



Istituto Comprensivo di Cupra Marittima /Ripatransone

Via da Sole n. 1 - 63038 Ripatransone (AP)

***Comuni di Cupra Marittima, Massignano, Ripatransone, Cossignano e Montefiore dell'Asso
tel 0735/9234 Fax n. 0735/99112 cod. Min. APIC804003 - e mail: apic804003@istruzione.it***

Prot. n.1269 /C14

Ripatransone, 04 -04-2018

CONTRATTO DI VENDITA DI PACCHETTO TURISTICO

TRA

L'Istituto Scolastico Comprensivo , di Cupra Marittima/Ripatransone (AP) Via Da Sole, 1 C.F. 82005290448, di seguito denominato "Scuola" , rappresentata legalmente dalla Dirigente Scolastica prof.ssa **Gentili Gaia, nata a S. Benedetto del Tronto il 3.09.1964 – C.F.: GNTGAI64P43H769L, domiciliata per la sua carica presso l'istituto sopraindicato**

E

l'Agenzia ROLTUR VIAGGI SRL – Tour Operator- Viale Don Bosco 60/62 - 62100 MACERATA CF./P.IVA 01748610431, rappresentata legalmente dal Dott.Leonardo Rolando

Si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1

La scuola affida al Contraente o Agenzia l'incarico per organizzare in toto e gestire il **viaggio d'istruzione con meta Larderello, Parco delle Biancane, Siena e S. Gimignano -sarà effettuato nei giorni dal **10 – 11 APRILE 2018** e diventa operante in seguito alla sua approvazione e sottoscrizione.**

ART. 2

Il Contraente si impegna a fornire i seguenti servizi:

- Viaggio in pullman GT N.1 per **22 posti** +1 autista che resterà a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, (tasse, carburante, pedaggi autostradali, parcheggi e check-point),
- soggiorno in hotel 3 stelle: "**LA BURRAIA**",
con camere triple e quaduple per studenti e singole per gli accompagnatori , con trattamento di cena pernottamento del 1° giorno (10 aprile 2018.) e prima colazione, con acqua minerale per studenti e acqua e vino per docenti ai pasti
cauzione richiesta €.10,00 per persona;
- pranzo in ristorante del 2 giorno (11 aprile c.a.), "Fuori Porta" a San Gimignano bevande: ½ litro di acqua minerale per persona durante pranzo.

Prenotazione:

- Visita guidata di mezza giornata a Siena
- Visita guidata al Museo della Geotermia di Larderello
- Visita guidata al parco delle Biancane
- Visita guidata di mezza giornata a San Gimignano
- Ingresso al museo della Tortura a San Gimignano
- Diaria, vitto e alloggio per autista
- N. 2 gratuità per Docenti/Accompagnatori.
- Assicurazione: Polizza WI School: Assistenza medica – Spese mediche – Responsabilità Civile per studenti e Docenti/Accompagnatori – garanzia Bagaglio – Garanzia Infortuni

Ingressi (da pagare in loco):

- Duomo di Siena e Libreria Piccolomini: € 6,50 a studente **non compresi nella quota.**

ART. 3

A compenso dei servizi dettagliati resi in forza del presente contratto, questo Istituto corrisponderà i seguenti importi:

| CLASSI | N. PARTECIPANTI | N. accompagnatori | TOTALE |
|--|---|-------------------|-----------|
| 3A Sc. sec. di 1° grado Ripatransone | 20 maschi n.7 femmine n.13 | 2 | 22 |
| <i>Quota pro capite € 173,00 x 20 paganti = € 3.460,00 IVA compresa .</i> | | | |
| Gratuità: n. 2 (accompagnatori) | | | |
| <i>TOTALE PACCHETTO €. 3.460,00</i> | | | |
| Località di raccolta: Ripatransone ex mattatoio ore 5,00 del 10 Aprile 2018 | | | |

ART. 4

Il pagamento dei servizi turistici sarà effettuato, previo rilascio di idonea certificazione in regola con la vigente normativa fiscale.

I pagamenti verranno effettuati, con la seguente scadenza: spesa complessiva €3.460,00 a conclusione del viaggio, dopo ricevimento della fattura on line nei tempi stabiliti del DPR 384/2001.

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari (**N. C.I.G. ZD02257EF8**) e la scuola provvederà al pagamento dei compensi di cui al precedente art. 3.

ART. 5

La scuola fa presente, ai sensi e per gli effetti della Legge 675/96 che i dati personali forniti dal Contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge e di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusiva finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

ART. 6

L'Agenzia si impegna a rispettare il programma comunicato dalla scuola allegato alla richiesta di preventivo e, a garantire i servizi indicati nella formulazione dell'offerta proposta. All'uopo si richiamano i contenuti della richiesta di preventivo con allegato il programma/itinerario da parte della scuola, e l'offerta dell'Agenzia aggiudicataria e conseguenti comunicazioni del programma viaggio, che risultano depositati agli atti e costituiscono parti integranti del contratto stesso.

