APIC804003 - ACBC1B7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002183 - 21/04/2023 - VII - E ALLEGATO C **CURRICULUM VITAE**

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da − a)

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Qualifica conseguita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

ITALIANA

ALTRE LINGUE

MADRELINGUA

· Capacità di lettura

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome] MARIA RITA CLEMENTI

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

MIM

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

APIC804003 - ACBC1B7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002183 - 21/04/2023 - VII - E

Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, maechinari, ecc.

Fondamenti dell'Informatione Technology-Gestione funzioni di base del sistema operativo- videoscrittura- Foglio elettronico – Gestione di dati strutturali- presentazioni multimediali – Internet e networking

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI
A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE)

Mercoleer