



Relazione Programma Annuale A.F. 2026

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

La presente relazione sul Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario del 2026 è stata predisposta dalla Dirigente Scolastica con la collaborazione, per la parte economico-finanziaria, del Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi, come previsto dall'art. 5 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018. La stessa è proposta dalla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2026, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'art. 5, cc 7 e 8 del D.I. 28 agosto 2018 n. 129, al Consiglio di Istituto per la conseguente deliberazione entro il 15 febbraio 2026, nel rispetto delle seguenti disposizioni vigenti in materia:

Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);

- Legge n. 107/2015;

- Decreto ministeriale n. 834 del 15.10.2015;

- Nota MIM prot. 12678 del 01/10/2025 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 -periodo settembre-dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 -periodo gennaio-agosto 2026.

In particolare la legge 107 del 13 luglio 2015 -al comma 11 dispone la tempestiva erogazione dei fondi per il funzionamento e al comma 25 ha disposto un significativo incremento del fondo per il funzionamento amministrativo e didattico. Le istituzioni hanno a disposizione risorse importatanti sul piano delle risorse umane (c.d. potenziamento) e quelle finanziarie tese al miglioramento dell'offerta formativa.

Altra disposizione normativa contenuta nel comma 11 della legge 107/2015 , che assume notevole importanza, è la revisione e l'aggiornamento con decreto del ministro dell'istruzione , dell'università e della ricerca dei criteri e dei parametri per la ripartizione delle risorse del fondo per il funzionamento amministrativo - didattico alle singole scuole.

In particolare , con il DM n. 834 del 15 ottobre 2015 , con decorrenza 1 settembre 2016 sono stati individuati i nuovi criteri e parametri rispondenti alle mutate esigenze e condizioni del settore scolastico . Il provvedimento - così come previsto dalla legge - stabilisce nuove "regole" per l'attribuzione dei fondi per tutte le istituzioni scolastiche con l'obiettivo di valorizzarne l'autonomia, promuoverne una offerta formativa più ricca e una migliore efficienza organizzativa - i nuovi parametri tengono conto della reale analisi dei bisogni degli alunni, anche in riferimento al contesto socio, economico e territoriale in cui si trovano le scuole.

Con nota MIM prot. n. 24599 del 18/11/2025 (predisposizione e approvazione del PA 2026 , ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018 N. 129 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107") l'Amministrazione , in via del tutto eccezionale, tenuto conto delle procedure connesse alla realizzazione delle attività progettuali (azioni PNRR) e del conseguente impatto sul carico di lavoro delle Segreterie Amministrative, comunica alle Istituzioni scolastiche, la possibilità, di usufruire di una proroga dei termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D I n. 129/2018, di 45 giorni. L' Istituzione Scolastica ha usufruito di tale proroga.

Per dare conto dell'impostazione delle linee programmatiche del programma annuale 2026, in ordine ai criteri seguiti per la determinazione delle entrate e alla correlativa allocazione delle spese si ritiene necessario premettere i seguenti dati che caratterizzano la struttura e il funzionamento del nostro istituto.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti.

Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

Ø Coerenza con le previsioni del P.T.O.F;

Ø Le risorse disponibili provenienti dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;

Ø Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC RIPATRANSONE ISC

63065 RIPATRANSONE (AP) VIA DA SOLE 1 C.F. 82005290448 C.M. APIC804003

Ø I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;

Ø La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;

Ø Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

In considerazione del contesto complessivo all'interno del quale l'Istituzione scolastica agisce e delle esigenze complessive, evidenziate nella presente relazione, si ritiene che vadano rispettate le seguenti priorità di spesa:

- assegnare le risorse indispensabili per consentire il regolare funzionamento delle attività didattiche;
- assegnare le risorse ai diversi progetti inerenti al supporto didattico, alla promozione delle eccellenze ed all'inclusione;
- valorizzare e sostenere le attività progettuali più significative in particolare quelle con finalità di inclusione e di acquisizione delle competenze di cittadinanza;
- sostenere le attività formative del personale in materia di sicurezza, di privacy e di formazione professionale;
- incrementare le attrezzature informatiche e mantenere adeguatamente quelle già esistenti;
- incrementare le dotazioni dei laboratory (scientifici, tecnologici ed informatici, palestre);
- incrementare le dotazioni librarie della scuola.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	RIPATRANSONE ISC	VIA DA SOLE 1 - 63065 RIPATRANSONE AP	APAA80400V



