



Istituto Scolastico Comprensivo

CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado

Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso - Ripatransone

C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - cod. Min. APIC804003

e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -

Sito web: www.iccupra-ripatransone.edu.it



- Albo on line
- Amministrazione Trasparente

Determina Dirigenziale n. 3 e.f. 2021
CIG Z6B3063D1B
Del 27-01-2021

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO ASSISTENZA TECNICA HARDWARE E SOFTWARE DIDATTICA E AMMINISTRATIVA AA.SS. 2021 – 2022 – 2023.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la L.15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii.
- VISTO** Il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche,
- VISTO** Il D.lgs.n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/ 23/UE, 2014/24/ UE e 2014/25/ UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la delibera del C.I. n. 28 del 21.01.2021 che autorizza la dirigente alla stipula di contratti con obbligazioni pluriennali;
- CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di attuare il servizio di assistenza hardware ,software e consulenza informatica manutenzione e assistenza per la segreteria digitale;
- VERIFICATA** ex del D.L. n.52/2012 e L. n.228/2012 di stabilità 2013, l' impossibilità di acquisire il servizio di manutenzione, formazione e assistenza di software ed hardware, tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip;
- VISTA** la L. 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art 1, c. 512;
- VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l' affidamento, ex art.36 del D.Lgs.n.50/2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria ;
- VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n.4, di attuazione del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000514 - 27/01/2021 - C14a - Pratiche generali - U
RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D. lgs . n.50 del 18 aprile 2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni : a) valore dell'appalto di importo pari al 0,4 % di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto" b) oggetto dell 'appalto acquisizione di un servizio di manutenzione, formazione e assistenza di hardware e software; c) possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario ditta " Lorysoft" di Lorenzo D'Ortenzi P.I. 01727320440 dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)-di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs .50/2016)- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016)- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016; d)della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell' impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per il servizio di manutenzione, formazione e assistenza di software ed hardware e successiva presa in carico del sistema informatico di questo Istituto;

PRESO ATTO del preventivo di spesa trasmesso dalla Ditta " Lorysoft" di Lorenzo D'Ortenzi in data 09-01-2021;

VISTO la delibera C.I. n. 25 del 21-01-2021 per il P.A. e la disponibilità finanzia relativa all'E.F. 2021, in particolare la delibera n 28 del 21-01-2021 relativa all'autorizzazione di stipula di contratti con obbligazioni pluriennali;

RITENUTO opportuno conferire l'incarico alla Ditta Lorysoft di D'ortenzi Lorenzo per l'espletamento dell'incarico assistenza tecnica hardware e software per i laboratori multimediali didattici e per l'espletamento del servizio di assistenza tecnica per le postazioni pc in rete dell'ufficio di segreteria dell'ISC di Cupra Marittima – Ripatransone;

DETERMINA

Art. 1

Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

Di conferire, tramite affidamento diretto per n.3 (tre) anni, aa.ss. 2020/21 – 2021/22 – 2022/23 a decorrere dal 01-01-2021 fino al 31-12-2023 alla Ditta Lorysoft di D'ortenzi Lorenzo per l'espletamento dell'incarico assistenza tecnica hardware e software per i laboratori multimediali didattici e per l'espletamento del servizio di assistenza tecnica per le postazioni pc in rete dell'ufficio di segreteria dell'ISC di Cupra Marittima – Ripatransone , nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza di cui all'art.30, c. 1 del D.lgs.18 aprile 2016 n.50;

Art. 3

L'importo complessivo massimo oggetto della spesa per l'acquisizione del servizio, di cui all'art. 2 è stabilito un ambito di spesa di € 1.900,00 (costo annuale) IVA esclusa , per assistenza tecnica informatica segreteria e direzione , online e onsite senza limiti ore , per assistenza tecnica informatica laboratori e aule online e onsite , fatto salvo l'esercizio del diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite.

Art. 4

Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la Dirigente Scolastica.

Art. 5

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica
Gaia Gentili

Firmato digitalmente da
GNTGAI64P43H769L