Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso - Ripatransone
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - cod. Min. APIC804003
e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it –
Sito web: www.iccupra-ripatransone.edu.it

- A tutti i Docenti
- Al DSGA
- Al personale ATA
- All'Albo on line

OGGETTO: **NOMINA DEI DOCENTI TITOLARI DI FUNZIONI STRUMENTALI A.S.2018/19**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 33 del CCNL- Comparto Scuola;
VISTA la delibera n.5 del Collegio docenti del 15 ottobre 2018;
VISTE le candidature pervenute;
VISTA la rispondenza delle esperienze professionali dichiarate con il profilo richiesto;

NOMINA

i sotto indicati docenti per le aree individuate e attribuisce loro gli incarichi sotto dettagliati:

F.S. 1 – OFFERTA FORMATIVA ED AUTOVALUTAZIONE -	**Marini Fiorella**
F.S. 2 – CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO -	**Marchetti Giuseppe**
F.S. 3 – INTERCULTURA -	**Mozzoni Beatrice**
F.S. 4 – INCLUSIONE -	**Capriotti Adamica**
F.S. 5 - COMUNICAZIONE E RAPPORTI CON ENTI ESTERNI -	**De Cesaris Maria Rita**

F.S. 1:

- **Coordinamento lavori commissione;**
- **Analisi dei questionari di sistema e rilevazione delle criticità;**
- **Azioni di miglioramento rispetto ai risultati emersi, proposte e documentazione azioni;**
- **Analisi dei bisogni formativi d'Istituto e formulazione di proposte concrete per le attività di aggiornamento per l'a.s. corrente;**
- **Attività di autovalutazione**
- **Elaborazione materiale documenti di Istituto (PDM, POFT, Regolamento di Istituto, Elaborazione dati INVALSI)**

F.S. 2:

- **Coordinamento lavori commissione;**
- **Attività di accoglienza e conoscenza dell'Istituto e della scuola di appartenenza per i tre ordini e i vari plessi (realizzazione di un funzionigramma);**
- **Percorso anni-ponte: condivisione di LEP in uscita e delle prove di ingresso;**
- **Individuazione di settori di debolezza, riflessione metodologico-didattica;**
- **Produzione di documentazione e materiale didattico;**

Documento firmato digitalmente da GENTILI GAIA ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse

- **Passaggio degli alunni scuola dell'infanzia-primaria e scuola sec. 1° grado; percorso di conoscenza e passaggio di informazioni tra docenti dei tre ordini e con le famiglie.**
- **Elaborazione di modelli per il passaggio di informazioni fra i diversi ordini;**
- **Elaborazione curriculo verticale;**
- **Educazione alla legalità, alla salute/ambiente, orientamento e gestione laboratori interdisciplinari;**
- **Rapporti con l'utenza per gestione didattica e condivisione regolamento Istituto, organizzazione incontri con le famiglie.**

F.S. 3:

- **Coordinamento lavori commissione;**
- **Elaborazione protocollo di accoglienza di istituto;**
- **Raccolta di documentazione utile per le famiglie, per gli uffici, per i docenti, per gli alunni;**
- **Valutazione dell'inserimento degli ultimi iscritti nelle classi;**
- **Programma di utilizzo delle ore di mediazione culturale.**

F.S. 4:

- **Coordinamento lavori commissione**
- **Analisi della situazione degli alunni diversamente abili e revisione della documentazione;**
- **Analisi della situazione alunni con D.S.A. e revisione della documentazione;**
- **Elaborazione modello P.D.P.;**
- **Elaborazione modello P.A.I.;**
- **Linee guida per la progettazione di interventi educativo/didattici (progetti di educazione domiciliare);**
- **Proposta criteri di ripartizione ore di sostegno al GLI**
- **Sostituzione della Dirigente, in caso di assenza o impedimento, a presiedere i GLHO.**

F.S. 5:

- **Coordinamento lavori commissione**
- **Cura del sito istituzionale;**
- **Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie;**
- **Azioni di comunicazione e gestione rapporti con Enti Esterni.**

Gli incarichi devono essere svolti in ossequio alle disposizioni di legge e alle indicazione del PTOF.
I docenti titolari di incarico di Funzione Strumentale presenteranno il progetto inerente l'area di riferimento entro la fine di ottobre 2018 e una relazione sulle attività svolte entro la fine di maggio 2019.
La retribuzione annua sarà definita a livello di Contrattazione di Istituto a.s. 2018/19 sulla base delle risorse assegnate dal Miur per le Funzioni Strumentali.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Gaia Gentili

Documento firmato digitalmente da GENTILI GAIA ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse