



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso – Ripatransone
C.F. 82005290448 - Tel.0735/9234 e Fax 0735/99112
E mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -Sito web: www.iscripatransone

IPOTESI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2016-2017

Il giorno 1 giugno 2017 è avvenuto l'incontro tra la delegazione di parte pubblica, nella persona della Dirigente Scolastica dell'IC di Cupra Marittima e Ripatransone, e la delegazione sindacale, rappresentata dalle OOSS firmatarie del CCNL del 2007 e la RSU d'Istituto.

O.D.G.:

1. Proposta C.I.I. a.s. 2016/2017

La Dirigente espone e consegna la proposta di seguito specificata e costituita dalla parte generale e dalla parte economica.

PARTE GENERALE

TITOLO PRIMO DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza, durata.

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, e si articola in due parti: PARTE GENERALE e PARTE ECONOMICA.
2. Il presente contratto ha effetto tra le parti per l'anno scolastico 2016-2017, la PARTE GENERALE s'intende prorogata fino alla successiva contrattazione integrativa.
3. Il presente contratto può essere modificato in qualunque momento per successivi accordi tra le parti oppure per adeguamento a successive norme imperative.
4. Le parti, in caso di modifica del presente accordo, si incontrano entro cinque giorni dalla richiesta di una delle parti firmatarie.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra, per iscritto, la richiesta della procedura di interpretazione autentica con l'indicazione della clausola controversa.
2. Entro dieci giorni dalla richiesta di cui al precedente comma, le parti si incontrano per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
3. Nelle more dell'accordo sulla clausola controversa, le parti si asterranno dall'intraprendere iniziative unilaterali.
4. L'accordo sulla clausola controversa sostituisce quest'ultima *ex tunc* rispetto alla vigenza del contratto.
5. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo, si rinvia ai CCNL ed a tutta la normativa vigente in materia.

1

La Parte Pubblica	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO
Gaia Gentili	Croci Patrizia	Damiani M. Giuseppina	Giorlando Clara	Emanuela Lanciotti	Nadia Lanciotti

OO.SS. Prov.le CISL Scuola	OO.SS. Prov.le CGiL Scuola	OO.SS. Prov.le UIL Scuola	OO.SS. Prov.le SNALS Scuola	OO.SS. Prov.le Gilda Scuola



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano - Montefiore dell'Aso - Ripatransone
C.F. 82005290448 - Tel.0735/9234 e Fax 0735/99112
E mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -Sito web: www.iscripatransone

TITOLO SECONDO RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art.3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli di parte pubblica e parte sindacale, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori e le pari opportunità di accesso al salario accessorio con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza ed alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
 - a. Contrattazione Integrativa
 - b. Informazione Preventiva
 - c. Informazione Successiva
4. Le parti negoziali, nello svolgimento delle relazioni sindacali, possono avvalersi della consulenza di esperti senza oneri per l'Amministrazione.

Art.4 – Rapporti tra Dirigente Scolastica e RSU

1. Nel rispetto di quanto previsto nella normativa in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e ne comunica il nominativo alla Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il RLS può essere designato anche all'interno del personale in servizio. Il RLS rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU
2. La RSU, entro 15 giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, comunica alla Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. La Dirigente indice le riunioni sindacali invitando la parte sindacale con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di richiedere incontri con la parte pubblica entro cinque giorni dalla richiesta, salvo legittimo impedimento.
4. Ogni richiesta di incontro di contrattazione deve essere inoltrata all'altra parte per iscritto e con l'indicazione dell'oggetto.

Art.5 – Oggetto della Contrattazione Integrativa

1. Nel rispetto delle competenze della Dirigente Scolastica ex art. 25 D.Lvo 165/2001, visti l'art. 65 D.Lvo 150/2009 e l'art. 5 D.Lvo 141/2011, sono materie oggetto di contrattazione integrativa quelle previste dal CCNL 2006-2009 agli artt.:
 - 6,c.2 lett. j,k,l;
 - 9,c.4; (aree a rischio)
 - 33,c.2; (funzioni strumentali)
 - 34,c.1; (collaboratori DS)
 - 51,c.4; (ore eccedenti)
 - 88, cc1,2. (indennità e compensi a carico FIS)
2. Le clausole in contrasto con norme imperative sono nulle e sostituite di diritto ex artt. 1339 e 1419, c. 2. del Codice Civile.

2

La Parte Pubblica	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO
Gaia Gentili	Croci Patrizia	Damiani M. Giuseppina	Giorlando Clara	Emanuela Lanciotti	Nadia Lanciotti
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

OO.SS. Prov.le CISL Scuola	OO.SS. Prov.le CGIL Scuola	OO.SS. Prov.le UIL Scuola	OO.SS. Prov.le SNALS Scuola	OO.SS. Prov.le Gilda Scuola
<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano - Montefiore dell'Aso - Ripatransone
C.F. 82005290448 - Tel.0735/9234 e Fax 0735/99112
E mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -Sito web: www.iscripatransone

Art.6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di Informazione preventiva annuale:

- Le proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
- Il piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
- I criteri di attuazione dei progetti europei, nazionali e territoriali
- I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- l'utilizzazione dei servizi sociali;
- i criteri d'individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dall'istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti o istituzioni;
- piano attività personale ATA e docente;
- modalità utilizzazione del personale in relazione al POF e al piano delle attività;
- criteri assegnazione ai plessi,;
- criteri e modalità dell'organizzazione e dell'orario del personale;
- criteri individuazione personale da retribuire con il FIS.

2. La Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione la necessaria eventuale documentazione.

Art.7 – Informazione successiva

1. L'informazione successiva alla parte sindacale verterà sulle seguenti materie:

- Nominativi ed emolumenti retribuiti dal Fondo d'Istituto, in forma aggregata;
- Verifica della Contrattazione d'Istituto sull'utilizzo delle risorse.

CAPO II – DIRITTI SINDACALI

Art.8 – Attività sindacale

1. E' istituito l'Albo sindacale on line sul sito web dell'Istituto, in cui vengono pubblicate tutte le notizie che le RSU o le OO.SS. intenderanno pubblicare.

Art.9 – Accesso agli atti

- I componenti della RSU, congiuntamente e singolarmente, hanno diritto di accesso a tutta la documentazione relativa alle materie oggetto di contrattazione integrativa e di informazione preventiva e successiva.
-

Art.10 – Assemblee in orario di lavoro

- Lo svolgimento delle Assemblee sindacali è disciplinato dall'art.8 del CCNL comparto scuola.
- La richiesta di Assemblea da una delle parti sindacali deve essere richiesta almeno con cinque giorni d'anticipo alla Dirigente Scolastica che, entro due giorni successivi alla richiesta, ne dà avviso alle altre parti sindacali per dar loro modo di svolgere assemblea nella stessa data.
- In caso di urgenza, previo accordo con la dirigenza, è possibile convocare l'Assemblea in tempi più ristretti.
- La richiesta dell'Assemblea deve contenere luogo, data, ora d'inizio e di fine, ordine del giorno e l'eventuale presenza di esperti esterni.

La Parte Pubblica	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO
Gaia Gentili	Croci Patrizia	Damiani M. Giuseppina	Giorlando Clara	Emanuela Lanciotti	Nadia Lanciotti
OO.SS. Prov.le CISL Scuola	OO.SS. Prov.le CGIL Scuola	OO.SS. Prov.le UIL Scuola	OO.SS. Prov.le SNALS Scuola	OO.SS. Prov.le Gilda Scuola	



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano - Montefiore dell'Aso - Ripatransone
C.F. 82005290448 - Tel.0735/9234 e Fax 0735/99112
E mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -Sito web: www.iscripatransone

5.L'indizione dell'Assemblea viene comunicata al personale tramite circolare, mail o pubblicazione sul sito. L'adesione va dichiarata con almeno due giorni di anticipo rispetto alla data dell'Assemblea, al fine di riorganizzare il servizio scolastico ed avvisare i genitori delle modifiche orarie. La mancata adesione implica la rinuncia alla partecipazione.

6. Il personale che partecipa all'Assemblea, al termine della stessa, è tenuto a riprendere servizio sulla base del proprio orario e nel settore di competenza.

7.Per il personale ATA, qualora si registrasse un'adesione unanime, si quantifica la seguente quota di personale per i servizi essenziali in 1 assistente amministrativo nella segreteria ed 1 collaboratore scolastico per plesso. La Dirigente Scolastica procederà per sorteggio e, nelle successive Assemblee, verrà utilizzato il criterio della rotazione.

8.Le Assemblee che coinvolgono i docenti possono svolgersi solo all'inizio o al termine delle attività didattiche. Le Assemblee che coinvolgono il solo personale ATA possono svolgersi in orario intermedio di servizio.

9.Non possono svolgersi Assemblee in ore coincidenti con scrutini ed esami.

Art.11 – Agibilità sindacale

1.Al di fuori dell'orario di servizio, alla RSU è consentito, per svolgere funzioni inerenti il proprio ruolo sindacale, l'uso del telefono, del fax, del P.C.. Le RSU possono, al di fuori del proprio orario di servizio, comunicare con il personale per ragioni sindacali.

2.Le OO.SS. provinciali possono inviare alle RSU comunicazioni presso l'Istituto tramite posta ordinaria, elettronica, fax e fonogramma.

Art.12 – Permessi sindacali

1.Alla RSU spettano permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e trenta secondi per ogni dipendente a tempo indeterminato.

2.I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU sulla base di preventiva comunicazione alla dirigenza, con almeno tre giorni di anticipo.

3.Alla RSU spettano permessi non retribuiti pari ad un massimo di otto giorni l'anno per partecipare a trattative sindacali o a convegni e congressi di natura sindacale. La fruizione del permesso va inoltrata alla dirigenza almeno cinque giorni prima dall'Organizzazione Sindacale.

4.I componenti della RSU hanno titolo ad usufruire dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri ed orari ,per l'espletamento del loro mandato, per presenziare convegni e congressi di natura sindacale entro il tetto massimo stabilito.

5.I permessi sindacali retribuiti sono equiparati a tutti gli effetti al servizio prestato e possono essere cumulati per periodi non superiori a dodici giorni all'anno.

Art.13 – Contingente in caso di sciopero

1.Il contingentamento riguarda esclusivamente il personale ATA ed è finalizzato, ex art. 2 L.146/90 modificata L. 83/2000, ad assicurare le prestazioni indispensabili:

- Scrutini finali: un Assistente ed un Collaboratore;
- Pagamento stipendi al personale con contratto a tempo determinato: DSGA;
- Vigilanza minori durante refezione:un collaboratore per plesso.

2.La Dirigenza individuerà, in occasione di ciascuno sciopero e sulla base della dichiarazione volontaria del personale, i nominativi del personale adibito alle prestazioni essenziali, i cui nominativi saranno resi noti agli interessati cinque giorni prima della giornata di sciopero .

