



Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso – Ripatransone
Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -
e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -
Sito web: www.iccupra-ripatransone.edu.it



Prot. n. 1128

Ripatransone, 1 marzo 2021

Al Dott. Umberto Gianluca Turchetta

All'Albo on line

In Amministrazione Trasparente

Al Sito web

Oggetto: Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ex art. 2222 C.C. per lo svolgimento del servizio, nel contesto emergenziale in atto, di assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale.

TRA

La prof.ssa Gaia Gentili, nata a S. Benedetto del Tronto il 3.09.1964, in qualità di dirigente di questa istituzione scolastica

E

Il dott. Umberto Gianluca Turchetta, nato a S. Benedetto del Tronto (AP) il 10.09.1964, in qualità di dirigente di questa istituzione scolastica, CF TRC MRT 84°28 L093S.

CONSIDERATA l'assegnazione da parte del MI della risorsa finanziaria pari ad € 1.600,00 per supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto, con l'obiettivo di fornire assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale;

VISTO il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;

VISTA la nota MIUR DGRUF Prot. 23072 del 30.09.2020 che assegnava a ciascuna istituzione scolastica una risorsa finanziaria pari a euro 1.600,00, determinata assumendo ai fini del calcolo, in accordo con il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, l'importo di euro 40 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale;

TENUTO CONTO della Nota MI Prot. N. 1746 del 26 ottobre 2020;

TENUTO CONTO dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di incarichi a personale esterno all'amministrazione;

CONSIDERATA la natura dell'attività di fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

CONSIDERATO che non si è proceduto alla ricognizione di personale interno in quanto il protocollo di intesa tra MIUR e il CNOP prevede "l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico";

VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata;
VISTA la graduatoria definitiva e considerato che non è stato presentato alcun ricorso;

Convengono e stipulano quanto segue:

1 – Durata, interpretazione e regolamentazione

Il presente è un contratto di collaborazione di lavoro autonomo consistente nello svolgimento di una attività straordinaria e temporanea con le modalità ed i termini di seguito convenuti ed ha validità dalla data di sottoscrizione e fino al completamento delle 40 ore di servizio.

Il presente contratto è regolato dalle norme applicabili in materia di contratti della pubblica amministrazione, dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate.

2 – Oggetto

Il Dott Umberto Gianluca Turchetta, individuato quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del servizio, nel contesto emergenziale in atto, di assistenza psicologica agli alunni ed al personale per un massimo di 40 ore di intervento. L'attività dovrà svolgersi nei plessi dell'istituto e precisamente a Cupra Marittima, a Massignano, a Montefiore dell'Aso e a Ripatransone secondo un calendario da concordare con l'istituto sulla base del numero degli studenti e dei docenti presenti nei plessi.

3 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare a eventuali riunioni collegiali di progetto indette dalla dirigente.

4 – Corrispettivo

L'Isc di Cupra Marittima e Ripatransone corrisponderà all'Esperto il compenso orario lordo di € 40,00 comprensivo di IVA e altri oneri previsti per un massimo di € 1.600,00 lordi per le attività effettivamente svolte. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate e verrà corrisposto a seguito di rendicontazione (relazione sull'attività svolta e registro delle presenze) e di emissione di fattura elettronica.

5 - Responsabilità verso terzi

L'Isc di Cupra Marittima e Ripatransone non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

6 – Risoluzione, cessione del contratto e foro competente

Il presente contratto si risolverà di diritto in caso di inadempimento delle obbligazioni assunte con il presente contratto.

La risoluzione si verifica di diritto mediante unilaterale dichiarazione da farsi con lettera raccomandata a.r..

Per qualunque controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Fermo.

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

7 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8 - Recesso

In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'esperto, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, Il dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

7- Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'ISC di Cupra Marittima e Ripatransone, legalmente rappresentato dalla dirigente Prof.ssa Gaia Gentili.

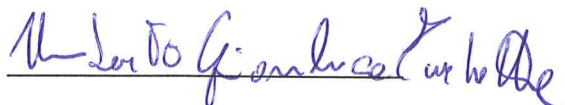
L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

8 – Nomina incaricato trattamento dati personali

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell' allegato atto di nomina quale incaricato del trattamento dei dati personali che costituisce parte integrante del presente contratto.

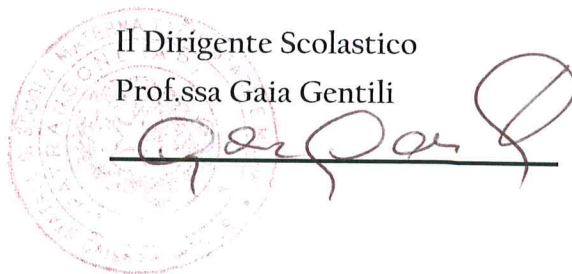
L'ESPERTO

Dott. Umberto Gianluca Turchetta



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Gaia Gentili



ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI

- D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e
Regolamento UE 2016/679

La dirigente, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

Il Dott. Umberto Gianluca Turchetta, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del servizio, nel contesto emergenziale in atto, di assistenza psicologica agli alunni ed al personale.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

- in modo lecito e secondo correttezza;
- raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
- verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
- rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
- nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
- nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
- le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
- all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare – D.S. Gaia Gentili

l'Incaricato Dott Turchetta Umberto Gianluca

