



Istituto Scolastico Comprensivo  
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado  
Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso - Ripatransone  
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - cod. Min. APIC804003  
e mail: [apic804003@istruzione.it](mailto:apic804003@istruzione.it) - Pec: [apic804003@pec.istruzione.it](mailto:apic804003@pec.istruzione.it) –  
Sito web: [www.iccupra-ripatransone.gov.it](http://www.iccupra-ripatransone.gov.it)



**CONTRATTO PER CONFERIMENTO INCARICO DI PRESTAZIONE PER ATTIVITA' AGGIUNTIVE PROFILO AA/AT IN  
REGIME DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE – FORMAZIONE RETE AMBITO 00004 A.S. 17/18**

**TRA**

L'Istituto Scolastico Comprensivo di Cupra Marittima e Ripatransone, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica, pro tempore, Prof.ssa Gaia Gentili nata a S. Benedetto del Tronto il 3 settembre 1964 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto di titolarità C.F. 82005290448

**E**

L'Assistente amministrativa PECCI AUGUSTA nata a RIPATRANSONE il 23-03-1956 residente a Ripatransone in Via Fonte Abeceto, 29 – CF: **PCEGST56C63H321A**

**PREMESSE**

**Vista la legge 107/2015**

**Visto** l'accordo per la costituzione della rete di ambito MARCHE AP0004 - San Benedetto del Tronto, Prot. 5437 del 25/10/2016 di cui all'art. 5 si designa scuola capo-fila della rete d'Ambito, l'Istituto Comprensivo di Acquaviva Picena ;

**Visto** il decreto ministeriale n. 797/2016 che adotta il Piano per la Formazione dei docenti 2016/2019 rivolto all'intera comunità scolastica;

**Visto** il piano di Formazione per il personale docente dell'U.S.R. Marche Prot. 67 del 09/01/2017;

**Visto** il Piano di Formazione dell'AMBITO 04, approvato dalla conferenza di servizio dei Dirigenti e la ripartizione delle unità formative tra tutte le scuole dell'Ambito;

**Visto** Il Decreto MIUR n. 1244 del 22.11.2017 che ha comunicato la disponibilità di un importo pari a € 55.557,00 da destinarsi ad attività di formazione rivolte ai docenti dell'ambito MARCHE AP0004;

**Visto** Il decreto MIUR n. 1369 del 06.12.2017 che ha comunicato la disponibilità di un acconto pari a € 27.778,00 da destinarsi ad attività di formazione rivolte ai docenti dell'ambito MARCHE AP0004;

**Considerata** la necessità di individuare personale ATA per la collaborazione del piano di formazione Rete di Ambito personale docente;

**Visto** l'art. 7, comma 6 e l'art. 53 D.Lgs. 165/2001 concernente la facoltà per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza per esigenze cui non possono far fronte con il personale in servizio;

**Visto** il D.l. n. 44/2001 in particolare gli artt. 32, 33, 40 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

**Visto** l'art. 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alla consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

**Vista** la C.M. 2/2008 - 11/03/2008 della Presidenza del Consiglio di Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

**Visto** il decreto interministeriale n. 326 del 12/10/1995;

**Vista** la disponibilità di Peci Augusta in qualità di Assistente Amministrativa dipendente di questa Amministrazione, e che nulla osta nella realizzazione/collaborazione del corso di formazione di cui all'art. 2;

**SI STIPULA E SI CONVIENE**

Le Premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto.

#### ART. 1 - RAPPORTO

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del c. c., un contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo non abituale consistente nello svolgimento di una attività straordinaria ed occasionale con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

#### ART. 2 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'oggetto della prestazione è il seguente:

**CORSO 4.3 ATA: Peci Augusta, per collaborazione tecnica / amministrativa legati all'attività formativa,**

si impegna a prestare la propria opera professionale consistente nello svolgimento di attività di collaborazione, di predisposizione dei materiali per un totale di ore 9 (nove) per attività organizzative tecniche - amministrative secondo il calendario concordato ed inviato con prot. n. 1298/C12 del 6.04.2018 fatte salve eventuali modifiche.

#### ART. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'AA si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto; per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico può utilizzare le strutture e le attrezzature esistenti presso le scuole e deve garantire la propria presenza nelle sedi e nei giorni concordati, dando preavviso di qualunque variazione contingente dovesse verificarsi.

#### ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico si articolerà in 4 incontri, per la predisposizione dei materiali e assistenza amministrativa per un totale di ore 9,00 (nove).

#### ART. 5 – COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Si conviene che il compenso orario dovuto per l'espletamento della collaborazione professionale di lavoro autonomo viene determinato in euro 14,50 lordo dipendente per n. ore 9 (NOVE) con contribuzione previdenziale ( INPDAP e FC ) a carico /personale e carico/Amministrazione e IRAP carico Amministrazione, da corrispondersi in unica soluzione al termine dell'attività.

La liquidazione del compenso avverrà entro 30 gg dall'accredito del finanziamento del MIUR e previo accertamento della presentazione del rendiconto delle ore effettivamente svolte e riscontrabili dalle firme dei registri di ciascun corso, l'esperta dovrà altresì presentare la documentazione fiscale (in bollo da € 2,00 l'obbligo ricorre per fatture o ricevute fiscali per operazioni non soggette ad Iva, secondo quanto previsto dall'art. 6 della Tabella B allegata al DPR 642/72).

#### ART. 6 – RECESSO

L'Istituto si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo alla prestatore d'opera il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. Si può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con preavviso di almeno sette giorni, solo al fine di evitare pregiudizio all'Istituto. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. In caso di recesso da parte del prestatore, senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al compenso come sopra determinato si applicherà, a titolo di penale, una detrazione fino ad un massimo del 10% di quanto spettante.

**ART. 7 – PROPRIETA', RISERVATEZZA DEI RISULTATI**

Tutti i dati o le informazioni di cui l'esperto entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

**ART. 8 – RESPONSABILITA'**

L'Esperto solleva l'Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico. La copertura assicurativa per infortuni e R.C. è compresa nella polizza stipulata dall'Istituzione scolastica con l'Assicuratrice Milanese per il corrente anno scolastico.

**ART. 9 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si applicano gli artt. 2222 e segg. del Codice Civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del Codice Civile.

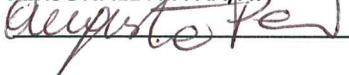
**ART. 10 – TUTELA DATI PERSONALI**

Ai fini del trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al Dlgs 30/06/2003 n°196.

**ART. 11 – FORO COMPETENTE**

Per le eventuali controversie l'Esperta dichiara di accettare la competenza del Foro di Ascoli Piceno.

PERSONALE ATA AA/AT





LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Gaia Gentili



Agli effetti dell'Art. 1341 del Codice Civile il sottoscritto dichiara di approvare specificatamente le disposizioni dei seguenti articoli del contratto:

- art. 6 (Recesso)
- art. 7 (Proprietà – Riservatezza dei risultati)
- art. 8 (Responsabilità)
- art. 12 (Foro competente)

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_