



Prot. n.<vedi segnatura>

AI DOCENTI
ALL'ALBO
IN AMM. TR.

OGGETTO: Nomina Coordinatore di classe Scuola Secondaria di 1° Grado A.S. 2025/26
LA DIRIGENTE,

VISTI gli artt.1, 2, 4, 5, 25, 40 e 40 bis del D.Lsg 30 marzo 2001, n. 165, ex modifica art. 34 del D.L. 27 ottobre 2009, n. 150;
VISTO l'art. 5, cc 5 e 8 del D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;
TENUTO CONTO della necessità di una figura di coordinamento didattico, oltre che organizzativo;
VISTE le delibere degli OO.CC;

DETERMINA

la nomina alle SS.LL.

CUPRA MARITTIMA	I A	SCORRANO M.C.	MONTEFIORE	I A	MARCONI A.
CUPRA MARITTIMA	II A	VALORI O.	MONTEFIORE	II A	LUCIANI G.
CUPRA MARITTIMA	III A	ALBORINO M.	MONTEFIORE	III A	APONE E.
CUPRA MARITTIMA	I B	BUCCI B.	RIPATRANSONE	I A	FICCADENTI A.
CUPRA MARITTIMA	II B	AMABILI P.	RIPATRANSONE	II A	DI GIROLAMI P.
CUPRA MARITTIMA	III B	GROSSI B.	RIPATRANSONE	III A	BAGALINI S.
MASSIGNANO	II A	CORONA M.	RIPATRANSONE	I B	CIOTTI N.
MASSIGNANO	III A	GIAMMUSSO L.	RIPATRANSONE	II B	CIOTTI N.

a Coordinatori delle classi indicate per il corrente a. s., attribuendo le seguenti competenze/deleghe:

- redazione del verbale dell'organo collegiale presieduto dalla dirigente;
- delega a presiedere il Consiglio della rispettiva classe di nomina secondo le istruzioni operative della dirigente di volta in volta impartite, in caso di impossibilità della stessa a presiedere l'organo collegiale, e a nominare, a rotazione, altro membro del Consiglio quale segretario;
- coordinamento dei C.d.C. per proposte da condividere con la dirigente circa risoluzione di problemi nella gestione di casi singoli o della classe
- ;-relazione, in seno al Consiglio, sull'andamento generale della classe;
- redazione del piano didattico della classe, su indicazione del C.d.C. e verifica dell'attuazione dello stesso;
- illustrazione obiettivi/competenze, metodologie, tipologie di verifica per predisporre la pianificazione individuale e proposta di visite guidate e viaggi di istruzione;
- interlocuzione sistematica con gli altri docenti del C.d.C. per garantire una puntuale informazione sul profitto e sul comportamento di ogni singolo/a studente/studentessa, per valutare eventuali interventi didattico-disciplinari (interventi di recupero/ sanzioni disciplinari);
- delega per comunicazione alle famiglie di eventuali criticità relative al profitto, alla frequenza e alla socializzazione di ciascuno/a studente/studentessa;
- controllo sistematico delle assenze degli studenti, con particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento, oltre che il numero di assenze che potrebbe inficiare la validità dell'anno scolastico;- comunicazione alla dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe e, in particolar modo, di eventuali situazioni problematiche;-proposta riunioni straordinarie dei Consigli;-organizzazione eventuali assemblee con i genitori;
- presidenza dell'assemblea dei genitori per l'elezione dei rappresentanti nei consigli di classe ex art. 21, c.2 O.M. 215/91;
- segnalazione alla d.s. di eventuali disagi, anomalie ed abusi determinatisi negli spazi occupati dalla classe a lezione;
- illustrazione agli studenti dei documenti di istituto: PTOF, Regolamento di Istituto, Regolamento di Valutazione, Statuto degli Studenti e delle Studentesse, protocolli sicurezza, coadiuvati dai docenti delle classi in cui non sono assegnati;
- controllo delle valutazioni medie degli studenti e delle studentesse conseguite nelle discipline in vista dei colloqui infraquadrimestrali;
- segnalazione agli Uffici Amministrativi eventuali disfunzioni riscontrate nell'utilizzo del RE;
- coordinamento dell'attività didattica della classe, in collaborazione con gli altri componenti del CdC;
- coordinamento del CdC, anche per le vie brevi, per evitare carichi eccessivi per gli studenti, con particolare riferimento all'orario interno delle lezioni, al calendario delle verifiche scritte ed alle eccessive per casa;
- organizzazione prove pluri/interdisciplinari e prove comuni;
- coordinamento per un'efficace gestione delle operazioni di scrutinio finale.

Ai docenti incaricati saranno corrisposti gli emolumenti stabiliti in sede di Contrattazione di Istituto.

Il presente provvedimento diventa esecutivo ex c. 7 art.14 DPR 275/99 ed avverso di esso è ammesso, altresì, ricorso al Giudice ordinario competente per territorio.

La dirigente Prof.ssa G. Gentili

Per accettazione