La Parte Pubblica	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO
Gaia Gentili	Croci Patrizia	Damiani M. Giuseppina	Giorlando Clara	Emanuela Lanciotti	Nadia Lanciotti
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

OO.SS. Prov.le CISL Scuola	OO.SS. Prov.le CGIL Scuola	OO.SS. Prov.le UIL Scuola	OO.SS. Prov.le SNALS Scuola	OO.SS. Prov.le Gilda Scuola
<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano - Montefiore dell'Aso - Ripatransone
C.F. 82005290448 - Tel.0735/9234 e Fax 0735/99112
E mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it - Sito web: www.iscripatransone

Art.14 – Criteri assegnazione attività aggiuntive personale ATA

1. In caso di necessità per esigenze imprevedute, la Dirigenza può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, oltre l'orario di servizio sulla base dei seguenti criteri:

- Disponibilità del personale ad assumere l'incarico;
- Curriculum, esperienza e risultati conseguiti negli anni scolastici precedenti in relazione alle mansioni da assegnare;
- Individuazione attività previste nel POF e Piano Annuale delle Attività.

2. La Dirigente può disporre, sulla base della disponibilità scritta acquisita, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive di intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

3. Le attività aggiuntive vengono assegnate con incarico formale e retribuite sulla base degli accordi di contrattazione.

TITOLO TERZO PERSONALE DOCENTE

Art.15 - Attività di carattere collegiale funzionali all'insegnamento

1. Per la partecipazione al Collegio dei Docenti, all'attività di programmazione didattica ed ai ricevimenti dei genitori è previsto un totale di 40 ore annue.

2. La partecipazione alle attività collegiali dei Consigli è prevista per un totale di 40 ore annue. In caso di superamento, il docente comunicherà preventivamente a quali attività non parteciperà, ad esclusione dei Consigli con attività obbligatorie.

3. Le convocazioni delle riunioni sono inserite nel Piano Annuale delle Attività, ogni modifica di data ed orario delle riunioni pianificate avverrà con almeno cinque giorni di anticipo, così come comunicazioni in merito a riunioni urgenti non pianificate.

Art.16 – Permessi brevi

1. I permessi brevi di cui all'art.16 del CCNL- comparto scuola - 2006-2009, devono essere richiesti con preavviso di almeno due giorni e vanno recuperati entro i due mesi successivi, dando priorità a supplenze brevi nelle proprie classi, sostituzione dei colleghi assenti ed attività da concordare con la Dirigenza.

2. Le compresenze potranno essere utilizzate per la sostituzione dei colleghi assenti per permessi brevi oppure nell'attesa della nomina del supplente.

Art.17 – Permessi retribuiti

1. Si rinvia a quanto stabilito nell'art. 15 del CCNL – comparto scuola - 2006-2009.

Art.18 – Permessi per l'aggiornamento

1. Si rinvia a quanto previsto negli artt. 63 e seguenti del CCNL – comparto scuola - 2006-2009.

Art.19 – Orario di servizio durante l'interruzione delle lezioni

1. Durante il periodo di interruzione delle lezioni, il personale docente è tenuto a prestare servizio in tutte quelle attività programmate e deliberate dal Collegio Docenti ex art. 29 CCNL – comparto scuola - 2006-2009.

La Parte Pubblica	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO
Gaia Gentili	Croci Patrizia	Damiani M. Giuseppina	Giorlando Clara	Emanuela Lanciotti	Nadia Lanciotti
<i>Gaia Gentili</i>	<i>Croci Patrizia</i>	<i>Damiani M. Giuseppina</i>	<i>Giorlando Clara</i>	<i>Emanuela Lanciotti</i>	<i>Nadia Lanciotti</i>
OO.SS. Prov.le CISL Scuola	OO.SS. Prov.le CGIL Scuola	OO.SS. Prov.le UIL Scuola	OO.SS. Prov.le SNALS Scuola	OO.SS. Prov.le Gilda Scuola	
<i>R. B.</i>		<i>D. M.</i>			



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso – Ripatransone
C.F. 82005290448 - Tel.0735/9234 e Fax 0735/99112
E mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it - Sito web: www.iscripatransone

TITOLO QUARTO ORGANIZZAZIONE ED ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE ATA

CAPO I – PROCEDURE DEFINIZIONE PIANO ANNUALE

Art.20 – Assemblea programmatica di inizio anno scolastico e Piano Annuale

1. Con la definizione del POF, sentito il D.S.G.A., la Dirigenza convoca l'Assemblea programmatica di inizio anno per reperire la disponibilità del personale in merito a:

- Organizzazione e funzionamento dei servizi scolastici;
- Criteri per la distribuzione carichi di lavoro, anche in relazione ai part-time;
- Articolazione orario personale ATA;
- Disponibilità per articolazione lavori su turni
- Utilizzazione del personale;
- Attività aggiuntive da retribuire per migliorare l'offerta formativa;
- Disponibilità individuale scritta ad effettuare prestazioni aggiuntive o attività da retribuire con il Fondo d'Istituto;
- Chiusure prefestive e criteri per recuperare le ore di lavoro non prestate.

2. Il DSGA, a norma dell'art. 53 CCNL 2007 e della vigente normativa in materia e sulla base della Direttiva della Dirigente Scolastica, predispone il Piano delle Attività del personale ATA.

CAPO II - TIPOLOGIE DI ORARIO E PROGRAMMAZIONE

Art. 21- Programmazione

1. L'articolazione dell'orario del personale ATA ha durata annuale.
2. Per razionalizzare e rendere più efficiente l'utilizzazione del personale, previa disponibilità del personale stesso, è possibile una programmazione plurisettimanale dell'orario di servizio con l'effettuazione di un orario eccedente le 36 ore fino ad un massimo di 42.
3. Le ore prestate in eccedenza rispetto all'orario di servizio sono recuperate su richiesta del dipendente, compatibilmente con le esigenze di servizio, di norma entro il mese successivo, prioritariamente a compensazione delle giornate prefestive.

Art.22 – Organizzazione del lavoro

1. La determinazione dei posti da Collaboratore Scolastico da destinare ai plessi, contenuta nel Piano della Attività predisposto dalla DSGA, è stabilita sulla base delle esigenze didattiche e ed organizzative e tenuto conto dei seguenti criteri:

- a) Numero degli alunni;
- b) Durata del tempo scuola;
- c) Rapporto docenti-alunni;
- d) Numero plessi;
- e) Tipologia di scuola;
- f) Presenza alunni disabili;

La Parte Pubblica	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO
Gaia Gentili	Croci Patrizia	Damiani M. Giuseppina	Giorlando Clara	Emanuela Lanciotti	Nadia Lanciotti
<i>ecce</i>	<i>Patrizia Croci</i>	<i>M. Damiani</i>	<i>Clara Giorlando</i>	<i>E. Lanciotti</i>	<i>N. Lanciotti</i>
OO.SS. Prov.le CISL Scuola	OO.SS. Prov.le CGiL Scuola	OO.SS. Prov.le UIL Scuola	OO.SS. Prov.le SNALS Scuola	OO.SS. Prov.le Gilda Scuola	
<i>RSU</i>		<i>Di Nanni</i>			



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano - Montefiore dell'Aso - Ripatransone
C.F. 82005290448 - Tel.0735/9234 e Fax 0735/99112
E mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -Sito web: www.iscripatransone

g) Situazioni particolari adeguatamente motivate.

2. Nell'assegnazione del personale ai plessi si terrà conto:

- a) Esigenze di servizio accertate;
- b) Professionalità acquisite;
- c) Equa distribuzione carichi di lavoro;
- d) Equa distribuzione beneficiari L.104/92;
- e) Richieste del personale;
- f) Graduatoria interna.

3. Le mansioni ordinarie vanno attribuite al personale ATA entro il 31 ottobre, fatte salve improrogabili esigenze di servizio che, motivatamente, potranno determinare modifiche nelle assegnazioni.

4. Nell'assegnazione alle attività, tenuto conto dei settori di servizio e delle unità di personale, si attribuiranno mansioni nel rispetto dell'equità del carico di lavoro, anche prevedendo la rotazione settimanale, bisettimanale o mensile, oppure una rotazione relativa a particolari periodi dell'anno scolastico che determinino maggiori oneri di servizio nel settore corrispondente.

5. La sostituzione del personale assente verrà effettuata con nomina di supplenti.

6. In ogni settore il lavoratore deve essere messo in grado di espletare tutte le attività previste in quel settore. Il personale collocato fuori ruolo non può svolgere attività di responsabilità, ma opera esclusivamente come supporto al settore assegnato. Il personale con certificazione medica ufficiale, in base alla vigente normativa di riferimento, da cui risultino limiti operativi deve ottenere la notifica dei compiti preclusi nel servizio assegnatogli.

7. Per l'accesso al Fondo d'Istituto, le attività vanno assegnate sulla base delle preferenze e delle disponibilità espresse dal personale, tenuto conto di specifici titoli posseduti e del servizio già prestato in precedenza senza demerito. A tal fine, il personale, su richiesta per specifiche esigenze, deve essere messo in grado di effettuare corsi di formazione ed aggiornamento specifici con rilascio di relativa certificazione.

23 – Orario di lavoro ordinario

1.L'orario di lavoro giornaliero del personale ATA si articola in 36 ore settimanali su 6 giorni settimanali e per 6 ore continuative.

2.Per garantire il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio, tenuto conto anche delle esigenze del personale, è possibile articolare il monte ore settimanale sulla base dei seguenti criteri, che possono coesistere per la concreta gestione flessibile della gestione dell'organizzazione del servizio:

- a) orario distribuito in 5 giorni
- b)flessibilità oraria
- c)turnazione.

3.L'orario di lavoro non deve, di norma, essere inferiore alle 4 ore giornaliere né superiore alle 9. Qualora la prestazione di lavoro giornaliera ecceda le 6 ore continuative, il personale può usufruire, a richiesta, di una pausa di almeno 30 minuti, per il recupero delle energie psicofisiche e per la consumazione del pasto. Tale pausa deve essere prevista per l'orario di lavoro continuativo superiore alle 7 ore e 12 minuti. Il servizio continuativo oltre le 6 ore può essere svolto solo in relazione ad un ordine di servizio scritto dalla DS o dalla DSGA.

7

La Parte Pubblica	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO
Gaia Gentili	Croci Patrizia	Damiani M. Giuseppina	Giorlando Clara	Emanuela Lanciotti	Nadia Lanciotti
OO.SS. Prov.le CISL Scuola	OO.SS. Prov.le CGIL Scuola	OO.SS. Prov.le UIL Scuola	OO.SS. Prov.le SNALS Scuola	OO.SS. Prov.le Gilda Scuola	



Art. 24 – Lavoro straordinario

1. Il lavoro straordinario viene effettuato a fronte di particolari esigenze dell'istituzione scolastica non gestibili con gli istituti contrattuali della turnazione e della flessibilità.
2. Il lavoro straordinario va autorizzato preventivamente dalla DS o dalla DSGA, in ogni caso la prestazione richiesta per eventi non programmabili va concordata verbalmente e successivamente ratificata.
3. Il lavoro straordinario va recuperato secondo quanto stabilito dal comma 3 dell'art.21 del presente contratto integrativo.

