



Istituto Scolastico Comprensivo

CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado

Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso - Ripatransone

C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - cod. Min. APIC804003

e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it – Sito web: www.iccupra-ripatransone.gov



Determina Dirigenziale n 4 E. F. 2018

CIG Z8221B08EO

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di fornitura carta per fotocopiatrici per didattica e ufficio ISC Cupra Marittima - Ripatransone a.s. 2017/18 (ex art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs.50/2016).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO che si rende necessario indire la procedura di acquisto per la fornitura di carta per fotocopiatrici per l' ISC Cupra Marittima - Ripatransone del per l'anno scolastico 2017/18 ;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la L. 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la L. 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D. Lvo 30 marzo 2001 n. 165 recante “norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO il D.I. n.44/2001 “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO l'art. 32, c. 2, del D.Lvo 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs n. 50/2016;

RILEVATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art.34 del D.I. 44/2001;

RITENUTO adeguato esperire la procedura mediante procedura in affidamento diretto considerata l'esigua entità dell'importo, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

ACCERTATA la disponibilità in bilancio che garantisce la copertura finanziaria e consente di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa al progetto/attività: A01 – Funzionamento Amministrativo ;

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Tipologia di acquisto: di dare avvio alla procedura per l'affidamento diretto per importo inferiore ad euro 40.000,00 (art.36 c.2 lett.A D.Lgs. 50/2016) del servizio di fornitura di **carta per fotocopiatrici per didattica e ufficio ISC Cupra Marittima - Ripatransone a.s. 2017/18** , per unicità del prodotto e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza di cui all'art.30, comma 1 del D.lgs.18 aprile 2016 n.50.

art. 3

Procedura di aggiudicazione: l'avvio della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 59/2016 tramite Affidamento diretto importo inferiore ad euro 40.000,00; l'importo complessivo massimo oggetto della spesa per l'acquisizione in economia servizio, di cui all'art. 2 è stabilito per una spesa non superiore alle € 1500,00 IVA inclusa con imputazione all'attività A01 – Funzionamento Amministrativo e.f. 2018;

art.4

Aggiudicazione: sulla base dei prezzi rilevati in base all'unicità del prodotto è stato preso in esame l'operatore presente sul MEPA , Ditta Spaggiari e si provvedere direttamente di affidare la fornitura per un imponibile di euro 1.191,150 per un totale di euro 1.453,20

Art. 5

L'attività istruttiva viene affidata alla D.S.G.A. Liliana Cinelli.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento la Dirigente Scolastica di questo istituto, Prof.ssa Gaia Gentili.

ART. 7

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line.

Ripatransone lì, 12-01-2018

La Dirigente Scolastica
Gaia Gentili

Firmato digitalmente da
GNTGAI64P43H769L