



Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell’Aso - Ripatransone
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - cod. Min. APIC804003
e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -
Sito web: www.iccupra-ripatransone.gov.it



- A tutti i Docenti
 - Al DSGA
- Al personale ATA
 - All’Albo on line

OGGETTO: NOMINA DEI DOCENTI TITOLARI DI FUNZIONI STRUMENTALI A.S.2017/18

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 33 del CCNL- Comparto Scuola -;
VISTA la delibera n. del Collegio docenti dell' 11 settembre 2017;
VISTE le candidature pervenute;
VISTA la rispondenza delle esperienze professionali dichiarate con il profilo richiesto;

NOMINA

i sotto indicati docenti per le aree individuate e attribuisce loro gli incarichi sotto dettagliati:

F.S. 1 – OFFERTA FORMATIVA ED AUTOVALUTAZIONE -	Marini Fiorella
F.S. 2 – CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO -	Marchetti Giuseppe
F.S. 3 – INTERCULTURA -	Mozzoni Beatrice
F.S. 4 – INCLUSIONE -	Capriotti Adamica e Salvi Clarissa
F.S. 5 - COMUNICAZIONE E RAPPORTI CON ENTI ESTERNI -	De Cesaris Rita

F.S. 1:

- **Coordinamento lavori commissione;**
- **Analisi dei questionari di sistema e rilevazione delle criticità;**
- **Azioni di miglioramento rispetto ai risultati emersi, proposte e documentazione azioni;**
- **Analisi dei bisogni formativi d'Istituto e formulazione di proposte concrete per le attività di aggiornamento per l'a.s. corrente;**
- **Attività di autovalutazione**
- **Elaborazione materiale documenti di Istituto (PDM;POFT, Regolamento di Istituto, Elaborazione dati INVALSI)**

F.S. 2:

- **Coordinamento lavori commissione;**
- **Attività di accoglienza e conoscenza dell'Istituto e della scuola di appartenenza per i tre ordini e i vari plessi (realizzazione di un funzionigramma);**
- **Percorso anni-ponte: condivisione di LEP in uscita e delle prove di ingresso;**
- **Individuazione di settori di debolezza, riflessione metodologico-didattica;**
- **Produzione di documentazione e materiale didattico;**

- Passaggio degli alunni scuola dell'infanzia-primaria e scuola sec. 1° grado; percorso di conoscenza e passaggio di informazioni tra docenti dei tre ordini e con le famiglie.
- Elaborazione di modelli per il passaggio di informazioni fra i diversi ordini;
- Elaborazione curricolo verticale;
- Educazione alla legalità, alla salute/ambiente, orientamento e gestione laboratori interdisciplinari;
- Rapporti con l'utenza per gestione didattica e condivisione regolamento Istituto, organizzazione incontri con le famiglie.

F.S. 3:

- Coordinamento lavori commissione;
- Elaborazione protocollo di accoglienza di istituto;
- Raccolta di documentazione utile per le famiglie, per gli uffici, per i docenti, per gli alunni;
- Valutazione dell'inserimento degli ultimi iscritti nelle classi;
- Programma di utilizzo delle ore di mediazione culturale.

F.S. 4:

- Coordinamento lavori commissione
- Analisi della situazione degli alunni diversamente abili e revisione della documentazione;
- Analisi della situazione alunni con D.S.A. e revisione della documentazione;
- Elaborazione modello P.D.P.;
- Elaborazione modello P.A.I.;
- Linee guida per la progettazione di interventi educativo/didattici (progetti di educazione domiciliare);
- Proposta criteri di ripartizione ore di sostegno al GLL.

F.S. 5:

- Coordinamento lavori commissione
- Cura del sito istituzionale;
- Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie;
- Azioni di comunicazione e gestione rapporti con Enti Esterni.

Gli incarichi devono essere svolti in ossequio alle disposizioni di legge e alle indicazioni del PTOF.

I docenti titolari di incarico di Funzione Strumentale presenteranno il progetto inerente l'area di riferimento entro la fine di ottobre 2017 e una relazione sulle attività svolte entro la fine di maggio 2018.

La retribuzione annua sarà definita a livello di Contrattazione di Istituto a.s. 2017/18 sulla base delle risorse assegnate dal Miur per le Funzioni Strumentali.



La Dirigente Scolastica
Gaia Gentili

Firmato digitalmente da
GNTGA164P43H769L

P.P.V.

Capriotti Adamica	<i>Adamica Capriotti</i>
De Cesaris M. Rita	<i>De Cesaris M. Rita</i>
Marchetti Giuseppe	<i>Marchetti Giuseppe</i>
Marini Fiorella	<i>Fiorella Marini</i>
Mozzoni Beatrice	<i>Beatrice Mozzoni</i>
Salvi Clarissa	<i>Clarissa Salvi</i>