Art. 25– Chiusura prefestiva

1. Nei periodi di interruzione dell'attività didattica e nel rispetto delle attività programmate dagli Organi Collegiali, su proposta della D.S. e con delibera del Consiglio d'Istituto, è possibile la chiusura dell'unità scolastica nelle giornate prefestive.
2. La delibera del Consiglio d'Istituto indicante il provvedimento di chiusura viene pubblicato all'Albo on line e comunicata all'U.S.P.
3. Il personale può coprire le giornate di chiusura prefestiva eccedenti il proprio orario di lavoro con ore a recupero, con festività soppresse, con partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione.

Art. 26 – Permessi

1. I permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio, sono autorizzati dalla D.S., sentito il parere della D.S.G.A e non possono eccedere le 36 ore nel corso dell'anno.
2. L'interessato deve presentare la domanda scritta almeno tre giorni prima, salvo casi eccezionali da motivare. Il permesso va recuperato entro il mese successivo alla fruizione.
3. Il rigetto della domanda va sempre motivato.

Art. 27 – Ritardi

1. Il ritardo consiste nell'ingresso posticipato rispetto all'orario previsto.
2. Il ritardo va sempre giustificato e recuperato entro l'orario di funzionamento della stessa giornata in cui si è verificato, sempre all'interno dell'orario di funzionamento del servizio nel plesso, oppure, sentito il parere della D.S.G.A., entro il termine del mese successivo a quello in cui si è verificato.

Art. 28 – Ferie

1. La presentazione delle domande per il godimento delle ferie estive è fissata, di norma, entro il mese di maggio, mentre quella per le ferie natalizie e pasquali è fissata, di norma, entro il mese precedente.
2. Tra la richiesta del dipendente e la risposta dell'Amministrazione devono intercorrere al massimo 20 giorni.
3. Deve essere assicurato al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 1° luglio ed il 31 agosto.
4. L'eventuale diniego deve essere motivato, senza l'utilizzazione di formule generiche quali "per esigenze di servizio".
5. Le ferie spettanti, per ogni anno scolastico, devono essere godute entro il 31 agosto di ogni anno.
6. In caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito, in tutto o in parte, il godimento delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie saranno fruite dal personale docente, a tempo indeterminato, entro l'anno scolastico successivo nei periodi di sospensione dell'attività didattica. In analoga situazione il personale ATA, sentito il parere della D.S.G.A., fruirà delle ferie non godute entro il mese di aprile dell'anno successivo. Durante i mesi di luglio ed agosto il servizio minimo per il personale ATA è:
- collaboratori scolastici uno in tutte le sedi;

La Parte Pubblica	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO
Gaia Gentili	Croci Patrizia	Damiani M. Giuseppina	Giorlando Clara	Emanuela Lanciotti	Nadia Lanciotti

OO.SS. Prov.le CISL Scuola	OO.SS. Prov.le CGIL Scuola	OO.SS. Prov.le UIL Scuola	OO.SS. Prov.le SNALS Scuola	OO.SS. Prov.le Gilda Scuola



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso – Ripatransone
C.F. 82005290448 - Tel.0735/9234 e Fax 0735/99112
E mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -Sito web: www.iscripatransone

- per il personale di segreteria compreso il DSGA, è necessaria la presenza di tre unità sia nel mese di luglio che in quello di agosto fatta eccezione per il periodo che va dall'1/8 al 13/8 ove possono essere presenti solo due unità.

CAPO III – INCARICHI SPECIFICI

Art. 29- Incarichi specifici a carico del F.I.S.

Costituiscono incarichi specifici le attività svolte dal personale ATA, non necessariamente oltre l'orario di lavoro, richiedenti maggiore impegno professionale, tra quelle previste nel profilo professionale di appartenenza.

CAPO VI – INTENSIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Art. 30- Attività di intensificazione delle prestazioni

Supporto amministrativo
Supporto ai progetti
Sostituzione colleghi assenti
Intensificazione attività ordinaria
Sorveglianza alunni

Art. 31 – Disposizioni comuni per tutti i profili ATA

1. In caso di necessità si opera in collaborazione tra addetti allo stesso servizio, sede o piano.
Per sostituzioni in caso di emergenza o urgenza si provvederà con apposito atto.

TITOLO QUINTO

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I – NORME GENERALI

Art. 32- Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
- stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa;
- stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica, stabiliti annualmente dal MIUR;
- eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
- altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale dell'Istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni o altri istituti giuridici;
- contributi volontari delle famiglie.

Art. 33- Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali residui possano essere utilizzati per altri fini.

Art. 34 - Valorizzazione del merito del personale docente

1. L'attività del personale docente è valutata dalla Dirigente, in base ai criteri individuati dal Comitato di valutazione dei docenti, al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art.1 cc. 127,128 L. 107/2015, nonché dell'art.17c.lett.e-bis del D.Lvo 165/2001.

La Parte Pubblica	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO
Gaia Gentili	Croci Patrizia	Damiani M. Giuseppina	Giorlando Clara	Emanuela Lanciotti	Nadia Lanciotti
<i>gaia gentili</i>	<i>Patrizia Croci</i>	<i>M. Damiani</i>	<i>Clara Giorlando</i>	<i>Emanuela Lanciotti</i>	<i>Nadia Lanciotti</i>
OO.SS. Prov.le CISL Scuola	OO.SS. Prov.le CGIL Scuola	OO.SS. Prov.le UIL Scuola	OO.SS. Prov.le SNALS Scuola	OO.SS. Prov.le Gilda Scuola	
<i>RSB</i>		<i>D. Menna</i>			



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano - Montefiore dell'Aso - Ripatransone
C.F. 82005290448 - Tel.0735/9234 e Fax 0735/99112
E mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it - Sito web: www.iscripatransone

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL F.I.S.

Art. 35- Finalizzazione delle risorse del FIS

1.Coerentemente con le previsioni normative, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 36- Criteri generali per la ripartizione del F.I.S.

Le risorse del FIS sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano delle attività del personale ATA.

Art. 37- Conferimento incarichi da retribuire con il FIS

La Dirigente Scolastica conferisce individualmente ed in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento delle attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

La liquidazione dei compensi, stabiliti in sede di contrattazione integrativa d'istituto, sarà successiva alla verifica dell'incarico svolto, mediante relazione.

In caso di assenza superiore ai 30 giorni, il compenso forfettario verrà decurtato in proporzione al periodo di assenza.

Art. 38- Criteri di individuazione personale docente da retribuire con il FIS

- 1.Approvazione da parte dei Consigli di classe e del Collegio Docenti delle attività di ampliamento dell'offerta formativa;
- 2.Individuazione da parte del Collegio delle aree afferenti alle Funzioni Strumentali e rispettive Commissioni;
- 3.Elezione Funzioni strumentali da parte del Collegio;
- 4.Individuazione in Collegio dei tutor per docenti nell'anno di formazione;
- 5.Elezione in Collegio dei membri comitato valutazione;
- 6.Nomina da parte della D.S. dei Collaboratori
7. Nomina da parte della D.S. dei Coordinatori di plesso e di classe, sulla base di candidature ed in relazione all'esperienza pregressa ed ai titoli.

Art. 39- Attività aggiuntive del Personale ATA

1.Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, vengono retribuite in modo forfettario.

2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere corrisposte con riposi compensativi.

Art. -40 Incarichi specifici

1.La Dirigente Scolastica, su proposta della D.S.G.A., stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47 c.1 lett.b) del CCNL da attivare nell'Istituzione scolastica.

2. La Dirigente conferisce tali incarichi sulla base delle seguenti priorità:

- disponibilità
- comprovata professionalità specifica
- aver già svolto la stessa tipologia d'incarico con risultati positivi
- aver partecipato a corsi di formazione/aggiornamento corrispondenti all'incarico
- anzianità di servizio

La Parte Pubblica	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO
Gaia Gentili	Croci Patrizia	Damiani M. Giuseppina	Giorlando Clara	Emanuela Lanciotti	Nadia Lanciotti
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
OO.SS. Prov.le CISL Scuola	OO.SS. Prov.le CGIL Scuola	OO.SS. Prov.le UIL Scuola	OO.SS. Prov.le SNALS Scuola	OO.SS. Prov.le Gilda Scuola	
<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>			



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano - Montefiore dell'Aso - Ripatransone
C.F. 82005290448 - Tel.0735/9234 e Fax 0735/99112
E mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it - Sito web: www.iscripatransone

TITOLO SESTO ATTUAZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

ART.41- Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze. Attualmente il RLS è M. Rita de Cesaris.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di Prevenzione di Protezione dell'Istituzione scolastica.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire di permessi retribuiti, secondo quanto stabilito dall'art. 73 CCNL e dalle norme successive cui si rimanda.

Art. 42- Responsabile del Sistema di Sicurezza e Prevenzione

1. Il RSPP viene nominato dalla Dirigente Scolastica tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione, ovvero all'esterno nel caso in cui tale possibilità non vi sia o non sussista il rapporto di fiducia professionale.

Art. 43- Le figure sensibili

1. In ogni plesso vengono individuate le seguenti figure sensibili:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al servizio antincendio
 - A.S.P.P.
2. Tali figure vengono scelte tra il personale dotato delle necessarie competenze acquisite con apposito corso.
3. Alle suddette figure competono tutte le funzioni previste in materia di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

TITOLO SETTIMO COMPENSI PER IL PERSONALE DELLO STAFF DIRIGENZIALE

Art. 44 – Collaboratori della D.S. e Funzioni Strumentali al POF

I compensi sono stati stabiliti in sede di contrattazione e risultano specificati nella parte economica del presente contratto.

Art. 45 - Coordinatori di Plesso

Ai coordinatori di plesso viene riconosciuto un compenso forfettario commisurato al numero delle classi ed agli effettivi carichi di lavoro, come stabiliti in sede di contrattazione e come specificati nella parte economica del presente contratto.

TITOLO OTTAVO NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 46 – Ripartizione del FIS e Liquidazione retribuzione accessoria

1. Si fa riferimento alla parte seconda del documento di contrattazione decentrata denominata "Parte Economica". (Allegati 1 e 2)

La Parte Pubblica	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO
Gaia Gentili	Croci Patrizia	Damiani M. Giuseppina	Giorlando Clara	Emanuela Lanciotti	Nadia Lanciotti

OO.SS. Prov.le CISL Scuola	OO.SS. Prov.le CGIL Scuola	OO.SS. Prov.le UIL Scuola	OO.SS. Prov.le SNALS Scuola	OO.SS. Prov.le Gilda Scuola



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso – Ripatransone
C.F. 82005290448 - Tel.0735/9234 e Fax 0735/99112
E mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -Sito web: www.iscristransone

2. La liquidazione dei compensi relativi al FIS avverrà a consuntivo delle attività svolte, come da relazione predisposta dal docente incaricato, dalla quale si rilevi la corrispondenza tra i risultati attesi e quelli conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, la Dirigente dispone la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento dei risultati ottenuti rispetto agli attesi.
4. Le parti concordano che entro il mese di aprile la Dirigente comunica le eventuali economie sul FIS da ricontrattare.