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC RIPATRANSONE ISC

63065 RIPATRANSONE (AP) VIA DA SOLE 1 C.F. 82005290448 C.M. APIC804003

AA	RIPATRANSONE CAPOLUOGO	PIAZZALE SAN FILIPPO NERI - 63065 RIPATRANSONE AP	APAA80401X
AA	VALTESINO	VIA DEL TRICOLORE - 63065 CONTRADA CABIANO AP	APAA804032
AA	MONTEFIORE DELL'ASO	VIA TRIESTE, 34 - 63062 MONTEFIORE DELL'ASO AP	APAA804043
AA	COSSIGNANO	VIA G. PASSALI 30 - 63067 COSSIGNANO AP	APAA804054
AA	CUPRAMARITTIMA	CORSO VITTORIO EMANUELE 51 - 63012 CUPRA MARITTIMA AP	APAA804065
AA	MASSIGNANO	VIALE DELLA RIMEMBRANZA - 63010 MASSIGNANO AP	APAA804076
EE	RIPATRANSONE "I. MALAVOLTA"	VIA DA SOLE 1 - 63065 RIPATRANSONE AP	APEE804015
EE	COSSIGNANO "GAETANO PASSALI"	VIA GAETANO PASSALI - 63067 COSSIGNANO AP	APEE804037
EE	MONTEFIORE "GIUSEPPE TALAMONTI"	VIA TRIESTE 6 - 63062 MONTEFIORE DELL'ASO AP	APEE804048
EE	CUPRA MARITTIMA "R. SBAFFONI"	CORSO VITTORIO EMANUELE 51 - 63012 CUPRA MARITTIMA AP	APEE804059
EE	MASSIGNANO "CESARE MURANI"	VIALE DELLA RIMEMBRANZA - 63010 FRAZ. MASSIGNANO AP	APEE80406A
MM	RIPATRANSONE "EMIDIO CONSORTI"	VIA DA SOLE 1 - 63065 RIPATRANSONE AP	APMM804025
MM	MONTEFIORE DELL'ASO C. CRIVELLI	VIA TRIESTE 6 - 63062 MONTEFIORE DELL'ASO AP	APMM804036
MM	CUPRA MARITTIMA DANTE ALIGHIERI	CORSO VITTORIO EMANUELE 51 - 63012 CUPRA MARITTIMA AP	APMM804047
MM	MASSIGNANO	VIALE DELLA RIMEMBRANZA - 63010 MASSIGNANO AP	APMM804058

L' edificio scolastico di Cupra marittima è in fase di ristrutturazione e la popolazione scolastica è stata collocata nei seguenti plessi:

scuola dell'infanzia edificio sito in via Adriatica Nord - Cupra Marittima;

scuola primaria tempo normale edificio sito in via Del Lavoro n. 9 - Cupra Marittima;

scuola primaria tempo pieno edificio sito in loc. Villa Santi - Massignano;

scuola secondaria edificio scolastico del comune di Massignano.

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 917 alunni distribuiti su 56 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	RIPATRANSONE ISC	0	0
AA	RIPATRANSONE CAPOLUOGO	2	28



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC RIPATRANSONE ISC

63065 RIPATRANSONE (AP) VIA DA SOLE 1 C.F. 82005290448 C.M. APIC804003

AA	VALTESINO	2	36
AA	MONTEFIORE DELL'ASO	2	35
AA	COSSIGNANO	1	10
AA	CUPRAMARITTIMA	4	70
AA	MASSIGNANO	1	17
EE	RIPATRANSONE "I. MALAVOLTA"	6	114
EE	COSSIGNANO "GAETANO PASSALI"	2	32
EE	MONTEFIORE "GIUSEPPE TALAMONTI"	4	47
EE	CUPRA MARITTIMA "R. SBAFFONI"	12	203
EE	MASSIGNANO "CESARE MURANI"	3	36
MM	RIPATRANSONE "EMIDIO CONSORTI"	6	87
MM	MONTEFIORE DELL'ASO C. CRIVELLI	3	47
MM	CUPRA MARITTIMA DANTE ALIGHIERI	6	124
MM	MASSIGNANO	2	31

