



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

**DDG 1010 29 giugno 2022**

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, concernente la “Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59” e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** l’art. 1 sexies del decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito con modificazioni dalla legge 31 marzo 2005 n. 43;

**VISTA** l’ordinanza ministeriale n. 40 del 23 marzo 2005, registrata alla Corte dei conti il 5 maggio 2005, reg. 2, foglio 235, concernente il conferimento degli incarichi di presidenza nelle scuole primarie e secondarie di primo grado, nelle scuole secondarie superiori e nelle istituzioni educative per l’anno scolastico 2005/2006;

**VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro dell’area V della dirigenza sottoscritto in data 11 aprile 2006 e, in particolare, l’articolo 19, non disapplicato dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro 15 luglio 2010 di seguito richiamato;

**VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro dell’area V della dirigenza per il secondo biennio economico 2004-2005, sottoscritto in data 11 aprile 2006;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l’attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro dell’area V della dirigenza per il quadriennio normativo 2006-2009 ed il primo biennio economico 2006-2007, sottoscritto in data 15 luglio 2010;

**VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro dell’area V della dirigenza per il secondo biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 15 luglio 2010;

**VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell’area Istruzione e Ricerca (ex Area V) per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 8 luglio 2019;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80 recante il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione;

202206292146 DDG 1010 29 giugno 2022\_proroga reggenza temporanea as 2021\_2022 da 30 giugno 2022 a 6 luglio 2022  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190”*;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 3 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni sopra richiamato;

**VISTA** la direttiva ministeriale 18 settembre 2014, n. 11 recante le priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/15, 2015/16 e 2016/17;

**VISTA** la legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;

**VISTA** la direttiva ministeriale n. 36 del 18 agosto 2016 recante le modalità di valutazione dei dirigenti scolastici, registrata alla Corte dei conti il 2 settembre 2016, al numero 3485, come modificata dalla direttiva ministeriale n. 239 del 21 aprile 2017, registrata alla Corte dei conti il 10 giugno 2017, al numero 1647;

**VISTO** il DDG n. 922 del 29 agosto 2016 in merito alla definizione degli obiettivi regionali per i dirigenti scolastici;

**VISTO** il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito con modificazioni dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, recante *“disposizioni urgenti per l’istituzione del Ministero dell’Istruzione e del Ministero dell’Università e della Ricerca”*;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 166 del 30 settembre 2020, registrato alla Corte dei conti il 9 novembre 2020, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell’istruzione e, in particolare, l’art. 7;

**VISTO** il decreto ministeriale n. 917 del 18 dicembre 2014, registrato alla Corte dei conti il 27 gennaio 2015, foglio n. 300, tuttora vigente, con il quale è stata disposta l’articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per le Marche;

**VISTA** la direttiva ministeriale n. 112 del 30 marzo 2021, che disciplina la conferma degli incarichi di presidenza per l’anno scolastico 2021/2022, in applicazione dell’art. 1 sexies del decreto-legge n. 7/2005, convertito con modificazioni nella legge n. 43/2005, sopra richiamato;

**VISTO** il contratto integrativo regionale per la determinazione della retribuzione accessoria per l’anno scolastico 2018/2019 definitivamente sottoscritto in data 27 ottobre 2021 a seguito della certificazione positiva resa dal Ministero dell’Economia e delle Finanze, Ufficio centrale di bilancio presso il Ministero dell’Istruzione e il Ministero dell’Università e della Ricerca, sulla ipotesi di contratto in data 11 agosto 2021, con il quale sono state, tra l’altro, riconfigurate le fasce di complessità delle Istituzioni scolastiche della regione;

202206292146 DDG 1010 29 giugno 2022\_proroga reggenza temporanea as 2021\_2022 da 30 giugno 2022 a 6 luglio 2022  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