Art. 47– Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verifichi un'incapienza del Fondo rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, dopo lo svolgimento delle attività previste, la Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

CAPO V - MODALITA' E CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, ALL'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AI DOCENTI ED INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA di cui rispettivamente art.33 e art.47 del CCNL del 29/11/2007.

ART. 48 - Principi generali

- a) Le R.S.U. ed il Dirigente scolastico concordano di identificare i seguenti principi per la gestione del Fondo d'Istituto:
 - **Trasparenza:** per far conoscere a tutti le risorse disponibili ed il loro utilizzo;
 - **Programmazione:** per elaborare decisioni preventive rispetto alle attività da svolgere;
 - **Equilibrio:** per distribuire in maniera equa le risorse secondo le necessità ed i bisogni;
 - **Finalizzazione:** per privilegiare le attività di miglioramento dell'offerta formativa.

ART. 49 - Finalità, ripartizione e durata della contrattazione del Fondo di Istituto

- a) Il Fondo di Istituto è finalizzato all'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa e pertanto è utilizzato a favore di tutte le categorie del personale scolastico con contratto a tempo indeterminato ed a tempo determinato nelle persone che svolgono attività e progetti, diretti e di supporto, in aggiunta alla normale attività lavorativa prevista.

ART. 50 - Individuazione del personale

- a) Tenuto conto delle specifiche professionalità e competenze, il Dirigente scolastico individua il personale a cui assegnare le attività aggiuntive, sulla base delle disponibilità espresse, e secondo le seguenti modalità:
 - per il personale ATA: in base alle proposte del DSGA
 - per il personale docente: in base alla proposta del Collegio dei docenti ed in base alle disposizioni contrattuali;
 per il personale docente si concorda che la scelta del fiduciario di plesso avvenga tra le persone interessate a ricoprire detto incarico, per votazione dell'intero Collegio, nell'ambito dell'approvazione dell'organigramma di istituto.
 In Caso di parità si terrà conto dell'anzianità di servizio.
 - a) Agli interessati viene data comunicazione scritta contenente le attività da svolgere ed il monte
 - b) ore previsto ed il tipo di compenso (forfetario o orario).

12

La Parte Pubblica	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO
Gaia Gentili	Croci Patrizia	Damiani M. Giuseppina	Giorlando Clara	Emanuela Lanciotti	Nadia Lanciotti
<i>Gaia Gentili</i>	<i>Patrizia Croci</i>	<i>M. Damiani</i>	<i>Clara Giorlando</i>	<i>Emanuela Lanciotti</i>	<i>Nadia Lanciotti</i>
OO.SS. Prov.le CISL Scuola	OO.SS. Prov.le CGIL Scuola	OO.SS. Prov.le UIL Scuola	OO.SS. Prov.le SNALS Scuola	OO.SS. Prov.le Gilda Scuola	
<i>Be</i>		<i>Di Raim</i>			



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso – Ripatransone
C.F. 82005290448 - Tel.0735/9234 e Fax 0735/99112
E mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -Sito web: www.iscripatransone

ART. 51 – Attribuzione funzioni strumentali al personale docente

I criteri per l'attribuzione delle funzioni strumentali (art.33 CCNL 29/11/2007) sono quelli stabiliti dal collegio docenti nella seduta del , in coerenza con il Piano dell'Offerta

Per l'a.s. 2016/17 sono state identificate n. 5 aree : - Area 1-Offerta Formativa ed Autovalutazione (n.2 Docenti)- Area 2 – Continuità ed Orientamento- Area 3- Intercultura- Area 4 Inclusione (per n.2 Docenti)- Area 5 – Comunicazione e rapporti con Enti esterni sito web-

FUNZIONI STRUMENTALI - Finanziamento per a.s. 2016/17 € 5.790,00(L.D.)cui si aggiunge l'avanzo dell'anno precedente di € 42,00

LORDO STATO LORDO DIPENDENTE

€ 7.739,06	€5.832,00
------------	-----------

Si concorda che ciascuna delle 5 aree individuate saranno compensate come segue:

AREE N. 5	Descrizione area	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Area 1	Offerta Formativa ed Autovalutazione	3.184,80	2.400,00
Area 1	Offerta Formativa ed Autovalutazione	1.592,40	1.200,00
Area 2	Continuità e Orientamento	1.138,56	858,00
Area 3	Intercultura	1.138,56	858,00
Area 4	Inclusione	569,29	429,00
Area 4	Inclusione	569,29	429,00
Area 5	Comunicazione e rapporti con Enti Esterni	1.138,56	858,00
	totale	7.739,06	5.832,00

ART. 52 – Attribuzione Incarichi Specifici personale ATA

- a) Si concorda la definizione dei criteri e delle le modalità di attribuzione degli incarichi specifici del personale ATA **nel modo che segue:**
- gli incarichi vanno conferiti, nei limiti della disponibilità finanziaria e nell'ambito dei profili professionali di appartenenza e del piano delle attività e possono avere una consistenza economica diversa tenuto conto delle ulteriori mansioni che comportano particolari responsabilità;
 - essi devono comportare l'assunzione di ulteriori responsabilità per la realizzazione e gli obiettivi indicati nel POF;
 - gli incarichi saranno attribuiti in base ai seguenti criteri:

13

La Parte Pubblica	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO
Gaia Gentili	Croci Patrizia	Damiani M. Giuseppina	Giorlando Clara	Emanuela Lanciotti	Nadia Lanciotti
<i>Ece</i>	<i>Patrizia Croci</i>	<i>M. Damiani</i>	<i>Clara Giorlando</i>	<i>Emanuela Lanciotti</i>	<i>Nadia Lanciotti</i>

OO.SS. Prov.le Cisl Scuola	OO.SS. Prov.le CGil Scuola	OO.SS. Prov.le UIL Scuola	OO.SS. Prov.le SNALS Scuola	OO.SS. Prov.le Gilda Scuola
<i>LB</i>		<i>Di</i>		



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano - Montefiore dell'Aso - Ripatransone
C.F. 82005290448 - Tel.0735/9234 e Fax 0735/99112
E mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it - Sito web: www.iscristransone

- competenze specifiche nel settore da assegnare rilevabili dalle schede di professionalità acquisite all'inizio di ogni anno scolastico;
- b) Gli incarichi ai collaboratori scolastici saranno individuati prioritariamente per l'assolvimento dei compiti legati all'assistenza della persona, all'assistenza all'handicap e al pronto soccorso. (art.47, CCNL 29/11/2007);
- c) Gli incarichi sono conferiti dal D.S. su proposta del DSGA, nell'ambito del piano di attività del personale ATA;
- d) Gli incarichi devono comportare assunzione di particolari responsabilità ai normali compiti d'Istituto; possono essere svolti sia in orario di servizio, come intensificazione del lavoro, sia in orario straordinario; l'eventuale svolgimento dell'incarico in orario straordinario non può essere compensato anche con il fondo d'istituto.
- e) Il DSGA nel piano di lavoro dovrà individuare sia le aree per il conferimento dell'incarico specifico sia quelle per l'attribuzione delle posizioni economiche. Resta inteso che queste ultime saranno assegnate al personale utilmente collocato nell'apposita graduatoria di merito o già titolare della posizione economica ex art. 7 del CCNL 2004/2005
- f) L'incarico viene conferito per anno scolastico (mesi 10) e per obiettivi e viene corrisposto anche tenendo conto del numero delle ore settimanali svolte;
- g) L'incarico potrà essere trasferito:
 - per esigenze di servizio;
 - per il periodo dell'assenza del titolare, ad altro lavoratore aspirante all'incarico, solo per assenze superiori a giorni 30 continuativi.
- h) Nel caso in cui risulti ingiustificato il mancato conseguimento degli obiettivi connessi all'incarico svolto, è in facoltà del DS non corrispondere o ridurre il compenso di cui all'art.7 del presente accordo, sentito il DSGA, previa richiesta di giustificazione all'interessato.
- i) La verifica sul raggiungimento degli obiettivi connessi all'espletamento dell'incarico è rimessa al DSGA; qualora il DSGA rilevi il mancato conseguimento dei risultati è tenuto a darne comunicazione al DS per le iniziative che lo stesso riterrà opportuno intraprendere nei confronti degli interessati.

Gli incarichi specifici attribuiti in base all'art. 47 comma 2° del CCNL 29/11/2007 vengono destinati per il corrente anno scolastico al personale collaboratore scolastico, in quanto la dotazione organica del personale ATA è costituita da :

n. 21 Collaboratori scolastici tit.di cui uno part-tim ; n.2 supplenti al 30 giugno di cui uno part-time.

Non in possesso dell'ex art. 7)- N. 1; N. 4.

n. 6 A.A. di cui n.5 titolari dell'ex art. 7 retribuiti dalla D.P.S.V.T. e n.1 non in possesso.

INCARICHI SPECIFICI – Finanziamento di € 3.083,13 + avanzo a.s. 2015/16 € 193,51 (totale € 3.276,64 L.D.)

LORDO STATO LORDO DIPENDENTE

4.348,10

3.276,64

Per il corrente anno scolastico si propongono i seguenti incarichi specifici da destinare ai collaboratori scolastico non titolari i della prima posizione economica ex. art. 7:

■ **COLLABORATORE SCOLASTICO:**

14

La Parte Pubblica	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO
Gaia Gentili	Croci Patrizia	Damiani M. Giuseppina	Giorlando Clara	Emanuela Lanciotti	Nadia Lanciotti
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
OO.SS. Prov.le CISL Scuola	OO.SS. Prov.le CGIL Scuola	OO.SS. Prov.le UIL Scuola	OO.SS. Prov.le SNALS Scuola	OO.SS. Prov.le Gilda Scuola	
<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>			



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso – Ripatransone
C.F. 82005290448 - Tel.0735/9234 e Fax 0735/99112
E mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it - Sito web: www.iscpratransone

AREA A)- Servizio prestato nella scuola dell'Infanzia a tempo pieno con assolvimento di compiti legati all'assistenza della persona.

Requisiti di accesso

Esperienza specifica nel settore anche maturata nella stessa scuola in compiti affini;

Buone capacità relazionali e di mediazione.

AREA B)- Assolvimento compiti legati all'assistenza della persona, assistenza handicap.

Requisiti di accesso

Esperienza specifica nel settore anche maturata nella stessa scuola in compiti affini;

Buone capacità relazionali e di mediazione;

Frequenza di Corsi di formazione specifici;

Disponibilità nei confronti della diversa abilità.