L' edificio scolastico di Cupra Marittima è in fase di ristrutturazione e la popolazione scolastica è stata collocata nei seguenti spazi:

scuola ell'infanzia (n. 4 sezioni)- edificio sito in via Adriatica Nord - Cupra Marittima;

scuola primaria tempo normale (n. 5 classi) - edificio sito in via Del Lavoro n. 9 - Cupra Marittima;

scuola primaria tempo pieno (n. 7 classi) - edificio sito in loc. Villa Santi - Massignano;

scuola secondaria (n.6 classi) - Edificio scolastico del comune di Massignano.

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 200 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 162 - Personale docente
- N. 37 - Personale ATA



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

OBIETTIVI

Gli obiettivi del Programma Annuale 2026 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

1. COLLABORAZIONI ESTERNE E RETI DI SCUOLE

L'Istituto collabora con enti ed associazioni del territorio per il potenziamento dell'autonomia e delle qualità organizzative, formative e didattiche, oltre che per sviluppare la cultura della rete, secondo le seguenti modalità:

- accordi con gli EE.LL. per parziale finanziamento del funzionamento generale e della partecipazione a concorsi e bandi;
- accordi di rete (AURORA; AMBITO AP004) per formazione ed assistenza tecnica inerenti attività istituzionali;
- ASUR territoriali ed Associazioni convenzionate per protocolli e gestione dei GLHO e del GLI e per attività di prevenzione.

2. SVILUPPARE LA CULTURA DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO E MIGLIORARE I LIVELLI DI SICUREZZA DEI VARI SPAZI SCOLASTICI E DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI EX GDPR 679/2016

L'obiettivo si persegue con varie azioni:

- nomina di un RSPP esterno;
- nomina di un Medico Competente per garantire la vigilanza sanitaria;
- nomina di figure sensibili volte a garantire il servizio di primo soccorso, antincendio, evacuazione e controllo del rispetto del divieto di fumo;
- adesione a iniziative di formazione specifiche per le varie figure previste dal D.Lgs 81/2008;
- acquisto di tutto il materiale necessario per garantire la sicurezza nei diversi plessi dell'istituto;
- nomina di un DPO esterno;
- adesione ad iniziative di formazione previste dal GDPR 679/2016.

3. GARANTIRE UNA COPERTURA ASSICURATIVA CONTRO GLI INFORTUNI E LA RESPONSABILITÀ CIVILE.

L'obiettivo si persegue con:

- stipula di apposite convenzioni assicurative, con finanziamento a carico delle famiglie degli alunni e del personale scolastico.

4. GARANTIRE LA DEMATERIALIZZAZIONE

L'obiettivo si persegue con:

- utilizzo del registro elettronico per la valutazione della didattica e la comunicazione trasparente con l'utenza;
- adeguamento alle nuove norme sulla trasparenza e al codice dell'amministrazione digitale tramite l'acquisto di software e applicativi necessari;
- utilizzo Piattaforme didattiche collaborative per condivisione documenti didattici sia tra docenti sia tra docenti e studenti;



5. GARANTIRE UN INCREMENTO ADEGUATO DELLE ATTREZZATURE E DELLE PRINCIPALI DOTAZIONI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA ED UNA ADEGUATA MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE ESISTENTI

L'obiettivo si persegue con varie azioni:

- ampliamento delle attrezzature laboratoriali;
- convenzioni di noleggio fotocopiatrici;
- convenzione per l'amministratore di sistema e di assistenza e aggiornamento dei software gestionali dell'ufficio;
- canone per l'utilizzo del Registro Elettronico, Segreteria digitale e gestione presenze del personale ATA, Licenze Piattaforme collaborative (G-Suite);
- ampliamento delle dotazioni multimediali, riparazioni e assistenza tecnica;
- acquisto di materiali e strumenti didattici per attività laboratoriali curricolari.