ART. 7

La Scuola ha diritto di recedere dal contratto, senza corrispondere alcuna penalità , in caso di modifiche essenziali del contratto , se richieste dopo la sottoscrizione per accettazione del contratto stesso dall'Agenzia e non accettate dalla scuola.

Qualora l'Agenzia annulli il pacchetto turistico prima della partenza, per qualsiasi motivo tranne che per colpa della scuola stessa, quest'ultima ha i seguenti diritti:

- usufruire di un altro pacchetto turistico di qualità equivalente, ovvero, se non disponibile usufruire di pacchetto superiore senza supplemento di prezzo, oppure di un pacchetto turistico di qualità inferiore, con restituzione della differenza di prezzo;
- ricevere la comunicazione scritta da parte dell'Agenzia, entro dieci giorni lavorativi dal momento dell' intenzione di recedere o di accettare la proposta alternativa , ai sensi del comma precedente, ovvero dell'annullamento.

La scuola deve comunicare per iscritto all'Agenzia la propria scelta di recedere oppure di fruire di pacchetto turistico alternativo entro e non oltre due giorni dalla ricezione della propria alternativa.

Inoltre, ove ne fornisca specifica prova, la scuola ha altresì diritto al risarcimento degli eventuali danni ulteriori che avesse subito in dipendenza della mancata esecuzione del contratto.

ART. 8

Dopo la partenza, allorché una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto non possa essere effettuata, l'Agenzia predispone adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico della scuola, oppure rimborserà quest'ultima nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate, salvo il risarcimento del danno.

Se non è possibile alcuna soluzione alternativa, o la scuola non l'accetta per un giustificato motivo, l'Agenzia le metterà a disposizione altre soluzioni e/o mezzi di trasporto equivalenti per l'espletamento del contratto e/o per il ritorno al luogo di partenza o ad altro luogo convenuto, e gli restituirà la differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

ART. 9

L'Agenzia dichiara di aver stipulato le seguenti polizze assicurative per la responsabilità civile ai sensi del comma 1, art. 20 del D.Lgs. 17.03.95, inoltre dichiara di aver stipulato le polizze assicurative di assistenza al turista.

ART. 10

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda alle norme del D. lgs 17.03.95 n. 111, relativo all'attuazione della Direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti con la formula "tutto compreso" e alle convenzioni internazionali che disciplinano la materia, di cui sono parte l'Italia o Unione Europea, e comunque a quanto previsto agli artt. 2222 e succ. del C.C. .

ART. 11

La scuola si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, il servizio non sia svolto in modo proficuo in relazione agli obiettivi fissati.

ART. 12

L'Agenzia inoltre, al momento della sottoscrizione del contratto, ribadisce sotto la propria responsabilità, di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di viaggi di istruzione, con particolare riguardo alle CC.MM. n. 623/96 e n. 291/1992 e ultima circolare emanata dal MIUR n. 674 del 03-02-2016 e si impegna a fornire alla scuola, prima della partenza tutte le certificazioni previste dalle circolari menzionate, anche con autocertificazione del legale rappresentante impegnandosi anche a rispettarne tutte le indicazioni.

Prima della partenza l'Agenzia rilascerà alla scuola i documenti relativi al viaggio : voucher, titoli di trasporto e tutto quanto necessario per l'espletamento del pacchetto.

ART. 13

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Fermo.

Fa parte integrante del presente contratto il Mod. CGCPT/2011 (Condizioni Generali Pacchetto Turistico) allegato.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Dirigente Scolastica
Gaia Gentili

Firmato digitalmente da
GNTGA164P43H769L

AGENZIA VIAGGI

All.1

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA : Cupra Marittima/Ripatransone, Via da Sole, 1
63038 Ripatransone (AP)

garantisce preventivamente

la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati.

Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'I.S., quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificare l'entità con i relativi fornitori.

L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV, secondo quanto previsto dall'art. 11 del Capitolato d'onori tra l'Istituto Scolastico e l'Agenzia di Viaggi

[Nota ministeriale 11 aprile 2002 Prot. n. 645](#) - Oggetto: Visite guidate e viaggi d'istruzione. Schema di capitolato d'onori tra istituzioni scolastiche ed agenzie di viaggi

La Dirigente Scolastica
Gaia Gentili

Firmato digitalmente da
GNTGAI64P43H769L

Ripatransone, 04/04/2018