo la specifica funzione richiesta) presso l'Isc Cupra M e Ripatransone”, oltre ad aver maturato specifiche competenze connesse all'oggetto dell'incarico da svolgere.

Il reclutamento del personale avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità personale espressa per iscritto;
2. possesso di esperienza pregressa specifica;
3. possesso di titoli specifici e professionali connessi all' oggetto dell'incarico da svolgere.

Art. 2 Compiti

Le figure prescelte dovranno:

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS e DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
- Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti;
- Supportare l'effettuazione delle verifiche e dei collaudi;
- Supportare le attività tecnico operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento del target.

Art.3 - Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli,

“Allegato A — Istanza di partecipazione”

“Allegato B — Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità”

firmati in calce e con allegato un CV in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione, deve essere inviata esclusivamente a mezzo PEO, specificando nell'oggetto *“Candidatura per supporto tecnico-operativo NEXT GENERATION CLASSROOM”*, all'indirizzo APIC804003@istruzione.it. L'istanza di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 26 aprile 2023. Non saranno prese in considerazione istanze incomplete, pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando, prive dell'autovalutazione e dei necessari riferimenti alla pagina del curriculum o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida al fine di verificare il possesso di esperienza e titoli professionali idonei a svolgere gli incarichi.

Art.4 - Modalità di selezione

Le istanze pervenute entro il termine indicato saranno esaminate dalla dirigente scolastica che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola nell'apposita sezione. In caso di reclamo la dirigente scolastica esaminerà le istanze ed eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga .La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli/esperienze (anche riferibili all'anno scolastico corrente):

TABELLA SELEZIONE PERSONALE ATA (MAX 80 PUNTI)	
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	PUNTI 10
Laurea Triennale fino a 89: 1 punto da 90 a 104: 3 punti da 105 a 110 e lode: 4 punti	10
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89: 5 punti da 90 a 99: 6 punti da 100 a 104: 7 punti da 105 a 110: 8 punti 110 e lode: 10 punti	* le due voci non si cumulano
TITOLI POST LAUREA	PUNTI 10
Dottorato di ricerca e/o Master di II livello: 3 punti per ogni titolo (max. 2 titoli)	6
Master I livello: 1 punto per ogni titolo (max. 2 titoli)	2
Corsi di perfezionamento annuali: 1 punto per ogni corso (max. 2 corsi)	2
TITOLI PROFESSIONALI SPECIFICI	PUNTI 4
Corsi di formazione, inerenti la tematica, organizzati da M.I. – USR - Scuole - Enti accreditati 0,50 punti per ogni titolo (max. 8 titoli)	4
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI 6
EIPASS-AICA - altri soggetti accreditati: 0,50 punti per ogni certificazione (max. 2 certificazioni)	1
Certificazione CISCO o equipollente: 1 punto per ogni certificazione (max. 2 certificazioni)	2
Corso di formazione di almeno 20 ore: 1 punto per ogni corso (max. 3 corsi)	3
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI 50
Esperienze di gestione e supporto a progetti FSE-FESR-PNSD-ALTRO 5 punti per ogni esperienza (max. 10 esperienze)	50

Art. 5 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra le 5 unità selezionate che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità. L'incarico sarà affidato anche in presenza di un solo candidato, purché in possesso dei requisiti richiesti.

Art.6 - Incarichi e compensi

La durata degli incarichi sarà legata ai tempi di attuazione e rendicontazione del progetto. Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio. Le ore saranno retribuite come previsto dalla normativa vigente, nel limite massimo del 10% del totale del finanziamento e, nello specifico fino ad un massimo di n° 200 ore complessive per il personale amministrativo; a partire dalla data di incarico, entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra. Le attività saranno espletate in orario extra servizio e rendicontate attraverso time-sheet. Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore, a € 19,24 lordo stato.

Art.7 – Privacy

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ex art. 5 L. n. 241/90, il responsabile del procedimento è la dirigente scolastica prof.ssa Gaia Gentili, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato sul sito web della scuola all'indirizzo <https://iccupra-ripatransone.edu.it/>, all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art.10 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali emanate e di futura emanazione per il PNRR.

La Dirigente Scolastica
Gaia Gentili

Firmato digitalmente da
GNTGAI64P43H769L