6. MIGLIORARE LA FRUIBILITÀ DEGLI SPAZI

L'obiettivo si persegue con varie azioni:

- dismissione di attrezzature non funzionanti, obsolete e non rispettose delle norme in materia di sicurezza;
- sistemazione di arredi e attrezzature nuovi.

7. AMPLIARE L'OFFERTA FORMATIVA DELLA SCUOLA

L'obiettivo si persegue con varie azioni di cui la scuola è portatrice con una proposta progettuale al passo con l'affermazione dei paradigmi della autonomia scolastica, dell'inclusione sociale (intesa come progetto di vita), della premialità e del merito, della valutazione basata sugli standard di competenza, dei nuovi approcci curricolo-disciplinari (didattica per competenze, web-conoscenza, reti sociali, mondo digitale, approccio alla condivisione, riferimento all'etica e al diritto come paradigma di attuazione di una consapevole cittadinanza attiva) nonché delle innovazioni consentite dalle ICT:

- Progetti laboratoriali di orientamento in collaborazione con scuole secondarie di secondo grado del territorio;
- Progetti di educazione alla salute in collaborazione con le ASUR territoriali;
- Progetti di educazione ambientale in collaborazione con Enti del territorio;
- Progetto di inclusione (attività musicali, pet education , teatro, yoga);
- promuovere la partecipazione a competizioni e/o bandi di carattere nazionale e internazionale, promossi da soggetti giuridici differenti e riferiti agli studenti, come stimolo all'utilizzo delle competenze acquisite in ambito didattico;
- progettare il potenziamento delle lingue straniere comunitarie, anche con l'intervento a distanza di insegnanti madrelingua, negli spazi extracurricolari con l'introduzione di percorsi finalizzati alla certificazione comunitaria delle competenze linguistiche straniere, con riferimento ai livelli europei (TRINITY);
- progettare un piano graduale di interventi finalizzato al recupero degli apprendimenti in matematica e lingua italiana, anche per migliorare i dati dell'istituto nelle prove nazionali standardizzate (INVALSI), come da direttive ministeriali e P.D.M. nel PTOF;
- promuovere, attraverso l'animatore digitale, l'innovazione digitale e la didattica laboratoriale per lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso la collaborazione con le università, associazioni, organismi del terzo settore e imprese per il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione della istituzione scolastica, nonché, la formazione dei docenti per l'innovazione didattica.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC RIPATRANSONE ISC

63065 RIPATRANSONE (AP) VIA DA SOLE 1 C.F. 82005290448 C.M. APIC804003

3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,025 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	283.655,98
	1.1	Non Vincolato	125.777,33
	1.2	Vincolato	157.878,65

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

AVANZO VINCOLATO

Genitori alunni contributo volontario € 980,53 - Ambito per formazione ed aggiornamento del personale docente ed ata € 1.225,00 - MIUR spese pulizia locali anni precedenti € 6.380,56 - Genitori per assicurazione alunni € 1.012,00 - MIM fondi per l'orientamento € 2.182,35 - genitori alunni gite € 33.100,65 - MIUR patto di comunità € 637,70 - MIUR avanzo per PNSD € 186,92 - concorso eroe a 4 zampe € 150,00 - Comune di Cossignano per funzionamento € 850,00- Università per tirocinio € 2.096,14 - contributo Comune di Ripatransone € 2.498,50 - rimborso spese evento altre istituzioni € 249,00 - PNRR piano scuola 4.0 azione 1 next generation class € 608,78 - PNRR 1.4.1 esperienza del cittadino € 2.421,00 - didattica digitale integrata "animatore digitale" € 1.206,71 - PNRR 1.2 abilitazione al Cloud € 839,50 - personale assicurazione 16,00 - PNRR DM 65/2023 € 40.077,73 - PNRR DM 66/2023 € 37.904,24 - DM 19/2024 € 20.559,81- comune Montefiore 772,76 - contributo ditte € 1.774,48 - dispersione scolastica contributo MIM € 148,29.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	38.003,32	30.000,00	8.003,32
	A.2	Funzionamento amministrativo	29.288,50	25.000,00	4.288,50
	A.3	Didattica	124.394,99	23.000,00	101.394,99
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	33.100,65	0,00	33.100,65
	A.6	Attività di orientamento	2.182,35	0,00	2.182,35
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	8.186,92	8.000,00	186,92
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	28.290,21	22.000,00	6.290,21
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	18.102,33	16.877,33	1.225,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC RIPATRANSONE ISC

