



Istituto Scolastico Comprensivo  
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado  
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Asso – Ripatransone  
Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)  
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -  
e mail: [apic804003@istruzione.it](mailto:apic804003@istruzione.it) - Pec: [apic804003@pec.istruzione.it](mailto:apic804003@pec.istruzione.it) -  
Sito web: [www.iccupra-ripatransone.edu.it](http://www.iccupra-ripatransone.edu.it)



Prot. n.< vedi segnatura>

Alla docente Capriotti Adamica

## OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale a.s. 2022/23 – AREA 4

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 33 CCNL-2009 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;

VISTA la delibera N. 4 del 13.09.2022, in base alla quale il collegio dei docenti ha individuato n. 5 aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per il corrente a.s.;

VISTA la delibera n. 10 del 14.10.2022 in base alla quale il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico di funzioni strumentali ,

### CONFERISCE

Alla S.V. l'incarico di funzione strumentale per la seguente Area: **Area 4 –INCLUSIONE** con i seguenti compiti:

Collaborazione con il DS e Staff sui seguenti ambiti:

- Analisi della situazione degli alunni diversamente abili e revisione della documentazione
- Analisi della situazione alunni con D.S.A. e revisione della documentazione;
- Elaborazione modello P.D.P./PEI
- Elaborazione modello P.A.I.
- Linee guida per la progettazione di interventi educativo/didattici (progetti di educazione domiciliare)
- Proposta criteri di ripartizione ore di sostegno al GLI
- Sostituzione della Dirigente, in caso di assenza o impedimento, a presiedere i GLHO
- Rilevazione bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione
- Rilevazione bisogni di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti;
- Gestione rapporti con Enti e strutture esterne per la cogestione dei servizi integrati
- Cogestione con la Dirigente, lo staff dirigenziale e le altre F.S. di attività a sostegno del processo di inclusione degli studenti con bisogni speciali
- Progettazione di attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione
- Collaborazione con l'ufficio didattica per inserimento dati nelle piattaforme istituzionali
- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

La SV produrrà la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e/o dal DS; - entro giugno 2023 redigerà una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 -CCNL 2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022-23 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2023.

La Dirigente Scolastica  
Gaia Gentili

  
Firmato digitalmente da  
GNTGAI64P43H769L