



Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Asso - Ripatransone
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - cod. Min. APIC804003
e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it – Sito web: www.iscripatransone



Determina Dirigenziale n.5

Oggetto: **Determina a contrarre con affidamento diretto del servizio di noleggio fotocopiatrice**
CIG: Z5E1D54AA4

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la L. 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la L. 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D. Lvo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.I. n.44/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO l'art. 32, c. 2, del D.Lvo 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs n. 50/2016;

VISTO il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e servizi;

CONSIDERATA la procedura comparata di quattro preventivi, giusta verbalizzazione Commissione acquisti del 08-02-2017;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

RILEVATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art.34 del D.I. 44/2001;

RITENUTO adeguato esperire la procedura mediante procedura in affidamento diretto considerata l'esigua entità dell'importo, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

VISTO il P.A. 2017;

VISTA la congruità dell'offerta della Ditta Mignini Office Solutions di Grottammare valutata dalla Commissione acquisti come quella economicamente più vantaggiosa per il miglior rapporto qualità/prezzo;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

La procedura mediante affidamento diretto, ex art. 36 del D.L. 50/2016 ed art. 34 del D.I. 44/2001, a contrarre per il servizio di noleggio fotocopiatrice "all inclusive" validità 36 mesi con la Ditta Ditta Mignini Office Solutions di Grottammare

Art. 3

Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010

Art. 4

Si impegna, per la finalità di cui sopra con contratto, di noleggio di macchine nuove con data di fabbricazione 2017, costo copia di € 0,0266 (formato A3 e A4) imputabile all'aggregato A01 (trimestralmente) e A02 (mensilmente) del Programma Annuale 2017 .Si incarica la DSGA dell'Istituzione Scolastica ad emettere mandato di pagamento a favore della Ditta, dopo la presentazione di regolare fattura e il positivo esperimento della verifica di regolarità contributiva (DURC) prescritta dalla vigente normativa.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento la Dirigente Scolastica di questo istituto, Prof.ssa Gaia Gentili.

Art. 6

Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione delle spese di cui sopra alla presente determina, ai relativi aggregati , conto/ sottoconto relativo al Programma annuale 2017.

ART. 7

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line.

Ripatransone ì, 10-02-2017

La Dirigente Scolastica
Gaia Gentili

Firmato digitalmente da
GNTGAI64P43H769L