AREA C) – Assolvimento compiti legati all'assistenza della persona con particolare riferimento al pronto soccorso.

Requisiti di accesso

Esperienza maturata nel settore;

Attestazione frequenza Corsi primo Soccorso.

AREA D) – Disponibilità ad effettuare l'orario spezzato e servizio su più plessi

Requisiti di accesso

Disponibilità individuale;

Autonomia organizzativa nell'ambito dell'incarico ricevuto.

■ ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

AREA A) – Nuova Pass Web;

AREA C) – Segreteria Digitale;

Area D) – Ricostruzioni Carriera;

Area E) – Trasmissioni Telematiche;

AREA F)- Collaborazione con le figure strumentali e con i referenti dei Progetti didattici.

PROPOSTA CONTABILE :

Si concorda che il finanziamento di € 3.276,64 (lordo dipendente) per gli incarichi specifici verranno distribuiti come segue:

Area	Descrizione area	Lordo Stato	Lordo Dipendente
B	Assistenza alunni diversamente abili	585,47	441,20
B	Assistenza alunni diversamente abili	585,47	441,20
C	Compiti legati all'assistenza della persona con particolare riferimento al pronto soccorso	199,06	150,00
A	Assistenza alla persona servizio infanzia	199,06	150,00
A	Assistenza alla persona servizio infanzia	585,47	441,20
A	Assistenza alla persona servizio infanzia	585,47	441,20
	Assistenza alla persona servizio Infanzia	147,40	111,08

15

La Parte Pubblica Gaia Gentili	RSU ISTITUTO Crocì Patrizia	RSU ISTITUTO Damiani M. Giuseppina	RSU ISTITUTO Giorlando Clara	RSU ISTITUTO Emanuela Lanciotti	RSU ISTITUTO Nadia Lanciotti
OO.SS. Prov.le CISL Scuola	OO.SS. Prov.le CGIL Scuola	OO.SS. Prov.le UIL Scuola	OO.SS. Prov.le SNALS Scuola	OO.SS. Prov.le Gilda Scuola	



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano - Montefiore dell'Aso - Ripatransone
C.F. 82005290448 - Tel.0735/9234 e Fax 0735/99112
E mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it - Sito web: www.iscristransone

A	Pass-web	1.460,70	1.100,76
	TOTALE UTILIZZO	4.348,10	3.276,64

ART. 52 - Attività del personale docente ed ATA da compensare art.88 CCNL 29/11/2009.

Vista la delibera del Collegio docenti del 09/12/2016

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto del 09/12/2016;

Si individuano le seguenti attività:

a) Per personale docente:

- incarichi organizzativo-gestionali
- attività aggiuntive d'insegnamento
- attività aggiuntive funzionali all'insegnamento
- attività di collaborazione con il dirigente scolastico
- attività aggiuntive connesse ai processi di miglioramento dell'offerta formativa
- partecipazione ai viaggi d'istruzione e delle visite guidate con il seguente criterio:
 - oltre le h 12 compenso forfettario € 55,00 lordo dipendente
 - N.1 pernottamento compenso forfettario € 100,00 lordo dipendente
 - N.2 pernottamento compenso forfettario € 170,00 lordo dipendente

b) Per personale ATA (secondo la quota parte che sarà definita)

- intensificazione delle prestazioni definite anche in maniera forfettaria;
- particolari attività rilevate nel Piano di lavoro predisposto dal DSGA.

RISORSE FINANZIARIE PER IL FONDO D'ISTITUTO

Il MIUR con nota prot.n. 14207 del 29/09/16 ha comunicato la risorsa finanziaria per l'a.s. 2016/17, finalizzata a retribuire le attività correlate al P.O.F.:-

(4/12 lordo dipendente)

- € 22.455,96 fondo istituto
- € 1.930,33 funzioni strumentali
- € 1.027,71 incarichi specifici ATA
- € 947,70 h eccedenti

(8/12 lordo dipendente)

- € 44.911,94 fondo istituto
- € 3.860,66 funzioni strumentali

16

La Parte Pubblica	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO
Gaia Gentili	Croci Patrizia	Damiani M. Giuseppina	Giorlando Clara	Emanuela Lanciotti	Nadia Lanciotti
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
OO.SS. Prov.le CISL Scuola	OO.SS. Prov.le CGIL Scuola	OO.SS. Prov.le UIL Scuola	OO.SS. Prov.le SNALS Scuola	OO.SS. Prov.le Gilda Scuola	
<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>			



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano - Montefiore dell'Aso - Ripatransone
C.F. 82005290448 - Tel.0735/9234 e Fax 0735/99112
E mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it - Sito web: www.iscricpatransone

- € 2.055,42 incarichi specifici ATA
- € 1.895,39 h eccedenti

	L.S.	L.D.
Totale finanziamento 2016/17	89.397,21	67.367,90
<u>Indennità detratte a monte</u>		
Indennità di direz. per DSGA 2016/17	6.289,98	4.740,00
Indennità di direz. per sostituti 2016/17	1.459,70	1.100,00
Compenso Collaboratori del D.S. 2016/17	1.061,61	800,00
F.I.S. a.s. 2016/17	80.585,92	60.727,90

Si concorda di:

1. ripartire il budget come sopra determinato nella percentuale del 74% quota docenti e la rimanente parte quota ATA (26%);
2. alla somma di cui sopra si aggiungono gli avanzi distinti per categoria:

Si Concorda:

1. di aggiungere ad ogni categoria gli avanzi come di seguito determinati:

FIS Docenti – resti Ripatransone € 2.061,94 L.D.;

FIS Docenti - resti Cupra Marittima € 4.362,33 L.D.;

TOTALE FIS RESTI DOCENTI € 6.424,27

FIS ATA - resti Cupra Marittima € 1.137,99 L.D.

TOTALE DA RIPARTIRE		LORDO STATO	LORDO DIPENDENTI
QUOTA DOCENTI	(74%)	59.633,58	44.938,65
QUOTA ATA	(26%)	20.952,34	15.789,25
TOTALE		80.585,92	60.727,90

RIEPILOGO SOLO DOCENTI		
	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
SOLO DOCENTI BUDGET	59.633,58	44.938,65
Avanzo solo docenti fis	8.525,00	6.424,27
TOTALE DISPONIBILE	68.158,58	51.362,92

17

La Parte Pubblica	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO
Gaia Gentili	Croci Patrizia	Damiani M. Giuseppina	Giorlando Clara	Emanuela Lanciotti	Nadia Lanciotti
<i>(per Patrizia Croci M. Damiani Giorlando Clara Emanuela Lanciotti Nadia Lanciotti)</i>					

OO.SS. Prov.le CISL Scuola	OO.SS. Prov.le CGIL Scuola	OO.SS. Prov.le UIL Scuola	OO.SS. Prov.le SNALS Scuola	OO.SS. Prov.le Gilda Scuola
<i>(signature)</i>		<i>(signature)</i>		



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano - Montefiore dell'Aso - Ripatransone
 C.F. 82005290448 - Tel.0735/9234 e Fax 0735/99112
 E mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -Sito web: www.iscripatransone

RIEPILOGO SOLO ATA		
	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
SOLO ATA BUDGET	20.952,33	15.789,25
Avanzo solo ATA	1.510,11	1.137,99
TOTALE DISPONIBILE	22.462,44	16.927,24

ART. 53- RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO DOCENTI

Visto il prospetto di cui sopra si concorda che le risorse del **Fondo d'Istituto** pari ad € **51.362,92** (lordo dipendente) ed € **68.158,59** lordo stato da destinare ai **docenti** siano così quantificate:

N.	Attività	Costi lordo stato	Costi lordo dipendente
1	Organigramma	26.747,11	20.156,07
2	Progetti del POF per attività di insegnamento e funzionali Compresi i Viaggi di istruzione	39.949,33	30.105,00
3	Scuola Domiciliare	1.462,15	1.101,85
	TOTALE 2016/2017	68.158,59	51.362,92

DESCRIZIONE ATTIVITA'	N. DOCENTI	N. ORE	L.D. UNITARIO	L.D. TOTALE
ORGANIGRAMMA				
Fiduciari di plesso	16	forfait		6.578,56
Coordinatori di classe	17	forfait	275,53	4.684,01
Resp. Laboratori	7	forfait		1.950,00
C. Continuità	11	forfait	100,00	1.100,00
C. Pof-Autovalutazione	6	forfait	100,00	600,00
C. Intercultura	4	forfait	100,00	400,00
C. Acquisti	2	forfait	100,00	200,00
C. Infiorata	3	forfait	240,00	720,00

18

La Parte Pubblica	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO
Gaia Gentili	Croci Patrizia	Damiani M. Giuseppina	Giorlando Clara	Emanuela Lanciotti	Nadia Lanciotti
	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

OO.SS. Prov.le CISL Scuola	OO.SS. Prov.le CGIL Scuola	OO.SS. Prov.le UIL Scuola	OO.SS. Prov.le SNALS Scuola	OO.SS. Prov.le Gilda Scuola
<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano - Montefiore dell'Aso - Ripatransone
C.F. 82005290448 - Tel.0735/9234 e Fax 0735/99112
E mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -Sito web: www.iscristransone

C.Digitale	10	forfait		2.422,50
C. Viaggi	2	forfait	100,00	200,00
C.Inclusione	13	forfait		1.301,00
TOTALE				20.156,07

PROGETTI

Viaggi		forfait		2.500,00
Greco	1	35,00		700,00
Pre-scuola Sc.P.Montefiore	4	forfait		1.500,00
Post scuola S.Cupra Marittima	7 di cui n.1 suppl.	forfait		3.100,00
Delf	2	35,00	700,00	1.400,00
Giochi Matematici	1	forfait	200,00	200,00
Quel ramo	4	forfait		910,00
Latino	2	35,00		1.365,00
Etwinning	1	forfait	525,00	525,00
Peer Tutoring Italiano e Matematica	6	35,00		5.250,00
KET	1	35,00	350,00	350,00
L2	2	35,00/17,50		1.102,50
Primaria L2	2	35,00/17,50		1.802,50
Primaria progetti	51	forfait	100,00	5.100,00
Infanzia progetti	26	forfait	100,00	2.600,00
Orientamento	2	forfait	150,00	300,00
CCR	7	forfait	200,00	1.400,00
TOTALE PROGETTI				30.105,00

TOTALE ORGANIGRAMMA	20.156,07
TOTALE PROGETTI	30.105,00
ISTRUZIONE DOMICILIARE	1.101,85
TOTALE FIS DOCENTI CHE SI UTILIZZA	51.362,92

Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)

Lordo Stato € 1.811,04

Lordo dipendente € 1.364,76 (art. 87 CCNL 29/11/2007)

Si concorda di ripartire l'importo per i due docenti che saranno impegnati per h 19 ad € 35,00 ogni ora.