63065 RIPATRANSONE (AP) VIA DA SOLE 1 C.F. 82005290448 C.M. APIC804003

G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			281.549,27	124.877,33	156.671,94
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			2.106,71	900,00	1.206,71



3.2. Previsione Entrate

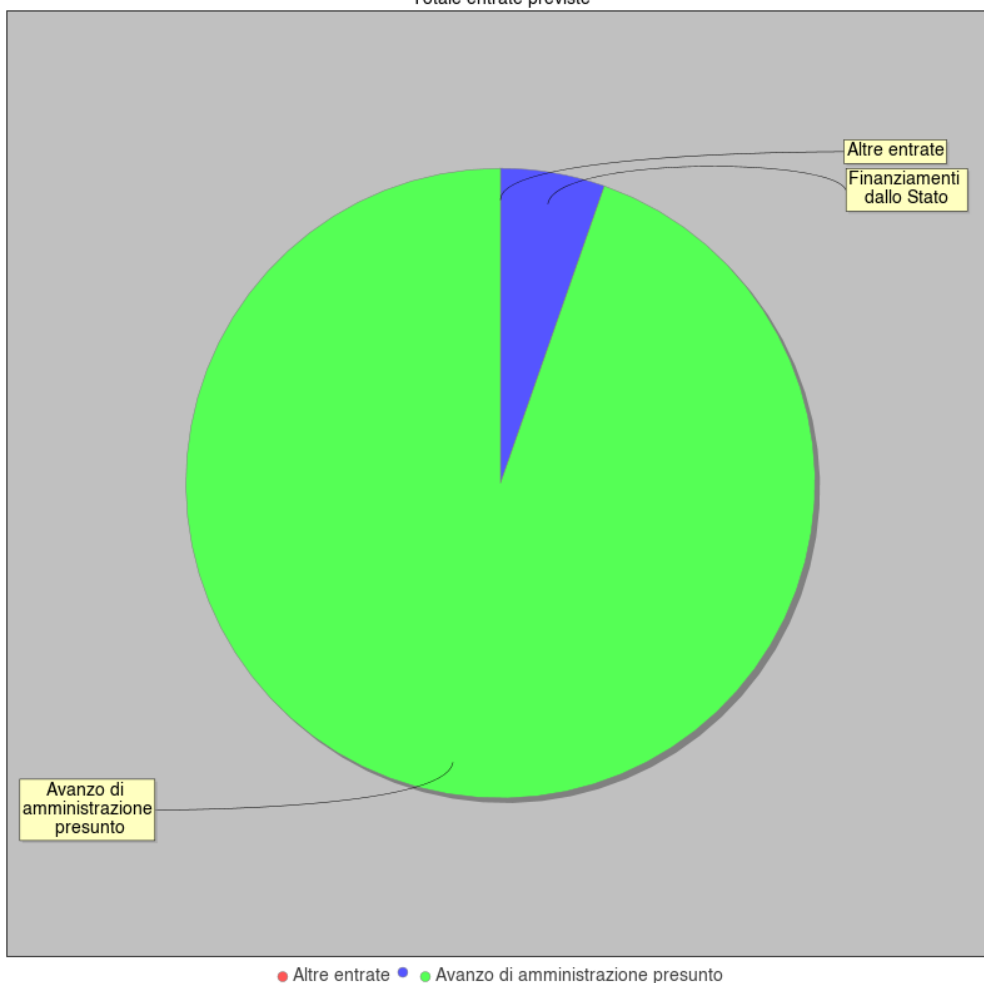
Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2026:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	16.068,00
	1	Dotazione ordinaria	16.068,00
12		Altre entrate	0,27
	1	Interessi	0,27

