



Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso – Ripatransone
Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -
e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it –
Sito web: www.iccupra-ripatransone.edu.it



REGOLAMENTO ORGANO DI GARANZIA Delibera C.I. n. 5 del 18.12.2025

ART. 1 - FINALITA' E COMPITI

1. Si costituisce presso l'ISC Cupra Marittima e Ripatransone, ex art. 5, c. 2, del D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249, l'Organo di Garanzia. L'Organo di Garanzia si basa sul principio per cui la scuola è una comunità in cui ognuno ha il diritto/dovere di operare per una serena convivenza attraverso una corretta applicazione delle norme.

2. Le sue funzioni, inserite all'interno dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse, sono: - prevenire ed affrontare tutti i problemi e i conflitti che possano insorgere nel rapporto tra studenti e docenti ed avviarli a soluzione; - esaminare i ricorsi presentati dai Genitori degli Studenti o di chi esercita la responsabilità genitoriale in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del regolamento di disciplina.

ART. 2 - FUNZIONAMENTO E COMPOSIZIONE

1. Il suo funzionamento è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia.

2. L'Organo di Garanzia è composto da:

- Dirigente Scolastico – Presidente -componente di diritto
- Presidente del C.I.- genitore – componente di diritto
- Rappresentanti dei docenti- i due docenti primi eletti per la componente docenti nelle elezioni del Consiglio di Istituto.
- Rappresentante dei genitori – primo eletto per la componente genitori nelle elezioni del Consiglio di Istituto.

Supplenti: rappresentanti delle due componenti che seguono nella graduatoria eletti.

3. I suoi componenti restano in carica per un periodo di tempo corrispondente alla durata del Consiglio d'Istituto che li ha designati. Ciascuno dei membri verrà sostituito in caso di temporanea impossibilità o di astensione obbligatoria da un supplente appartenente alla medesima componente.

4. I genitori componenti non possono partecipare a sedute in cui sono coinvolti studenti appartenenti alla stessa classe del proprio figlio. In presenza di tali situazioni i componenti incompatibili non possono partecipare alla seduta e devono essere sostituiti da supplenti.

5. La funzione di segretario verbalizzatore viene svolta da uno dei componenti designato dalla dirigente.

ART 3 - CONVOCAZIONE

1. L'Organo di Garanzia viene convocato dalla dirigente. La convocazione ordinaria deve prevedere almeno tre giorni di anticipo, sulla data di convocazione. In caso di urgenza motivata, il presidente potrà effettuare la convocazione anche con un solo giorno di anticipo.

2. Ciascun componente è tenuto alla riservatezza delle segnalazioni ricevute o di cui è venuto a conoscenza in merito alle situazioni trattate, non può assumere iniziative individuali né utilizzare le informazioni ricevute in qualità di membro dell'O.G. per finalità estranee a quelle dell'organo stesso, pena la decadenza dall'incarico, oltre ad eventuali sanzioni qualora il comportamento integri forme di illecito.

3. L'O.G. delibera in composizione perfetta dei componenti effettivi o supplenti. Le deliberazioni dell'O.G. devono essere sancite da una votazione, il cui esito sarà riportato nel verbale, in cui non è ammessa l'astensione. Si delibera a maggioranza semplice e, in caso di parità, prevale il voto della dirigente.

ART 4 – RICORSI

1. Il ricorso avverso una delle sanzioni disciplinari comminate conformemente al regolamento di disciplina, può essere presentato da uno dei genitori mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'Organo di garanzia, in cui si ricordano i fatti e si esprimono le proprie considerazioni inerenti agli eventi.

2. Il ricorso deve essere presentato entro il termine prescritto di 15 giorni dalla comunicazione della sanzione. I ricorsi presentati fuori termine, non saranno, in nessun caso accolti.

3. Il Presidente, a seguito dell'istanza di ricorso, provvede a reperire, se necessario, gli atti, le testimonianze, le memorie di ogni soggetto informato sugli eventi. Il materiale reperito viene raccolto in un dossier e costituisce la base della discussione e della delibera dell'O. G.

4. L'organo si riunisce entro i dieci giorni successivi e alla seduta invita a partecipare un genitore dell'alunno a cui è stata irrogata la sanzione disciplinare; è ammessa anche la presenza dell'alunno interessato.

5. Se la sanzione è stata irrogata per comportamento scorretto nei confronti di un docente o di un non docente, anche l'unità di personale scolastico è invitato a partecipare alla seduta. I contenuti delle dichiarazioni di ciascun partecipante alla seduta dell'O.G. vengono inserite a verbale.

6. L'organo può confermare, modificare o revocare la sanzione irrogata.

7. La dirigente provvederà, con decreto dirigenziale contenente le motivazioni della decisione, ad informare della decisione il Consiglio di classe e la famiglia.

8. Contro le decisioni dell'O.G. interno all'istituto, i genitori, entro 15 giorni dalla notifica della decisione, possono presentare ricorso all'O.G. regionale.