**VISTO** l'Avviso emanato con DDG m\_pi.AOODRMA.0000875 del 18 agosto 2021 (file 202108181713), con il quale sono stati comunicati, anche agli effetti della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri generali per il conferimento degli incarichi aggiuntivi di reggenza;

**CONSIDERATO** che detti criteri hanno formato oggetto di informazione nell'incontro con le Organizzazioni Sindacali dell'area dirigenziale Istruzione e Ricerca (ex area V) svoltosi il 14 giugno 2021;

**CONSIDERATO** che il dirigente scolastico titolare dell'Istituto Comprensivo "San Benedetto Nord" di San Benedetto del Tronto (AP) è assente per infortunio dal 13 febbraio 2022, con prognosi iniziale (da parte dell'INAIL) 13 febbraio 2022 – 14 marzo 2022 (giorni 30), successivamente prorogata fino al 20 aprile 2022 (ulteriori giorni 37), fino al 27 maggio 2022 (ulteriori giorni 37) e fino al 29 giugno 2022 (ulteriori 33 giorni);

**VISTO** il DDG m\_pi.AOODRMA.0000811 del 28 maggio 2022 (file 202205280835), registrato dalla Corte dei conti, Sezione regionale di controllo delle Marche, il 9 giugno 2022 (registrazione n. 24/PI) e dalla Ragioneria Territoriale dello Stato di Ancona in data 3 giugno 2022 (visto n. 46), con il quale è stato conferito alla prof.ssa Gaia Gentili, dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Ripatransone (AP), l'incarico aggiuntivo di reggenza temporanea del predetto Istituto dal 30 aprile 2022 al 29 giugno 2022;

**CONSIDERATO** che la prognosi dell'infortunio del dirigente scolastico titolare è stata ora prorogata sino al 6 luglio 2022;

**VALUTATE** le esigenze dell'Amministrazione e dell'Istituzione scolastica da affidare in reggenza;

**CONSIDERATO** che per l'incarico aggiuntivo di reggenza competono i compensi previsti dalle vigenti norme contrattuali (indennità e integrazione della retribuzione di risultato),

### DECRETA

#### Art. 1

#### (Oggetto dell'incarico aggiuntivo)

Ai sensi dell'art. 4 della direttiva n. 112 del 30 marzo 2021, registrata alla Corte dei conti il 13 aprile 2021 (registrazione n. 763) e dell'art. 19 del C.C.N.L. sottoscritto in data 11 aprile 2006 (non disapplicato dai contratti collettivi nazionali di lavoro successivi), l'incarico aggiuntivo di reggenza temporanea dell'Istituto Comprensivo "San Benedetto Nord" di San Benedetto del Tronto (AP) conferito alla prof.ssa Gaia Gentili, nata a San Benedetto del Tronto (AP) il 3 settembre 1964, dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Ripatransone (AP), è prorogato fino al 6 luglio 2022.

È fatta salva la cessazione automatica anticipata dell'incarico all'eventuale venir meno

202206292146 DDG 1010 29 giugno 2022\_proroga reggenza temporanea as 2021\_2022 da 30 giugno 2022 a 6 luglio 2022  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# *Ministero dell'Istruzione*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale – Ufficio II

della disponibilità della sede. È parimenti fatta salva la proroga dell'incarico medesimo (non oltre il 31 agosto 2022) all'eventuale protrarsi della disponibilità stessa.

### **Art. 2**

#### **Contenuti generali della funzione dirigenziale**

Nello svolgimento dell'incarico il dirigente scolastico dovrà:

- conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa nonché quelli di leale collaborazione, di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del Codice civile, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;
- improntare la propria condotta al perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica diretta, nonché al perseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riguardo alle attività formative, dovendo risultare soddisfatte le esigenze delle famiglie dei discenti;
- adottare, in osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall'Amministrazione, atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed essere responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- verificare periodicamente la funzionalità del sistema amministrativo – contabile, assumendo misure ispirate al perseguimento del parametro della legittimità e dell'economicità, riducendo, ove possibile, i costi gestionali, tenendo conto anche delle relazioni periodiche dei revisori presso le rispettive istituzioni scolastiche;
- dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane dell'istituzione scolastica;
- assicurare l'esercizio di relazioni sindacali improntate ai principi di efficienza, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti negoziali;
- nell'ambito della propria attività, come disciplinata dall'art. 15 del CCNL 11 aprile 2006, così come richiamato dalle premesse del CCNL 15 luglio 2010, mantenere un comportamento conforme al ruolo di dirigente pubblico, organizzando la propria

202206292146 DDG 1010 29 giugno 2022\_proroga reggenza temporanea as 2021\_2022 da 30 giugno 2022 a 6 luglio 2022  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# *Ministero dell'Istruzione*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

### Direzione Generale – Ufficio II

presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l'espletamento dell'incarico affidato, anche attraverso una corretta, funzionale e congrua fruizione del periodo di congedo ordinario;

- assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D.lgs 81/2008 per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti, compreso quello di inoltrare le prescritte istanze all'Amministrazione competente per gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici;
- assicurare la compiuta e puntuale realizzazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica per il pubblico impiego, previste dall'art. 64, comma 5, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione;
- assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come integrato dal d.lgs. n. 97/2016, in materia di anticorruzione e trasparenza;
- promuovere la diffusione della cultura alla legalità e all'etica;
- formulare la proposta di incarico ai docenti di ruolo assegnati all'ambito territoriale valorizzando il curriculum, le esperienze e le competenze professionali e assicurando la trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati, degli incarichi conferiti e dei curricula dei docenti.

#### **Art. 3**

#### **Obiettivi connessi all'incarico**

In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica, e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il dirigente dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi:

##### **4.a Obiettivi strategici nazionali**

- assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;
- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi;
- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;

202206292146 DDG 1010 29 giugno 2022\_proroga reggenza temporanea as 2021\_2022 da 30 giugno 2022 a 6 luglio 2022  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

### Direzione Generale – Ufficio II

- promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.

#### **4.b Obiettivi legati all'ambito regionale (tre obiettivi)**

- articolare l'offerta formativa nel rispetto delle risorse assegnate sulla base di livelli di prestazioni definiti;
- facilitare l'adeguamento della rete scolastica in coerenza con l'organico regionale;
- partecipare attivamente alle iniziative proposte dall'Ufficio Scolastico Regionale ed alle reti tra Istituzioni scolastiche.

#### **Art. 4**

##### **Risorse**

Per il perseguimento degli obiettivi di cui al precedente art. 2 il dirigente scolastico utilizza le risorse umane e strumentali assegnate alla istituzione scolastica cui è preposto dai competenti organi dell'Amministrazione scolastica.

#### **Art. 5**

##### **Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità**

Non dovranno sussistere cause di inconferibilità ed incompatibilità a svolgere l'incarico dirigenziale di cui trattasi così come indicato dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

#### **Art. 6**

##### **Trattamento economico**

Al dirigente scolastico compete - a decorrere dal 30 giugno 2022 e fino al 6 luglio 2022 (salvo cessazione anticipata dell'incarico) - l'indennità di reggenza di cui all'art. 43, comma 1, lettera i) del C.C.N.L. sottoscritto in data 11 aprile 2006, corrispondente all'importo mensile lordo che sarà attribuito dalla competente Ragioneria territoriale del Ministero dell'Economia e delle Finanze **in base al codice MEF 773/001**, da considerare, in rapporto al periodo, anche sulla tredicesima mensilità.

Ai sensi delle vigenti norme contrattuali, oltre alla indennità predetta, sarà corrisposta all'interessata – **in unica soluzione con apposita successiva disposizione** - una integrazione della retribuzione di risultato in rapporto al servizio prestato, che graverà sul fondo regionale per l'anno scolastico 2021/2022.

