



Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Asso – Ripatransone
Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -
e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -
Sito web: www.iccupra-ripatransone.edu.it



Prot. n.<vedi segnatura>

Al docente Paolo Amabili

OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale a.s. 2022/23 – AREA 1

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 33 CCNL-2009 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;

VISTA la delibera N. 4 del 13.09.2022, in base alla quale il collegio dei docenti ha individuato n. 5 aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per il corrente a.s.;

VISTA la delibera n. 10 del 14.10.2022 in base alla quale il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico di funzioni strumentali ,

CONFERISCE

Alla S.V. l'incarico di funzione strumentale per la seguente Area: **Area 1 - OFFERTA FORMATIVA, INVALSI ED AUTOVALUTAZIONE** con i seguenti compiti:

- Revisione, aggiornamento e stesura del PTOF, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto, Patto di corresponsabilità
- Aggiornamento RAV e PDM
- Coordinamento progetti curriculari ed extracurriculari inerenti all'area 1
- Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro
- Coordinamento attività di Analisi e revisione di PTOF, RAV e PDM;
- Coordinamento e sostegno nella progettazione dell'offerta formativa e nell'innovazione didattica e organizzativa
- Presidenza delle riunioni necessarie per definire/emendare i singoli documenti o i regolamenti istituzionali insieme ai docenti aggregati all'Area di riferimento
- Referente INVALSI: coordinamento prove standardizzate
- Monitoraggi Ministero, INVALSI, ANSAS, USR e altri Enti o istituzioni
- Monitoraggio azioni PDM
- Monitoraggio dei progetti curriculari ed extracurriculari per l'attuazione dell'offerta formativa
- Ricerca ed elaborazione strumenti di autovalutazione
- Coordinamento e convocazione della commissione dell'area di competenza
- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti

La SV produrrà la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e/o dal DS; - entro giugno 2023 redigerà una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ex art. 34 -CCNL 2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022/2023 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2023

La Dirigente Scolastica
Gaia Gentili


Firmato digitalmente da
GNTGAI64P43H769L