



Istituto Comprensivo di Cupra Marittima/Ripatransone

Via da Sole n. 1 - 63038 Ripatransone (AP)

Comuni di Cupra Marittima, Massignano, Ripatransone, Cossignano e Montefiore dell'Asso
tel 0735/9234 Fax n. 0735/99112 cod. Min. APIC804003 - e mail: apic804003@istruzione.it

Prot. n.1345 / C14

Ripatransone, 11-04-2018

CONTRATTO DI VENDITA DI PACCHETTO TURISTICO

TRA

L'Istituto Scolastico Comprensivo , di CUPRA MARITTIMA/ RIPATRANSONE (AP) Via Da Sole, 1 C.F. 82005290448, di seguito denominato "Scuola" , rappresentata legalmente dalla Dirigente Scolastica prof.ssa Gaia Gentili, nata a S. Benedetto del Tronto il 3.09.1964 – C.F.: GNTGAI64P43H769L, domiciliata per la sua carica presso l'istituto sopraindicato

E

l'Agenzia **GENZIANELLA VIAGGI GRUPPO MASSACCI s.r.l.** - Via Trieste, 35 - 63044 COMUNANZA di seguito denominata "Agenzia", rappresentata legalmente dal Sig Renato Massacci Cod. Fiscale MSSRNT72A252AE - P.IVA 01403750449

Si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1

La scuola affida al Contraente o Agenzia l'incarico per organizzare in toto e gestire il **viaggio d'istruzione con meta TORINO** che sarà effettuato nei giorni dal **12-13-14 APRILE 2018** e diventa operante in seguito alla sua approvazione e sottoscrizione.

ART. 2

Il Contraente si impegna a fornire i seguenti servizi:

- Viaggio in pullman GT per **54** posti che resterà a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo;
- soggiorno in **HOTEL DES ALPES** 3 stelle a ROSTA (TO), con camere multiple per studenti e singole per gli accompagnatori, con trattamento di **2 pensioni complete con cene del 12 e 13 aprile in Hotel + pranzo con cestino da viaggio dell'Hotel il 13 aprile + pranzo in Hotel il 14 aprile**, ½ acqua minerale inclusa in tutti i pasti.
- prima colazione a buffet.
- Cauzione di € 10,00 per ogni studente.

-Servizi:

12.04.2018 prenotazioni di n.2 guide giro Città + Palazzo Reale –appuntamento h.13,30 per v.g.giro città, h. 14,30-14,45 prenotazione ingressi divisi in 2 gruppi per entrata a Palazzo Reale,

13.04.2018 prenotazione guida+ ingresso h.10,30 1° gruppo 10,45 2° gruppo Reggia di Venaria Reale, scuderie ,giardini.

- al termine pranzo con cestino da viaggio dell'hotel,

-prenotazione ingresso per palazzo Carignano(TO)

- visita guidata Museo del Risorgimento,

prenotazione ingresso MAUTO – Museo dell'automobile.

14.04.2018 h.9,45 prenotazione visita guidata Museo Egizio ingresso h 10,00 1° gruppo h.10,10 2° gruppo

Per quanto non espressamente menzionato nel presente contratto si fa riferimento ai contenuti della richiesta di preventivo da parte della scuola, e dell'offerta descritta nel preventivo viaggio e successive notifiche di aggiornamento.

ART. 3

A compenso dei servizi dettagliati resi in forza del presente contratto, questo Istituto corrisponderà i seguenti importi 49 paganti+5 gratuità

CLASSI	N. PARTECIPANTI	N. accompagnatori	TOTALE
TERZE	49		
Sc. sec. di 1° grado	maschi n. 21	5	54
CupraM/ Massignano	femmine n. 28		

Quota pro capite € 229,00 x 49 paganti = € 11.221,00 IVA compresa .

Gratuità: n. 5 (accompagnatori)

Penale per rinuncia a gg.2 dalla partenza pax 1 € 145,00

TOTALE PACCHETTO € 11.366,00

Località di raccolta: Massignano (piazzale Pievania) ore 4,45 Cupra Marittima (p.zza della Libertà) ore 5,00 del 12 Aprile 2018

ART. 4

Il pagamento dei servizi turistici sarà effettuato, previo rilascio di idonea certificazione in regola con la vigente normativa fiscale.

I pagamenti verranno effettuati, con la seguente scadenza : 100 % a conclusione del viaggio, alla verifica della corrispondenza del servizio offerto alla contrattualistica stipulata, entro il 15 del mese successivo di ricevimento della fattura on line.

