



Prot. n.4940 del 19.09.2023

➤ AI DOCENTI, ALL'ALBO, IN AMM. TR.

**OGGETTO: Nomina Coordinatore di classe Scuola Secondaria di 1° Grado A.S. 2023/24
LA DIRIGENTE,**

VISTI gli artt.1, 2, 4, 5, 25, 40 e 40 bis del D.Lsg 30 marzo 2001, n. 165, ex modifica art. 34 del D.L. 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTO l'art. 5, cc 5 e 8 del D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;

TENUTO CONTO della necessità di una figura di coordinamento didattico, oltre che organizzativo;

VISTE le delibere degli OO.CC;

DETERMINA

la nomina alle SS.LL.

CUPRA MARITTIMA	MASSIGNANO	MONTEFIORE DELL'ASO	RIPATRANSONE
1A SCORRANO M.C.	1A DI GIACOMO G.	1A DI MASSIMO V.	1A PIERGALLINI A.
1B PASQUALETTI M.	2A GIAMMUSSO LUCA	3A CIOTTI NICOLETTA	2A GROSSI BENEDETTA
2A GROSSI BENEDETTA	3 A CORONA MARCO		3A VOLTATTORNI S.
2B VIOZZI CLELIA			
3A ALBORINO MARCO			
3B AMABILI PAOLO			

a Coordinatori delle classi indicate per il corrente a.s., attribuendo le seguenti competenze/deleghe:

-redazione del verbale dell'organo collegiale presieduto dalla dirigente;

-delega a presiedere il Consiglio della rispettiva classe di nomina secondo le istruzioni operative della dirigente di volta in volta impartite, in caso di impossibilità della stessa a presiedere l'organo collegiale, e a nominare, a rotazione, altro membro del Consiglio quale segretario; -coordinamento dei Consigli di classe per proposte da condividere con la dirigente circa risoluzione di problemi nella gestione di casi singoli o della classe;-relazione, in seno al Consiglio, sull'andamento generale della classe;

-redazione del piano didattico della classe, su indicazione del C.d.C e verifica dell'attuazione dello stesso; - illustrazione obiettivi/competenze, metodologie, tipologie di verifica per predisporre la pianificazione individuale e proposta di visite guidate e viaggi di istruzione;- interlocuzione sistematica con gli altri docenti del C.d.C. per garantire una puntuale informazione sul profitto e sul comportamento di ogni singolo/a studente/ studentessa, per valutare eventuali interventi didattico-disciplinari (interventi di recupero/ sanzioni disciplinari);-delega per comunicazione alle famiglie di eventuali criticità relative al profitto, alla frequenza e alla socializzazione di ciascuno/a studente/studentessa;- controllo sistematico delle assenze degli studenti, con particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento, oltre che il numero di assenze che potrebbe inficiare la validità dell'anno scolastico;- comunicazione alla dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe e, in particolar modo, di eventuali situazioni problematiche;-proposta riunioni straordinarie dei Consigli;-organizzazione eventuali assemblee con i genitori; -presiedono l'assemblea dei genitori per l'elezione dei rappresentanti nei consigli di classe ex art. 21, c.2 O.M. 215/91; -segnalazione alla d.s. di eventuali disagi, anomalie ed abusi determinatisi negli spazi occupati dalla classe a lezione;-illustrazione agli studenti dei documenti di istituto: PTOF, Regolamento di Istituto, Regolamento di Valutazione, Statuto degli Studenti e delle Studentesse, protocolli sicurezza;-controllo delle valutazioni medie degli studenti e delle studentesse conseguite nelle discipline in vista dei colloqui infraquadrimestrali;-segnalazione agli Uffici Amministrativi eventuali disfunzioni riscontrate nell'utilizzo del RE;-coordinamento dell'attività didattica della classe, in collaborazione con gli altri componenti del CdC;-anche per le vie brevi, coordinamento del CdC per evitare carichi eccessivi per gli studenti , con particolare riferimento all'orario interno delle lezioni, al calendario delle verifiche scritte ed alle consegne per casa;-organizzazione eventuali prove pluri/interdisciplinari;-coordinamento per un'efficace gestione delle operazioni di scrutinio finale.

Ai docenti incaricati saranno corrisposti gli emolumenti stabiliti in sede di Contrattazione I. di I. Il presente provvedimento diventa esecutivo ai sensi del c. 7 art.14 DPR 275/99 ed avverso di esso è ammesso, altresì, ricorso al Giudice ordinario competente per territorio.

La Dirigente Scolastica

Gaia Gentili


Firmato digitalmente da
GNTGAI64P43H769L

Per accettazione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Marco Corona

Firma di Marco Corona

Firma

Nicoletta Ciotti

Firma di Nicoletta Ciotti

Firma

Gianfranca Di Giacomo

Firma di Gianfranca Di Giacomo

Firma

Valerio Di Massimo

Firma di Valerio Di Massimo

Firma

Luca Giammusso

Firma di Luca Giammusso

Firma

Benedetta Grossi

Firma di Benedetta Grossi

Firma

.....

Marco Alborino

Firma di Marco Alborino

Firma

.....

Paolo Amabili

Firma di Paolo Amabili

Firma

.....

Anna Carla Piergallini

Firma di Anna Carla Piergallini

Firma

.....

Monica Pasqualetti

Firma di Monica Pasqualetti

Firma

.....

Maria Cristina Scorrano

Firma di Maria Cristina Scorrano

Firma

.....

Simona Voltattorni

Firma di Simona Voltattorni

Firma

.....

Clelia Viozzi

Firma di Clelia Viozzi

Firma

.....