La Parte Pubblica	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO
Gaia Gentili	Croci Patrizia	Damiani M. Giuseppina	Giorlando Clara	Emanuela Lanciotti	Nadia Lanciotti

OO.SS. Prov.le CISL Scuola	OO.SS. Prov.le CGIL Scuola	OO.SS. Prov.le UIL Scuola	OO.SS. Prov.le SNALS Scuola	OO.SS. Prov.le Gilda Scuola



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano - Montefiore dell'Aso - Ripatransone
 C.F. 82005290448 - Tel.0735/9234 e Fax 0735/99112
 E mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -Sito web: www.iscpratransone

ART. 54- Ripartizione fondo d'istituto ATA.

Le risorse del fondo d'Istituto da destinare agli ATA pari ad € lordo stato) € 16.927,24 (lordo dipendente) vengono ripartite nel seguente modo:

N.	Attività	Costi lordo stato	Costi lordo dipendente
1	Compensi per intensificazione prestazioni lavorative ed altra attività deliberata nell'ambito del POF	18.403,81	13.868,74
2	Compensi lavoro straordinario	4.058,62	3.058,50
	TOTALE ATA 2016/2017	22.462,43	16.927,24

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	N. COLLABORATORI	N. ORE	L.D. UNITARIO	LD TOTALE
Pre-post scuola	21	forfait		2.470,00
Disp. Sostituzione in altri plessi	10	forfait		1.250,00
Collaborazione didattica	23	forfait		5.014,87
Complessità infanzia	9	forfait		1.616,00
Straordinario	21 c.s.x h 9 cad.		Euro 12,50	2.362,50
Totale Collaboratori				12.713,37
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	N. ASS. AMM	N. ORE	L.D. UNITARIO	LD TOTALE
Sost. Assenze	6	forfait	100,00	600,00
Intensificazione	6	forfait		2.917,87
Straordinario	6 A.A. x 8 h cad		Euro 14,50	696,00
TOTALE A. A.				4.213,87
			TOTALE ATA	16.927,24

ART. 55 - Incompatibilità

- a) Ai docenti che ricoprono funzioni strumentali non è attribuito compenso per il coordinamento dell'area assegnata, né per la partecipazione alla commissione POF, comprese le riunioni di analisi e valutazione del Piano

20

La Parte Pubblica Gaia Gentili	RSU ISTITUTO Crocì Patrizia	RSU ISTITUTO Damiani M. Giuseppina	RSU ISTITUTO Giorlando Clara	RSU ISTITUTO Emanuela Lanciotti	RSU ISTITUTO Nadia Lanciotti
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
OO.SS. Prov.le CISL Scuola	OO.SS. Prov.le CGIL Scuola	OO.SS. Prov.le UIL Scuola	OO.SS. Prov.le SNALS Scuola	OO.SS. Prov.le Gilda Scuola	
<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>			



b) E' attribuito il compenso per incarichi ricoperti in aree diverse da quelle assegnate.

ART. 56 - Utilizzazione personale ATA

- a) Il personale ATA da utilizzare nelle attività aggiuntive è individuato dal Dirigente scolastico su proposta del DSGA, sulla base dei seguenti criteri:
- disponibilità espressa dagli interessati
 - professionalità in rapporto alle attività da svolgere
- a) Entro il 30 giugno, a consuntivo delle attività svolte, gli interessati presenteranno al dirigente scolastico una autocertificazione.

ART. 57 - Attività svolte dai docenti

- a) A consuntivo dell'attività, il Dirigente richiederà al personale docente una autocertificazione circa le attività realmente effettuate che dovrà essere presentata entro il 30 giugno
- b) Per tutte quelle attività che non prevedono una liquidazione forfetaria, il Dirigente controllerà i marcatesto e/o i modelli con la firma di presenza.
- c) Le ore non effettuate non sono retribuite; le ore eccezionalmente effettuate in eccesso rispetto all'incarico ricevuto, possono essere retribuite solo se compensano ore in difetto nell'ambito dello stesso progetto.

La Parte Pubblica	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO
Gaia Gentili	Croci Patrizia	Damiani M. Giuseppina	Giorlando Clara	Emanuela Lanciotti	Nadia Lanciotti
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
OO.SS. Prov.le CISL Scuola	OO.SS. Prov.le CGIL Scuola	OO.SS. Prov.le UIL Scuola	OO.SS. Prov.le SNALS Scuola	OO.SS. Prov.le Gilda Scuola	
<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>			

DOTAZIONE MOF A.S. 2016/17

DOTAZIONE FIS TOTALE L.D.		67.367,90
LORDO DIPENDENTE		
F.I.S.		67.367,90
I.D. DSGA		4.740,00 -
SOST. DSGA		1.100,00 -
2° COLL.D.S.		800,00 -
TOT.		60.727,90

(economie solo docenti)		RESTI L.D. RIPA
		2.061,94
		FIS DOCENTI
		RESTI L.D. CUPRA
		4.362,33
		FIS RESTI L.D. ATA CUPRA
		1.137,99
		TOT. RESTI FIS CUPRA
		5.500,32

TOT. FIS DA RIPARTIRE

	60.727,90				
QUOTA DOC.74%	44.938,65	44.938,65	RESTI RIP A	RESTI CUPRA	51.362,92
QUOTA ATA 26%	15.789,25	15.789,25	0	1.137,99	16.927,24
TOT.	60.727,90	60.727,90	2.061,94	5.500,32	68.290,16

F. STRUM. L.D.		5.790,00	N. 7 DOCENTE(5 AREE)	
AVANZI CUPRA		42,00	TOT. 5.832,00 (VEDI TABELLA)	
INC. SPEC. ATA L.D.		3.083,13	N. 8 FIGURE	
AVANZI CUPRA		193,51	CAD. 4 COLL. 1764,8	
TOT.		3.276,64	CAD. 2 COLL. 300,00	
			CAD. 1 COLL. 111,08	
			A.A. 1100,76	
			TOT. 3.276,64	

ORE ECC. L.D.	2.843,09	RESTI L.D. RIPA	RESTI L.D. CUPRA	TOT.
RIPA	35 H	81,68	86,97	3.011,74
CUPRA	35H			
MONT.	20 H			
MASS.	20 H			
		SPESA L.D.	2.979,90	31,84 DIFF

QUOTA ATT. COMPLEMENTARE	1.364,76 L.D.
--------------------------	---------------

ED. FISICA SU 16 CLASSI SEC.1°

Heinrich

gen^d & Publizieren
it^{ca} 429 Caro Quirke M. P. Lamm: Notte Louist

over 2 Polymers over PZ + VP and 10 M.P. around

Mr. J. L. Harrison

Janis

TOT. ORGANIGRAMMA	20.156,07	OK
TOT. PROGETTI OK	30.105,00	5.832,00 F.S.DISP.
scuole domiciliare	1.101,85	
	OK	800,00 VICARI

	Cognome e nome	Sede servizio	Pre-post	disp.suppl altri plessi	collne did.	complessità e infanzia	h straordinario	totale
1		secondaria Ripa	120,00		220,68		112,50	453,18
2		primaria Ripa	120,00	140,00	220,68		112,50	593,18
3		Ripa	120,00		199,69		112,50	432,19
4		primaria Ripa h24	70,00	140,00	170,68			380,68
5		secondaria Montefiore	170,00		220,68		112,50	503,18
6		primaria Montefiore	170,00		220,68		112,50	503,18
7		Infanzia Cosignano	70,00	140,00	220,68	100,00	112,50	643,18
8		Infanzia Val Tesino	120,00	90,00	220,68	250,00	112,50	793,18
9		Primaria Cossignano	70,00	140,00	220,68		112,50	543,18
10		Infanzia Montefiore	120,00		220,68	200,00	112,50	653,18
11		Inf.Montefiore/Massignano	70,00	90,00	220,68	200,00	112,50	693,18
12		Infanzia Ripa	120,00	140,00	220,68	200,00	112,50	793,18
13		Secondaria Cupra	120,00	140,00	220,68		112,50	593,18
14		Primaria Cupra	170,00		245,18		112,50	527,68
15		Cupra	120,00	140,00	220,68		112,50	593,18
16		Primaria Cupra	170,00		245,18		112,50	527,68
17		Primaria Massignano	120,00		220,68		112,50	453,18
18		Infanzia Cupra			220,77	200,00	112,50	533,27
19		Infanzia Montefiore h 6	70,00		81,77	66,00		217,77
20		Infanzia Massignano	120,00		220,68	200,00	112,50	653,18
21		Secondaria Cupra	120,00		220,68		112,50	453,18
22		Infanzia Cupra		90,00	220,71	200,00	112,50	623,21
23		Secondaria Massignano	120,00		320,69		112,50	553,19
								0,00
								0,00
	TOTALE CS		2.470,00	1.250,00	5.014,87	1.616,00	2.362,50	12.713,37
			inten.ne	sost.collegli assenti				
1			486,31	100,00			116,00	702,31
2			486,31	100,00			116,00	702,31
3			486,31	100,00			116,00	702,31
4			486,31	100,00			116,00	702,31
5			486,31	100,00			116,00	702,31
6			486,32	100,00			116,00	702,32
	TOTALE AA		2.917,87	600,00			696,00	4.213,87
	TOT. F.I.						3.058,50	16.927,24
	RIEPILOGO							
	STRAORD.COLL.							
	STRAORD.AA							
	LAVORO STRA.CS		L.D.12,50	H 9x21				
			L.S.16,58					
	LAVORO STRA.AA		L.D.14,50	H 8x6				
			L.S.19,23					

disponibilità	16.927,24
---------------	-----------

per aa	4.213,87
per cs	12.713,37

totale spese	16.927,24
--------------	-----------

CCCS &
Fabrizio Cusi

Dr. Hauer
G. Lucini

RSB
Claudio M.
M. P. Amici
Neshe Stucchi

INCARICHI SPECIFICI ATA 16/17

n.	Area - Descrizione	Inc.Sept.	
1	B Assistenza alunni diversamente abili	441,20	
2	C Assistenza persona con rif. P.S.	150,00	
3	A Assistenza alla persona servizio infanzia	441,20	
4	B Assistenza alunni diversamente abili	441,20	
5	A Assistenza alla persona servizio infanzia	150,00	
6	A Assistenza alla persona servizio infanzia	441,20	
7	A Assistenza alla persona servizio infanzia	111,08	
8	A Pass web		1.100,76
	TOTALE	2.175,88	1.100,76

totale spesa 3.276,64

disponibilità 3.083,13

AVANZO CUPRA 193,51

TOT. 3.276,64


 Fabrizio Cacciari
 Olave Quirly
 M. P. ...
 Nadia Lucchetti
 D. ...
 ...



