



Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso – Ripatransone
Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -
e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it –
Sito web: www.iccupra-ripatransone.edu.it



All'Albo on Line
Amministrazione Trasparente

Determina Dirigenziale n. 36 E.F. 2021
CIG:Z6C33A5D8E
DEL 27-10-2021

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto , ai sensi dell'art. 36 c. 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., acquisti su MEPA di materiale materiale informatico per didattica progetti piano estate per gli alunni primaria e secondaria dell'ISC a.s. 20/21.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il PTOF integrato con le attività progettuali per il piano estate dal Collegio Docenti con delibera n. 28 del 30.06.2021;

VISTO il Piano Estate 2021 proposto dal MIUR , inviato con nota Nota n. 1653 del 14.05.2021, Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. Decreto sostegni” – “Misure per favorire l’attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”. Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali;

RILEVATA l’esigenza di indire la procedura negoziale per l’acquisto di materiale di facile consumo per la didattica ;

ACCERTATA la copertura finanziaria tramite finanziamento Ministeriale in base al D.L. 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. Decreto sostegni” ;

VISTO l’art. 32, c.2, del D.Lvo 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTO il D.Lgs. n. 56 del 19 Aprile 2017 recante “Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016”;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ex art.1,c.143 L.n.107 del 13 luglio 2015;

VISTA la nota MIUR n. 74/2019 avente ad oggetto Orientamenti interpretativi del D.I. n. 129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.70 del 18.01.2019, avente ad oggetto tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico - finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria – si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell’assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e dal D.I. 18 agosto 2018 n. 129, secondo le sotto riportate modalità: acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a €10.000, IVA esclusa, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta secondo quanto previsto e regolato dall’ art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n.187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

TENUTO CONTO nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegali della Pubblica Amministrazione»;

VISTO il parere del Consiglio di Stato n. 1312/2019 sulle Linee Guida ANAC n. 4 che, in riferimento alla modifica del punto 3.7 delle linee Guida stesse, si esprime in modo favorevole per l'innalzamento da € 1.000,00 a € 5.000,00 sull'importo degli affidi per i quali è consentito derogare al principio della rotazione con scelta sinteticamente motivata contenuta nella determina a contrarre o atto equivalente;

VISTA la L.228/2012 art. 1 cc. 149 lett.b),150,154 e 158 , ai sensi della quale è fatto obbligo per la P.A., a far data dal 01.01.2013, di utilizzare per l'approvvigionamento di beni e servizi le Convenzioni CONSIP;

VERIFICATO che non risultano convenzioni Consip attive per il suddetto servizio;

VISTA la L.244/2006 art.1 c. 450 che prevede l'esclusione delle scuole di ogni ordine e grado dall'obbligo di fare ricorso a MEPA per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

CONSIDERATO che per l'acquisto di cui sopra si procederà con affidamento diretto su piattaforma MEPA alla Ditta Steel Informatica sas - Teramo ai sensi dell'art. 36, c. 2 lettera a) del vigente D.Lgs. n. 50/2016 anche senza previa valutazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATO che l'importo complessivo stimato della predetta fornitura è di € 819,68 (IVA esclusa)

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di dare avvio all' acquisto su piattaforma MEPA con la Ditta Steel Informatica sas – Teramo ai sensi dell'art. 36, c. 2 lettera a) del vigente D.Lgs. n. 50/2016 per fornitura di materiale informatico quali Monitor e kit toner per stampanti per i progetti " Piano estate ".

Art. 3

L'importo di spesa massima per la fornitura di cui all'art. 2 è di euro 819,68 esclusa IVA(di € 180,33) per un importo pari ad € 1.000,00 (IVA inclusa).

Art. 4

I materiali verranno messi a disposizione dei docenti per la realizzazione di tutti i progetti " Piano estate ".

Art. 5

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento la Dirigente Scolastica di questo Istituto, Prof.ssa Gaia Gentili.

La Dirigente Scolastica
Gaia Gentili

Firmato digitalmente da
GNTGAI64P43H769L