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	283.655,98
Finanziamenti dallo Stato	16.068,00
Altre entrate	0,27

Totale entrate previste





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC RIPATRANSONE ISC

63065 RIPATRANSONE (AP) VIA DA SOLE 1 C.F. 82005290448 C.M. APIC804003

3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 43.071,32 €, Spese 43.071,32 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	43.071,32	43.071,32

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	30.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	8.003,32
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.068,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	800,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	20.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	17.500,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	2.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	3.571,32
99.1	Partite di giro	Partite di giro	800,00

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 34.288,77 €, Spese 34.288,77 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	34.288,77	34.288,77

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	25.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	4.288,50
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.000,00
12.1	Altre entrate	Interessi	0,27

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	6.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	6.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	6.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	10.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	1.028,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	3.600,00
5.1	Altre spese	Amministrative	600,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC RIPATRANSONE ISC

63065 RIPATRANSONE (AP) VIA DA SOLE 1 C.F. 82005290448 C.M. APIC804003

5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	1.060,77
-----	-------------	----------------------------------	----------

A.3 - Didattica - Entrate 129.394,99 €, Spese 129.394,99 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 ATTIVITA DIDATTICHE	30.244,43	30.244,43
A.3.3 PIANO"SCUOLA 4.0"AZIONE 1 - NEXT DIGITAL CLASSROOM-M4C1I3.2-2022-961-P-19927 CUP I54D22003750006	608,78	608,78
A.3.4 INVESTIMENTO M4C1-3.1-DM N. 65/2023-M4C1I3.1-2023-1143-P-38703 CUP I54D23003080006	40.077,73	40.077,73
A.3.5 "INVESTIMENTO" 2.1 - D.M. N. 66/2023 - M4C1I2.1-2023-1222-P-40834 CUP:I54D23003430006	37.904,24	37.904,24
A.3.6 RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI D.M. 19/2024 - M4C1I1.4-2024-1322-P-47741 CUP: I54D21000600006	20.559,81	20.559,81

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	23.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	101.394,99
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	101.246,70
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	4.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	17.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.148,29
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	3.000,00

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 33.100,65 €, Spese 33.100,65 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VIAGGI D ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE	33.100,65	33.100,65

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	33.100,65

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	33.100,65



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC RIPATRANSONE ISC

63065 RIPATRANSONE (AP) VIA DA SOLE 1 C.F. 82005290448 C.M. APIC804003

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 2.182,35 €, Spese 2.182,35 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ATTIVITA DI ORIENTAMENTO	2.182,35	2.182,35

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.182,35

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.182,35

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 8.186,92 €, Spese 8.186,92 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 PNSD	186,92	186,92
P.1.7 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE	8.000,00	8.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	8.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	186,92

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	5.000,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	186,92

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 28.290,21 €, Spese 28.290,21 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	28.290,21	28.290,21

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	22.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	6.290,21



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC RIPATRANSONE ISC

63065 RIPATRANSONE (AP) VIA DA SOLE 1 C.F. 82005290448 C.M. APIC804003

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	13.270,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	7.290,21
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	7.730,00

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 18.102,33 €, Spese 18.102,33 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 CORSO AGGIORNAMENTO PERSONALE ATA E DOCENTI	18.102,33	18.102,33

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	16.877,33
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.225,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	18.102,33