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari (**N. C.I.G. ZC72311953**) e la scuola provvederà al pagamento con accredito su c/c bancario cod. **IBAN: IT 88 Z 0615069410CC0330059519** dei compensi di cui al precedente art. 3.

ART. 5

La scuola fa presente, ai sensi e per gli effetti della Legge 675/96 che i dati personali forniti dal Contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge e di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusiva finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

ART. 6

L'Agenzia si impegna a rispettare il programma comunicato dalla scuola allegato alla richiesta di preventivo e, a garantire i servizi indicati nella formulazione dell'offerta proposta datata 06-02-2016. All'uopo si richiamano i contenuti della richiesta di preventivo con allegato il programma/itinerario da parte della scuola, e l'offerta dell'Agenzia aggiudicataria e conseguenti comunicazioni del programma viaggio, che risultano depositati agli atti e costituiscono parti integranti del contratto stesso.

ART. 7

La Scuola ha diritto di recedere dal contratto, senza corrispondere alcuna penalità , in caso di modifiche essenziali del contratto , se richieste dopo la sottoscrizione per accettazione del contratto stesso dall'Agenzia e non accettate dalla scuola.

Qualora l'Agenzia annulli il pacchetto turistico prima della partenza, per qualsiasi motivo tranne che per colpa della scuola stessa, quest'ultima ha i seguenti diritti:

- usufruire di un altro pacchetto turistico di qualità equivalente, ovvero, se non disponibile usufruire di pacchetto superiore senza supplemento di prezzo, oppure di un pacchetto turistico di qualità inferiore, con restituzione della differenza di prezzo;
- ricevere la comunicazione scritta da parte dell'Agenzia, entro dieci giorni lavorativi dal momento dell'intenzione di recedere o di accettare la proposta alternativa , ai sensi del comma precedente, ovvero dell'annullamento.

La scuola deve comunicare per iscritto all'Agenzia la propria scelta di recedere oppure di fruire di pacchetto turistico alternativo entro e non oltre due giorni dalla ricezione della propria alternativa.

Inoltre, ove ne fornisca specifica prova, la scuola ha altresì diritto al risarcimento degli eventuali danni ulteriori che avesse subito in dipendenza della mancata esecuzione del contratto.

ART. 8

Dopo la partenza, allorché una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto non possa essere effettuata, l'Agenzia predispone adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico della scuola, oppure rimborserà quest'ultima nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate, salvo il risarcimento del danno.

Se non è possibile alcuna soluzione alternativa ,o la scuola non l'accetta per un giustificato

motivo, l'Agenzia le metterà a disposizione altre soluzioni e/o mezzi di trasporto equivalenti per l'espletamento del contratto e/o per il ritorno al luogo di partenza o ad altro luogo convenuto, e gli restituirà la differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

ART. 9

L'Agenzia dichiara di aver stipulato le seguenti polizze assicurative per la responsabilità civile ai sensi del comma 1, art. 20 del D.Lgs. 17.03.95, inoltre dichiara di aver stipulato le polizze assicurative di assistenza al turista.

ART. 10

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda alle norme del D. lgs 17.03.95 n. 111, relativo all'attuazione della Direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti con la formula "tutto compreso" e alle convenzioni internazionali che disciplinano la materia, di cui sono parte l'Italia o Unione Europea, e comunque a quanto previsto agli artt. 2222 e succ. del C.C. .

ART. 11

La scuola si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, il servizio non sia svolto in modo proficuo in relazione agli obiettivi fissati.

ART. 12

L'Agenzia inoltre, al momento della sottoscrizione del contratto, ribadisce sotto la propria responsabilità, di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di viaggi di istruzione, con particolare riguardo alle CC.MM. n. 623/96 e n. 291/1992 e ultima circolare emanata dal MIUR n. 674 del 03-02-2016 e si impegna a fornire alla scuola, prima della partenza tutte le certificazioni previste dalle circolari menzionate, anche con autocertificazione del legale rappresentante impegnandosi anche a rispettarne tutte le indicazioni.

Prima della partenza l'Agenzia rilascerà alla scuola i documenti relativi al viaggio : voucher, titoli di trasporto e tutto quanto necessario per l'espletamento del pacchetto.

ART. 13

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Fermo.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Dirigente Scolastica
Gaia Gentili

Firmato digitalmente da
GNTGAI64P43H769L

AGENZIA VIAGGI