



Istituto Scolastico Comprensivo

CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado

Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso - Ripatransone

C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - cod. Min. APIC804003

e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it - Sito web: www.iscripatransone



Determina Dirigenziale n. 8 E.F. 2017

CIG.Z491E4FADD

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di fornitura cancelleria attività di funzionamento (ex art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs.50/2016).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO che si rende necessario indire la procedura per acquisti di facile consumo – cancelleria per attività di funzionamento per l'anno scolastico 2016/17 ;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la L. 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la L. 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D. Lvo 30 marzo 2001 n. 165 recante “norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO il D.I. n.44/2001 “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO l'art. 32, c. 2, del D.Lvo 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto, tramite il MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs n. 50/2016;

RILEVATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art.34 del D.I. 44/2001;

RITENUTO adeguato esperire la procedura mediante procedura in affidamento diretto tramite il MEPA alla Ditta Gruppo Spaggiari di Parma, considerata l'esigua entità dell'importo, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

RILEVATA l'esigenza di indire urgentemente e in relazione all'importo finanziario la procedura per l'acquisizione del servizio

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere per l'affidamento diretto tramite MEPA del servizio della fornitura di cancelleria per attività di funzionamento a.s. 2016/17, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza di cui all'art.30, comma 1 del D.lgs.18 aprile 2016 n.50.

Art. 3

L'importo complessivo massimo oggetto della spesa per l'acquisizione in economia servizio, di cui all'art. 2 è stabilito un ambito di spesa da € 800,00 a € 1.000,00 IVA inclusa;

Art. 4

L'attività istruttiva viene affidata alla D.S.G.A. Liliana Cinelli.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento la Dirigente Scolastica di questo istituto, Prof.ssa Gaia Gentili.

Art. 6

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura saranno forniti agli Operatori Economici in maniera più dettagliata nella richiesta di offerta che dovrà pervenire in busta chiusa entro le ore 13,00 del 6 febbraio 2017.

ART. 7

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line.

Ripatransone li, 20-04-2017

La Dirigente Scolastica
Gaia Gentili

Firmato digitalmente da
GNTGAI64P43H769L