



**Istituto Scolastico Comprensivo  
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)**

**Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado**

**Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell’Aso - Ripatransone**

**C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - cod. Min. APIC804003**

**e mail: [apic804003@istruzione.it](mailto:apic804003@istruzione.it) - Pec: [apic804003@pec.istruzione.it](mailto:apic804003@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.iccupra-ripatransone.gov](http://www.iccupra-ripatransone.gov)**

Spett.le Ditta  
ECOKLEEN  
GROTTAMMARE  
[info@ecokleensrl.it](mailto:info@ecokleensrl.it)

**OGGETTO: ORDINE MATERIALE PULIZIA PLESSO DI CUPRAMARITTIMA E.F.2018**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59;  
**VISTO** il D.P.R. 08 marzo 1999 n. 275;  
**VISTO** il D.P.R. 26/09/2001 n. 352;  
**VISTO** l'art. 34 del D.M. n. 44 del 01/02/2001;  
**ACCERTATO** che il valore della fornitura di cui trattasi non eccede il limite di EURO 2000;  
**VISTA** che la richiesta del materiale sul MEPA con RDO è andata deserta;  
**CONSIDERATO** che trattasi di acquisto necessario ed urgente;  
**ACCERTATA** la contabilità finanziaria;  
**VISTA** la determina Dirigenziale del 25-01-2018 ( ex art.36 c. 2 del DL.gs 50/2016);

**DISPONE**

a codesta Spettabile Società/Ditta la fornitura del materiale di pulizia come da allegato elenco e a accordi con il personale collaboratore scolastico in base alle necessità di utilizzo e alle condizioni di seguito specificate, per un valore **non superiore ad € 1.300,00 IVA inclusa.**

Il valore della fornitura, comprensivo di ogni onere per l'imballaggio, il trasporto, la consegna e la messa in opera, verrà concordato direttamente con l'ufficio di segreteria in base alla disponibilità finanziaria relativa all'E. F. in essere, ed in nessun caso potrà subire variazioni per qualsiasi causa o ragione.

La consegna di quanto ordinato, dovrà avvenire entro il termine max di gg 7 dalla data di ordinazione, in mancanza, questo Ufficio, senza ulteriori comunicazioni, procederà all'acquisto presso altro fornitore.

Ai fini amministrativi contabili si forniscono le seguenti indicazioni:

**CODICE CIG : ZBA21C5895** ( da utilizzare per inserimento in fattura elettronica)

- che il codice univoco di questo Istituto è UF81FA.

- che la fattura XML, firmata digitalmente, va spedita a seguente indirizzo PEC [sdi11@pec.fatturapa.it](mailto:sdi11@pec.fatturapa.it).

Distinti saluti.

La Dirigente Scolastica  
Gaia Gentili  
  
Firmato digitalmente da  
GNTGAI64P43H769L

MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER PULIZIA AMBIENTI SCOLASTICI.

DESCRIZIONE	CONF.	QUANTITA'
Carta igienica 10 rotoli	Confezione da 10	135 confezioni da 10 rotoli
Rotoloni di carta da 2conf.	Confezione da 2	114 conf. Da 2 roroli
Candeggina	Lt. 1	60 litri
Detergente forte per sanitari	Lt. 1	5 litri
Lysoform	Lt. 1	12 litri
Anticalcare per water	Lt. 1	10 litri
Alcol naturale	lt. 1	10 litri
Spugnette abrasive (giallo - verde)	Confezioni da 3	3 confezioni
Spray per spolverare		n.1
Detergente per vetri	lt. 1	6 litri
Detergente per pavimenti supersgrassante	Lt. 5	16 flaconi ( 80 litri)
Detergente mani	LT. 5	8 flaconi ( 40 litri)
Spazzolini per bagno (set completo)		1
Mocio per detersione pavimenti		N. 6
Spazzolini di lattice usa e getta misura media e large	Confezioni da 100	32 confez ( 17 media 15 large)
Scopa completa		n.8
Detergente per banchi	Lt. 1	n. 90 (90 lt)
Disinfettante forte per bagni	lt. 1	10 litri
Panno microfibra spolvero		N. 25
Stracci per pavimenti		N. 36
FilMop cm. 60 cotone (per pavimento)		n. 2
Spazzoloni tiracqua		n. 2
Detersivo per lavatrice Kg 5	Kg 5	10 conf.(50 kg)
Cestini raccogli carta per aule		n. 24
Sacchi rifiuti piccoli 55x70 neri	conf. 20 pz	12 conf. ( n. 240 sacchetti)
Sacchi rifiuti grandi 70x110 neri	conf. 20 pez	15 conf.( n. 300 sacchetti)