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso – Ripatransone
C.F. 82005290448 - Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112
E mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it - Sito web: www.iscripatransone

VERBALE DI SEDUTA DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Il giorno 23 maggio 2017 alle ore 10,00 è avvenuto l'incontro tra delegazione di parte pubblica, nella persona della Dirigente Scolastica Gaia Gentili e la delegazione sindacale, rappresentata dalle OOS firmatarie del CCNL del 2007 e la RSU d'Istituto: CISL Capretta Feliciano, UIL Marcozzi Diego, SNALS Piattoni Marco, Croci Patrizia, Damiani Giuseppina, Giorlando Clara, Lanciotti Manuela, Lanciotti Nadia.

La dotazione del Fis ammonta a **67.367,90** da cui vanno decurtate le seguenti somme:

4.740 per indennità del DSGA; **1.100** per indennità di sostituzione DSGA ed **800** per il secondo collaboratore della DS.

Il FIS da distribuire ammonta a **60.727,90** suddiviso in 74% per i docenti e 26% per il personale ATA:

Docenti= **44.938,65**

ATA= **15.789,25**

Docenti (comprensivo dei resti a.s. precedente)= $44.938,65 + 6.424,27 =$ **51.362,92**

ATA (comprensivo dei resti a.s. precedente)= $15.789,25 + 1.137,99 =$ **16.928,23** *16.927,29*

Per il personale ATA si stabilisce che

Per i C.S. viene destinata la cifra di **12.714,36** (di cui 9 h X 21 di straordinario);

Per gli A.A. viene destinata la cifra di **4.213,87** (di cui 8 h X 6 di straordinario).

Si stabilisce che, in caso di residui per lo straordinario, la cifra venga destinata alla ripartizione nello stesso profilo.

Per il personale docente viene aumentata, in seguito alla modificata ripartizione percentuale, la cifra **1.502,57 che verrà ripartita, pro quota, tra i coordinatori di classe ed i fiduciari di plesso.**

Alle ore 11,25 la seduta è tolta.

La Dirigente Scolastica

Le OO.SS.

CISL SEVORA Feliciano Capretta
UIL SCUOLA - *by Piattoni*

La RSU

M. F. ...
Clara Giorlando
Patrizia Croci
Manuela Lanciotti
Nadia Lanciotti
Diego Marcozzi



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso – Ripatransone
C.F. 82005290448 - Tel.0735/9234 e Fax 0735/99112
E mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it - Sito web: www.iscripatransone

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2016-2017

Il giorno 1 giugno 2017 è avvenuto l'incontro tra la delegazione di parte pubblica, nella persona della Dirigente Scolastica dell'IC di Cupra Marittima e Ripatransone, e la delegazione sindacale, rappresentata dalle OOSS firmatarie del CCNL del 2007 e la RSU d'Istituto.

O.D.G.:

1. Proposta C.I.I. a.s. 2016/2017

La Dirigente espone e consegna la proposta di seguito specificata e costituita dalla parte generale e dalla parte economica.

PARTE GENERALE

TITOLO PRIMO

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza, durata.

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, e si articola in due parti: PARTE GENERALE e PARTE ECONOMICA.
2. Il presente contratto ha effetto tra le parti per l'anno scolastico 2016-2017, la PARTE GENERALE s'intende prorogata fino alla successiva contrattazione integrativa.
3. Il presente contratto può essere modificato in qualunque momento per successivi accordi tra le parti oppure per adeguamento a successive norme imperative.
4. Le parti, in caso di modifica del presente accordo, si incontrano entro cinque giorni dalla richiesta di una delle parti firmatarie.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra, per iscritto, la richiesta della procedura di interpretazione autentica con l'indicazione della clausola controversa.
2. Entro dieci giorni dalla richiesta di cui al precedente comma, le parti si incontrano per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
3. Nelle more dell'accordo sulla clausola controversa, le parti si asterranno dall'intraprendere iniziative unilaterali.
4. L'accordo sulla clausola controversa sostituisce quest'ultima *ex tunc* rispetto alla vigenza del contratto.
5. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo, si rinvia ai CCNL ed a tutta la normativa vigente in materia.

TITOLO SECONDO

RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

1

La Parte Pubblica	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO	RSU ISTITUTO
Gaia Gentili	Croci Patrizia	Damiani M. Giuseppina	Giorlando Clara	Emanuela Lanciotti	Nadia Lanciotti

OO.SS. Prov.le CISL Scuola	OO.SS. Prov.le CGIL Scuola	OO.SS. Prov.le UIL Scuola	OO.SS. Prov.le SNALS Scuola	OO.SS. Prov.le Gilda Scuola



CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado

Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso -

Ripatransone

C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - cod. Min. APIC804003

e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it – Sito web: www.iscripatransone



Ripatransone, li 05/06/2017

Relazione illustrativa

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA A.S. 2015/2016

Legittimità giuridica

(art. 40bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012))

PREMESSO

- In data 01 giugno 2017 il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Ripatransone e le R.S.U. hanno sottoscritto l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto di cui all'art. 6 comma 2 del CCNL 29/11/2007;
- La contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
- La Contrattazione Integrativa di Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico-amministrativo, ma uno strumento per rispondere alla realtà dell'Istituto ed agli obiettivi strategici individuati nel POF;
- VISTA la Circolare n.25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;
- VISTA la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del D.S.G.A. nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del POF;
- VISTO il Verbale del Collegio dei Docenti del 05/10/2015 in cui viene deliberato il Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2016/17, adottato da parte del Consiglio d'Istituto nella seduta del 17 novembre 2015;
- VISTE le tabelle di calcolo delle risorse disponibili per il fondo dell'istituzione scolastica 2016/2017;
- VISTA la comunicazione in merito alla Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal direttore dei servizi generali ed amministrativi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO RELAZIONA

Premessa	
Obiettivo	<i>Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino</i>
Modalità di Redazione	<i>La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato".</i>

Finalità	<i>Utilizzo delle risorse dell'anno 2016/'17 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali:</i>
	<i>a) area della funzione docente;</i> <i>b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.</i>
Struttura	<i>Composta da 2 moduli: - "Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; - "Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".</i>

MODULO 1

Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

Data di sottoscrizione	Contratto: 05/06/2017
Periodo temporale di vigenza	Anni 2016/2017
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (dirigente scolastico): Gaia Gentili
	RSU DI ISTITUTO Componenti: Lanciotti Manuela, Damiani Maria Giuseppina, Croci Patrizia, Lanciotti Nadia, Giorlando Clara.
	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU (elenco sigle): FLC/CGIL-CISL SCUOLA-UIL SCUOLA-SNALS-CONFSAL-FED.NAZ.GILDA/UNAMS. Firmatarie del contratto: CISL, UIL, SNALS
Soggetti destinatari	Personale DOCENTE E ATA dell'IC di Cupra Marittima e Ripatransone
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	1. <i>Proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;</i> 2. <i>piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;</i> 3. <i>criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;</i> 4. <i>criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;</i> 5. <i>utilizzo dei servizi sociali;</i> 6. <i>criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con</i>

		altri enti e istituzioni; 7. Ritorni pomeridiani; 8. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge n.83/2000; 9.attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; 10.criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari; 11.nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	L'Ipotesi del Contratto viene inviata per la debita certificazione di compatibilità ai Revisori dei Conti territorialmente competenti. La certificazione riguarda sia il contratto che la relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	<i>Adempimento non dovuto per effetto dell'art. 5 DPCM 26/01/2011</i>
Eventuali osservazioni: La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme: a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa; b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa; c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio; d) dalla compatibilità economico-finanziaria; e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.		
MODULO 2		

Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

L'Istituto Comprensivo di Ripatransone è composto da n° 7 scuole dell'Infanzia, n° 5 Scuole Primarie, n° 4 Scuole Secondarie di I grado distribuite nei comuni di Ripatransone, Montefiore dell'Aso, Cossignano, Massignano e Cupra Marittima.

L'analisi dei bisogni delle famiglie e del territorio ha evidenziato le linee guida a cui si ispira il POF della scuola e le priorità alle quali destinare le risorse per il personale docente ed ATA per la contrattazione 2016-2017:

- Sviluppo delle potenzialità di ciascuno: recupero delle situazioni di svantaggio, supporto per alunni con difficoltà specifiche di apprendimento, valorizzazione delle eccellenze, integrazione alunni stranieri e diversamente abili;
- Conquista dell'identità e dell'autonomia come fattori di crescita della persona e delle capacità di scelte consapevoli;
- Acquisizione di competenze nell'ottica del quadro europeo sia come conoscenze funzionali allo sviluppo che come educazione alla cittadinanza, con una attenzione particolare alle competenze in L2 e L3 e nell'uso della tecnologia.

Le attività e gli incarichi definiti nell'ipotesi di contrattazione tengono conto delle priorità evidenziate dal consiglio d'Istituto e sono conformi a quanto previsto dall'art.40 del D.Lgs.165/2001.

A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo:

Premessa

Titolo Primo - Disposizioni generali:

vengono definiti il campo di applicazione, la decorrenza, la durata, nonché regolamentate le relazioni sindacali all'interno della scuola e l'esercizio dei diritti sindacali.

Titolo Secondo – Sistema delle relazioni sindacali:

vengono definiti i rapporti tra D.S. ed RSU, l'oggetto della Contrattazione Integrativa d'Istituto e i diritti sindacali.

Titolo Terzo - Personale docente:

vengono definiti i criteri e le modalità per l'assegnazione di incarichi retribuiti con il Fondo di Istituto a norma del Capo IV del vigente CCNL, e in conformità con quanto previsto dall'art. 40 del D. Lgs 165/2001.

Titolo Quarto - Area Personale ATA:

vengono definiti modalità e criteri per l'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi ed ausiliari, gli orari di lavoro e di apertura degli uffici, nonché modalità e criteri per le prestazioni aggiuntive, a norma del Capo V del vigente CCNL, e in conformità con quanto previsto dall'art. 40 del D. Lgs 165/2001.

Titolo Quinto – Fondo dell'Istituzione scolastica:

vengono definite le risorse utilizzabili per la corresponsione del salario accessorio, i criteri per la suddivisione del fondo di Istituto tra personale docente ed ATA, le attività che possono dar luogo alla corresponsione del salario accessorio, le modalità di pagamento (compenso orario e forfettario), a norma dell'art. 88 del vigente CCNL di comparto e dell'ordinamento generale della scuola.

Titolo Sesto – Sicurezza nel Lavoro

Titolo Settimo- Compensi al Personale Staff

Titolo Ottavo- Norme Transitorie

Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. Esso è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti.

La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte.

La contrattazione integrativa si svolge alle condizioni previste dagli artt. 40 e 40 bis del decreto legislativo n. 165/2001. La verifica sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa si attua ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n.165/2001. Le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfetaria, da definire in sede di contrattazione, in correlazione con il POF, su delibera del consiglio di circolo o d'istituto, il quale, a tal fine, acquisisce la delibera del collegio dei docenti. La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ata, dei vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nell'unità scolastica. Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata agli impegni didattici, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento. La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del POF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti.