Il relativo importo sarà determinato in sede di contrattazione integrativa per detto

202206292146 DDG 1010 29 giugno 2022\_proroga reggenza temporanea as 2021\_2022 da 30 giugno 2022 a 6 luglio 2022  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# *Ministero dell'Istruzione*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale – Ufficio II

anno scolastico 2021/2022, in relazione alla fascia di complessità dell'Istituto affidato in reggenza (definita nell'ambito della stessa contrattazione integrativa).

### **Art. 7**

#### **Foro competente**

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il dirigente scolastico.

Il presente provvedimento è soggetto ai riscontri di legge.

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Ugo Filisetti

202206292146 DDG 1010 29 giugno 2022\_proroga reggenza temporanea as 2021\_2022 da 30 giugno 2022 a 6 luglio 2022  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)





# *Ministero dell'Istruzione*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale – Ufficio II

### **CONTRATTO INDIVIDUALE PER LA DEFINIZIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO**

Con il presente atto, fra:

il **dott. Marco Ugo FILISETTI**, Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, nato a Bergamo il 7 febbraio 1956, codice fiscale **FLSMCG56B07A794A**

e

il dirigente scolastico **prof.ssa Gaia GENTILI**, nata a San Benedetto del Tronto (AP) il 3 settembre 1964, residente a Grottammare (AP), Via Copernico, n. 37, codice fiscale **GNTGAI64P43H769L**,

### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1**

#### **(Oggetto del contratto)**

Il presente contratto individuale definisce il trattamento economico correlato alla proroga della reggenza temporanea affidata al dirigente scolastico interessato (come da generalità sopra riportate), con DDG m\_pi.AOODRMA.0001010 del 29 giugno 2022, ai sensi dell'art. 4 della direttiva n. 112 del 30 marzo 2021, registrata alla Corte dei conti il 13 aprile 2021 (registrazione n. 763) e dell'art. 19 del C.C.N.L. sottoscritto in data 11 aprile 2006 (non disapplicato dai contratti collettivi nazionali di lavoro successivi).

#### **Art. 2**

#### **(Indennità di reggenza: decorrenza - importo)**

A decorrere dal 30 giugno 2022 e fino al 6 luglio 2022 (salvo proroga o cessazione anticipata) al dirigente reggente compete – in aggiunta al trattamento economico attualmente in godimento, a carico del capitolo 2354 del bilancio del Ministero dell'Istruzione (codice di spesa 7324) - l'indennità di reggenza di cui all'art. 43, comma 1, lettera i) del C.C.N.L. 11 aprile 2006, corrispondente all'importo mensile lordo che sarà attribuito dalla competente Ragioneria territoriale del Ministero dell'Economia e delle Finanze **in base al codice MEF 773/001**, da considerare, in rapporto al periodo, anche sulla tredicesima mensilità.

202206292146 DDG 1010 29 giugno 2022\_proroga reggenza temporanea as 2021\_2022 da 30 giugno 2022 a 6 luglio 2022  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)





# *Ministero dell'Istruzione*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale – Ufficio II

### **Art. 3**

#### **(Integrazione retribuzione di risultato)**

Ai sensi delle vigenti norme contrattuali, oltre alla indennità predetta, sarà corrisposta all'interessata – **in unica soluzione con apposita successiva disposizione** - una integrazione della retribuzione di risultato in rapporto al servizio prestato, che graverà sul fondo regionale per l'anno scolastico 2021/2022.

Il relativo importo sarà determinato in sede di contrattazione integrativa per detto anno scolastico 2021/2022, in relazione alla fascia di complessità dell'Istituto affidato in reggenza (definita nell'ambito della stessa contrattazione integrativa).

### **Art. 4**

#### **(Efficacia)**

L'efficacia del presente contratto è subordinata al perfezionamento del provvedimento di conferimento della reggenza in pari data ed alla sua registrazione da parte della Corte dei conti.

### **Art. 5**

#### **(Foro competente)**

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il dirigente scolastico.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gaia Gentili

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Ugo Filisetti