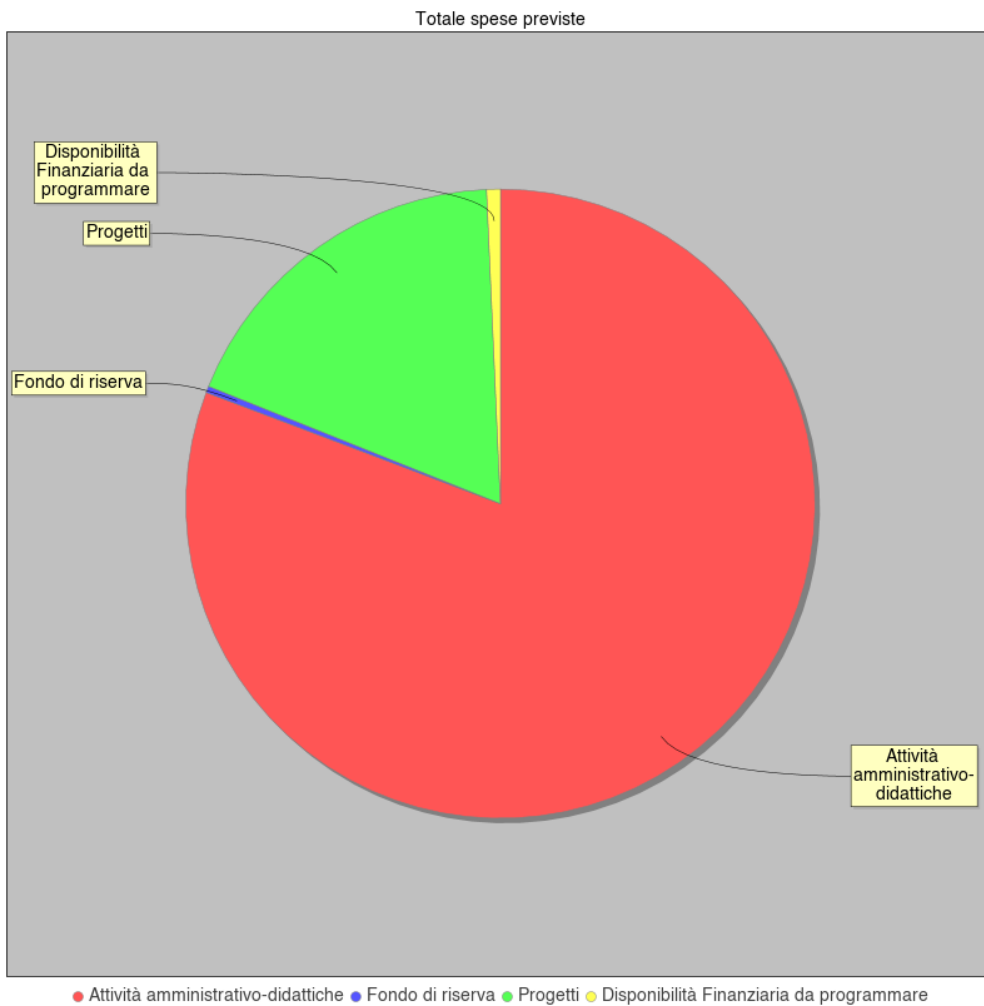
Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	242.038,08
Progetti	54.579,46
Fondo di riserva	1.000,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	2.106,71



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC RIPATRANSONE ISC

63065 RIPATRANSONE (AP) VIA DA SOLE 1 C.F. 82005290448 C.M. APIC804003



● Attività amministrativo-didattiche ● Fondo di riserva ● Progetti ● Disponibilità Finanziaria da programmare



3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

Dopo la distribuzione delle entrate residua una disponibilità finanziaria da programmare pari ad € 2.106,71(avanzo non vincolato e finanziamento articolo 1, comma 512 L. 178/2020 - decreto del ministro dell'istruzione n. 222/2022).



4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

FONDO DI RISERVA

Lo stanziamento del FONDO DI RISERVA ammonta ad € 1.000,00 determinato su una percentuale inferiore al 10% della "Dotazione ordinaria".

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'art. 21, comma 1, DI n. 129/2018 si propone al consiglio d'istituto di costituire il fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'art. 21, comma 2, DI n.129/2018 si indica di fissare la consistenza massima del Fondo minute spese per l'anno 2026 nella misura di € 800,00 nonchè la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A.01 - "Funzionamento generale e decoro della scuola"

ATTIVITA' DIDATTICHE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Nella convinzione di aver agito nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2026.

RIPATRANSONE, 13-01-
2026

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Stefania D'Annibali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gaia Gentili