B) RELAZIONI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

Articolo 1	RELAZIONI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA.
Articolo 2	<i>Le parti prendono atto della quantificazione del complesso delle risorse disponibili effettuata dall'amministrazione con comunicazione del DSGA allegata alla contrattazione.</i>
Articolo 3	<i>La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto anche delle consistenze organiche delle aree, docenti ed ata, dei vari ordini e gradi di scuola presenti nell'unità scolastica. Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata agli impegni didattici, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento. La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del POF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti.</i>
Articolo 4	<i>Il dirigente scolastico, nelle materie di cui sopra, ha formalizzato la propria proposta contrattuale che è stata siglata in data 1/06/2017.</i>

Allegato 1 Contiene la tabella analitica della costituzione del fondo.

C) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 3 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

Tipologia CCNL 29.11.2007 e specifiche norme	Importo spesa previsto Lordo Stato	Importo spesa previsto Lordo dipendente
Personale docente		
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	41.411,48	31.206,85
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	26.747,10	20.156,07
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	1.061,61	800,00

Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	/	/
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	7.739,06	5.832,00
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	8.811,04	1.364,76
Totale personale docente	78.770,29	59.359,68
Personale ATA		
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88 co. 2 lett. e) CCNL 29/11/2007)	4.058,62	3.058,50
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	18.403,81	13.868,74
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	4.348,10	3.276,64
Indennità di Direzione DSGA SOSTITUTO	1.459,70	1.100,00
Indennità di Direzione DSGA TITOLARE	6.289,98	4.740,00
Totale personale ATA	34.560,21	26.043,88
Totale generale	113.330,51	85.403,56

d) effetti abrogativi impliciti

La contrattazione integrativa in oggetto sostituisce tutte le precedenti

e) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa

Non applicabile ai sensi dell'art.5 DPCM 26/1/2011

f) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa progressioni orizzontali.

Ai sensi dell'art.23 del D. Lgs. 150/2009 A livello di istituzione scolastica non si fa luogo

g) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs.150/2009

Il piano della Performance non è applicabile ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/1/2011

h) Altre informazioni eventualmente utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto

Nulla da aggiungere

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DISPONE**

L'immediata pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione sottoscritta in data 05/06/2017, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex art.6 del CCNL 29/11/2007.

Allega alla medesima contrattazione la relazione tecnico-finanziaria e la presente relazione illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del POF.

Ripatransone, li 05/06/2017

La Dirigente Scolastica
Gaia Gentili





Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado

Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso - Ripatransone

C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - cod. Min. APIC804003

e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it – Sito web: www.iscripatransone



OGGETTO: relazione tecnico-finanziaria inerente l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto dell'Anno Scolastico 2016/2017

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

VISTI i CCNL del 29/11/2007 e 23/01/2009 (biennio economico 2008/2009);

VISTE le sequenze contrattuali relative al FIS dell'08/04/2008 e del 25/07/2008;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTE le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dip. Funz. Pubbl. n. 1 del 17 febbraio 2011 e n. 7 del 5 aprile 2011;

VISTA l'ipotesi di CCNL sottoscritta in data 12 dicembre 2012 relativo al personale del comparto scuola per il reperimento delle risorse da destinare alle finalità di cui all'art. 8, comma 14, del Decreto Legge n. 78/2010;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto del 09/12/2016, relativa all'adozione del POF;

VISTA la nota MIUR prot. n.14207 del 29/09/2016 a mezzo della quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse immediatamente disponibili per il MOF spettanti a questa Istituzione Scolastica nel corrente anno scolastico;

Considerate le giacenze POS da riassegnare nel corrente esercizio al nostro Istituto Scolastico;

VISTO il piano delle attività del personale docente e ATA;

VISTA la Circolare MEF n. 25 del 19/07/2012 e relativi schemi allegati avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi (art. 40 comma 3-sexies del Decreto Legislativo 165/2001)";

VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto siglata tra le parti in data 01/06/2017;

CONSIDERATA l'entità numerica del personale in organico

relaziona quanto segue:

le risorse finanziarie oggetto di contrattazione di istituto per l'anno scolastico 2016/2017 sono di seguito dettagliate.

MODULO I

COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

SEZIONE I

Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2017/2018 sono determinate come segue:

Parametri (intesa contrattuale 07/08/2015)

Docenti Infanzia 32	}	79	}	totale organico 133 punti di erogazione 16 classi secondaria 16
Docenti Primaria 47				
Docenti Secondaria 29				
Ass. Amm. 6	}	25		
Coll. Scol. 18				
Dsga 1				

Risorse a.s 2016/2017 Nota MIUR prot. n. 14207 dell'29/09/2016		Lordo stato	Lordo dipendente
Fondo di istituto			22.455,96
Punti di erogazione 16	4/12		<u>44.911,94</u>
Totale personale 133	8/12		<u>67.367,90</u>
Funzioni strumentali docenti			1.930,33
Totale personale docente 133	4/12		<u>3.860,66</u>
	8/12		<u>5.790,99</u>
Incarichi specifici ATA			1.027,71
Totale personale ATA 25	4/12		<u>2.055,42</u>
	8/12		<u>3.083,13</u>
	Totale 4/12		
	Totale 8/12		
Totale assegnazione			<u>76.242,02</u>

Calcolo indennità direzione DSGA

Complessità n. 1 750,00

Totale personale 133 x 30,00 = 3.990,00

Totale indennità **4.740,00** lordo dipendente -- lordo stato € 6.289,98)

SEZIONE II

Risorse variabili

Le giacenze POS 2016 da riassegnare alla scuola:

Economie derivanti dall'anno scolastico 2016/2017	Lordo Stato	Lordo dipendente
AVANZO SU FIS	10.035,11	7.562,26
AVANZO SU INCARICHI SPECIFICI	256,78	193,51
AVANZO SU FUNZIONI STRUMENTALI	55,73	42,00
Totale	10.347,62	7.797,77

SEZIONE III

Sintesi della costituzione del fondo sottoposto a certificazione

Vengono considerate le risorse immediatamente disponibili delle quali abbiamo liquidità tramite il SIGOCE

Risorse a.s 2016/2017	Lordo stato	Lordo dipendente
Totale delle risorse fisse (solo FIS)	89.397,21	67.367,90
Risorse variabili (Incarichi Specifici ATA)	4.091,31	3.083,13
Risorse variabili (Funzioni Strumentali docenti)	7.684,63	5.790,99
Risorse variabili (Attività Complementari di Educ.Fisica)	1.811,04	1.364,76
AVANZI ANNI PRECEDENTI	10.347,62	7.797,77
Totale fondo sottoposto a certificazione	113.331,81	85.404,55

MODULO II

DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DIESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

SEZIONE I

Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente da contratto integrativo sottoposto a certificazione

Risorse a.s 2016/2017	Lordo Stato	Lordo dipendente
Compenso per il sostituto del DSGA : quota fissa e quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA (quota definibile a resoconto eventualmente dal fondo di riserva)	1.459,70	1.100,00
Compenso quota variabile dell'indennità di	6.289,98	4.740,00

direzione del DSGA		
Compenso collaboratori del D.S.	1.061,61	800,00
Totale	8.811,29	6.640,00

SEZIONE II

Destinazioni specificamente regolate dalla contrattazione integrativa

Le attività da retribuire compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche ed organizzative effettuate dal personale interno alla scuola in correlazione al POF.

Di seguito si elencano i compensi da corrispondere a:

Tipologia CCNL 29.11.2007 e specifiche norme	Importo spesa previsto Lordo Stato	Importo spesa previsto Lordo dipendente
Personale docente		
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	41.411,48	31.206,85
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	26.747,10	20.156,07
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	1.061,61	800,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	/	/
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	7.739,06	5.832,00
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	8.811,04	1.364,76
Totale personale docente	78.770,29	59.359,68
Personale ATA		
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88 co. 2 lett. e) CCNL 29/11/2007)	4.058,62	3.058,50
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	18.403,81	13.868,74
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	4.348,10	3.276,64
Indennità di Direzione DSGA SOSTITUTO	1.459,70	1.100,00

Indennità di Direzione DSGA TITOLARE	6.289,98	4.740,00
Totale personale ATA	34.560,21	26.043,88
Totale generale	113.330,51	85.403,56

SEZIONE III

Sintesi della definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa sottoposta a certificazione

Poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa	Risorse a.s. 2016/17 (lordo Stato)	Risorse a.s. 2016/2017 (lordo dipendente)
<u>Personale docente:</u>		
Fondo di Istituto	68.158,58	51.362,92
Funzioni strumentali	7.739,06	5.832,00
Pratica Sportiva	1.811,04	1.364,76
<u>Personale ATA:</u>		
Fondo di Istituto	22.462,44	16.927,24
Incarichi specifici	4.348,10	3.276,64
<u>Destinazioni non specificamente regolate da contratto:</u>		
Indennità DSGA	6.289,98	4.740,00
Indennità sostituto DSGA	1.459,70	1.100,00
Compensi ai Collaboratori del Dirigente	1.061,61	800,00
Totale somme impegnante nella contrattazione	113.330,51	85.403,56

SEZIONE IV

Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

A fronte di una disponibilità complessiva quantificata in € **85.404,55** lordo dipendente (€ **113.331,81** lordo stato) è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad € **85.403,56** lordo dipendente (€ **113.330,51** lordo stato).

I criteri di destinazione del fondo tengono conto delle priorità indicate nel Piano dell'Offerta Formativa.

MODULO III

COMPATIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E MODALITA' DI COPERTURA DEGLI ONERI DEL FONDO CON RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI ANNUALI DI BILANCIO

SEZIONE I

Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della compatibilità economico-finanziaria

dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nelle fase programmatoria della gestione

Disponibilità cedolino unico

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Economie anni precedenti solo FIS	10.347,62	7.797,77
Totale	10.347,62	7.797,77

SEZIONE II

Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituzione Scolastica ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del fondo

Considerate le giacenze POS relative ad economie non utilizzate nel precedente anno scolastico per una somma di € 7.797,77 lordo dipendente pari a € 10.347,62 lordo stato;

Verificate le disponibilità a seguito della nota del MIUR prot. 14207 del 29/09/2016 con la quale è stata comunicato l'ammontare delle risorse disponibili per l'a.s.2016/17;

Vista la contrattazione integrativa di Istituto sottoscritta in data 01/06/2017 ;

Considerato che il contratto integrativo di Istituto è stato predisposto in conformità alle norme contrattuali e legislative vigenti, nonché degli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto;

Considerato che l'impegno di spesa derivante dalla ripartizione delle somme sopra descritto è compreso nella disponibilità accertata;

ATTESTA

la compatibilità finanziaria dell'ipotesi del Contratto Integrativo di Istituto dell'Istituto Comprensivo di Ripatransone per l'anno scolastico 2016/2017 siglato in data 01/06/2017.

Ripatransone 01/06/2017

DSGA
Liliana Cinelli