



Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso - Ripatransone
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -
e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it –
Sito web: www.iccupra-ripatransone.edu.it



A.S. 2019-2020

DELIBERE COLLEGIO 1-6

DELIBERA N. 1 DEL 12 settembre 2019

Il Collegio

VISTO il D.Lvo297/1994;
VISTO il CCNL – comparto scuola-;
VISTA la proposta della Dirigente scolastica,

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

il Piano Annuale delle Attività Funzionali all'insegnamento allegato al presente verbale e pubblicato all'Albo on line.

DELIBERA N. 2 DEL 12 settembre 2019

Il Collegio

VISTO il Regolamento di valutazione d'istituto;
VISTO il D. Lgs. 62/2017;
VISTO il D.Lgs. 59/2004 - art. 8 c. 1;
VISTA la L. 169/2008 - art. 2;
VISTO il D. Lgs. 297/94 – art. 309 – ;
VISTO il D.P.R. 122/2009 – art.4 c.4 -;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

i criteri di valutazione contenuti nel Regolamento interno sulla valutazione.

DELIBERA N. 3 DEL 12 settembre 2019

Il Collegio

VISTO il D.L.vo 297/94 nell'art. 74 c. 4;
VISTO il DPR 275/99;

DELIBERA A MAGGIORANZA

la suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri, con un solo voto favorevole al tri-pentamestre.

DELIBERA N. 4 DEL 12 settembre 2019

Il Collegio

VISTO il CCNL- comparto scuola - ;
VISTA la proposta della Dirigente scolastica;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

Cinque aree di intervento delle funzioni strumentali :

1) OFFERTA FORMATIVA ED AUTOVALUTAZIONE

FUNZIONI:

- Coordinamento lavori commissione;
- Analisi dei questionari di sistema e rilevazione delle criticità;

- Azioni di miglioramento rispetto ai risultati emersi, proposte e documentazione azioni;
- Analisi dei bisogni formativi d'Istituto e formulazione di proposte concrete per le attività di aggiornamento PTOF
- Attività di autovalutazione
- Coordinamento Prove INVALSI
- Elaborazione materiale documenti di Istituto (PDM;POFT, Regolamento di Istituto, Elaborazione dati INVALSI)

2) CONTINUITÀ ED ORIENTAMENTO

FUNZIONI:

- Coordinamento lavori commissione;
- Attività di accoglienza e conoscenza dell'Istituto e della scuola di appartenenza per i tre ordini e i vari plessi (realizzazione di un funzionigramma);
- Percorso anni-ponte: condivisione di LEP in uscita e delle prove di ingresso;
- Individuazione di settori di debolezza, riflessione metodologico-didattica;
- Produzione di documentazione e materiale didattico;
- Passaggio degli alunni scuola dell'infanzia-primaria e scuola sec. 1° grado; percorso di conoscenza e passaggio di informazioni tra docenti dei tre ordini e con le famiglie.
- Elaborazione di modelli per il passaggio di informazioni fra i diversi ordini;
- Elaborazione curricolo verticale;
- Educazione alla legalità, alla salute/ambiente, orientamento e gestione laboratori interdisciplinari;
- Rapporti con l'utenza per gestione didattica e condivisione regolamento Istituto, organizzazione incontri con le famiglie.

3) INTERCULTURA

FUNZIONI:

- Coordinamento lavori commissione;
- Coordinamento la fase di accoglienza e l'inserimento delle alunne e degli alunni stranieri di recente immigrazione;
- Elaborazione protocollo di accoglienza di istituto;
- Raccolta di documentazione utile per le famiglie, per gli uffici, per i docenti, per gli alunni;
- Valutazione dell'inserimento degli ultimi iscritti nelle classi;
- Coordinamento gli interventi didattici e i progetti di alfabetizzazione;
- Gestione i contatti con gli Enti territoriali e gli operatori esterni impegnati nelle tematiche interculturali.

4) INCLUSIONE

FUNZIONI:

- Coordinamento lavori commissione
- Analisi della situazione degli alunni diversamente abili e revisione della documentazione;
- Analisi della situazione alunni con D.S.A. e revisione della documentazione;
- Elaborazione modello P.D.P.;
- Elaborazione modello P.A.I.;
- Linee guida per la progettazione di interventi educativo/didattici (progetti di educazione domiciliare);
- Proposta criteri di ripartizione ore di sostegno al GLI
- Sostituzione della Dirigente, in caso di assenza o impedimento, a presiedere i GLHO;
- Rilevazione bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione;
- Rilevazione bisogni di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti;
- Gestione rapporti con Enti e strutture esterne per la cogestione dei servizi integrati;
- Cogestione con la Dirigente, lo staff dirigenziale e le altre F.S. di attività a sostegno del processo di inclusione degli studenti con bisogni speciali;
- Progettazione di attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione.

5) COMUNICAZIONE E RAPPORTI CON IL TERRITORIO

FUNZIONI:

- Coordinamento lavori commissione
- Promuove la comunicazione interna ed esterna all'Istituto;
- Cogestione con la Dirigenza del sito istituzionale;
- Coordinamento utilizzo TIC;
- Azioni di comunicazione e gestione rapporti con Enti Esterni;
- Coordinamento dei rapporti con enti pubblici e associazioni per la realizzazione di progetti formativi;

- Progettazione di attività ed iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita scuola – territorio.

DELIBERA N. 5 DEL 12 settembre 2019

Il Collegio

VISTO il vigente Regolamento di Istituto;

UDITE le proposte del Collegio settoriale infanzia e della Dirigente;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

di proporre le seguenti integrazioni al Regolamento di istituto:

- ulteriore criterio per alunni infanzia anticipatari = “il bambino anticipatorio, nell’anno scolastico successivo, sarà ammesso alla frequenza della sezione dei tre anni”;
- regolamentazione dell’uso delle chat e social per fini didattico-organizzativi;
- limite territoriale provinciale per le uscite scuola infanzia e prime due classi della scuola primaria.

DELIBERA N. 6 DEL 12 settembre 2019

Il Collegio

VISTO il D.P.R. 89 del 2009 ;

VISTA la delibera del Collegio Settoriale Primaria;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

Il seguente quadro orario settimanale per la Scuola primaria a tempo normale e per la scuola primaria a tempo pieno.

SCUOLA PRIMARIA TEMPO NORMALE

DISCIPLINE	I	II	III	IV	V
ITALIANO	9	8	7	7	7
STORIA	2	2	2	2	2
GEOGRAFIA	1	1	1	1	1
MATEMATICA	6	6	6	6	6
TECNOLOGIA	1	1	1	1	1
SCIENZE	2	2	2	2	2
INGLESE	1	2	3	3	3
ARTE	1	1	1	1	1
MUSICA	1	1	1	1	1
MOTORIA	1	1	1	1	1
RELIGIONE	2	2	2	2	2
TOTALE	27	27	27	27	27

SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO

DISCIPLINE	I	II	III	IV	V
ITALIANO	9	8	7	7	7
STORIA	2	2	2	2	2
GEOGRAFIA	1	1	1	1	1
MATEMATICA	6	6	6	6	6
TECNOLOGIA	1	1	1	1	1
SCIENZE	2	2	2	2	2
INGLESE	1	2	3	3	3
ARTE	1	1	1	1	1
MUSICA	1	1	1	1	1
MOTORIA	1	1	1	1	1
RELIGIONE	2	2	2	2	2
LABORATORIO	3	3	3	3	3
MENSA	10	10	10	10	10
TOTALE	40	40	40	40	40