



Istituto Scolastico Comprensivo  
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado  
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Asso - Ripatransone  
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -  
e mail: [apic804003@istruzione.it](mailto:apic804003@istruzione.it) - Pec: [apic804003@pec.istruzione.it](mailto:apic804003@pec.istruzione.it) -  
Sito web: [www.iccupra-ripatransone.edu.it](http://www.iccupra-ripatransone.edu.it)



**Prot. n 4989/c14**

**Del 9 ottobre 2019**

Albo on line

Amministrazione Trasparente

**Oggetto:** Avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di cassa di durata quadriennale periodo 01/01/2020 - 31/12/2023

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, a seguito della quale sarà intrapresa la procedura per l'affidamento diretto ai sensi dell'art 36 c.2 lett. b D.Igs. n.50 del 18/04/2016 per la stipula della convenzione per la gestione del servizio di cassa periodo 01/01/2020 - 31/12/2023

**Il presente avviso non è vincolante per l'intestato istituto scolastico.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

PREMESSO che in data 31/12/2019 scade la convenzione di cassa con l'Istituto cassiere attuale;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

VISTA la nota MIUR prot. 24078 del 30/11/2018 relativa allo schema di convenzione di cassa;

CONSIDERATO che l'Istituto Scolastico Comprensivo “Cupra Marittima e Ripatransone” ha necessità di rinnovare la convenzione di cui sopra per la gestione del medesimo servizio;

### **RENDE NOTO**

Che intende procedere, nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza, all'individuazione degli Istituti di Credito, da invitare alla procedura di affidamento, mediante pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse;

### **Oggetto dell'avviso:**

L'oggetto dell'avviso è l'affidamento della gestione del servizio di cassa per un periodo di 4 anni con decorrenza 01/01/2020, comprensivo dei servizi inerenti la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'Istituto e dallo stesso ordinate, la custodia e amministrazione di eventuali titoli e valori, il rilascio di carte di credito, di debito e prepagate, gli eventuali servizi di anticipazione di cassa e di apertura di credito finalizzati alla realizzazione di progetti formativi e l'attivazione di strumenti evoluti di incasso. Il servizio dovrà essere erogato tramite sistemi informatici con collegamento diretto tra l'Istituto e il Gestore, lo scambio dei dati e della documentazione inerenti. Il servizio dovrà avvenire mediante l'ordinativo informatico locale "OIL" secondo le modalità che saranno descritte nel capitolato tecnico. Il Gestore dovrà effettuare le operazioni disposte dall'Istituto a valere sulle contabilità speciali aperte presso la competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato, come previsto dalla normativa vigente.

### **Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:**

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse gli Istituti di Credito in possesso dei seguenti requisiti:

- possedere i requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente.

### **Pagamenti del servizio:**

L'Istituto corrisponderà al Gestore un compenso annuo per la gestione del conto inerente i servizi offerti e per le eventuali spese sostenute nel corso dell'anno (postali, attivazione carte di credito ecc.).

### **Procedura di affidamento:**

A conclusione dell'indagine conoscitiva di mercato, l'Istituto Scolastico procederà alla costituzione di un elenco degli Istituti di Credito, che abbiano inviato la propria manifestazione di interesse nei termini e con le modalità prescritte dal presente Avviso. L'Istituto Scolastico procederà all'indizione della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del d.lgs. n. 50 del 18/04/2016. L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta del minor prezzo.

### **Modalità di presentazione della manifestazione di interesse:**

Gli Istituti di Credito che desiderano presentare la propria manifestazione di interesse a essere invitate alla procedura di selezione, dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 25/10/2019 tramite PEC all'indirizzo: apic804003p@pec.istruzione.it** la manifestazione di interesse (Modello A) sottoscritta dal Legale Rappresentante e corredata di timbro dell'Azienda di Credito o Ente Poste. All'istanza dovrà essere allegata la copia di un documento di identità in corso di validità.

### **Esclusioni delle manifestazioni di interesse:**

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

1. pervenute oltre la scadenza;

2. mancanti della firma in calce del Legale Rappresentante;
3. mancanti del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante.

**Responsabile del procedimento:**

Ai fini della presente procedura e ai sensi dell'art.31 del Nuovo codice dei contratti D.lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**Modalità di pubblicizzazione:**

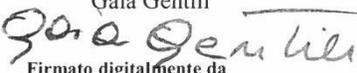
Pubblicazione all'albo on line e sul sito web della scuola.

**Informativa ai sensi del GDPR 2016/679:**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla presentazione dell'istanza, saranno trattati dall'Istituto Scolastico in conformità alle disposizioni del GDPR 679/2016.

Si allega alla presente:

1. Modello A

La Dirigente Scolastica  
Gaia Gentili  
  
Firmato digitalmente da  
GNTGAI64P43H769L

MODELLO A

Al Dirigente scolastico  
dell'I.S.C.  
"Cupra Marittima e Ripatransone" (AP)

**Oggetto:** istanza di partecipazione alla selezione per il rinnovo della Convenzione di Cassa quadriennio 2020/2023.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Prov: \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

in qualità di

**legale rappresentante**

**procuratore del legale rappresentante** (allegare copia della procura)

del concorrente (Azienda di Credito o Banca o Ente Poste)

\_\_\_\_\_ con sede in

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_,

N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ codice fiscale/P.I.

\_\_\_\_\_

in nome e per conto dello stesso

### **PRESENTA**

La candidatura del proprio Istituto per la partecipazione alla selezione per l'affidamento del servizio di cassa di durata quadriennale periodo 01/01/2020 - 31/12/2023.

A tal fine dichiara ai sensi del DPR 445/2000 di essere in possesso dei requisiti di ordine soggettivo richiesti per la partecipazione alla procedura di affidamento di cui all'art. 80 del D.Igs 50/2016.

Allega la sotto elencata documentazione:

- fotocopia documento di identità in corso di validità del titolare/legale rappresentante.

**data** \_\_\_\_\_

**Timbro e firma**

\_\_\_\_\_