



Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso – Ripatransone
Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -
e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -
Sito web: www.iccupra-ripatransone.edu.it



Prot. n.<VEDI SEGNATURA>

All'Albo/Amministrazione T.
AI DOCENTI:

ALBORINO MARCO
LUCIANI EMIDIA
BIANCUCCI MARIO
ANGELINI LUISIANA
GIANNETTI EMANUELA
DE VIRGILIO ROSANNA
DI GIACOMO GIANFRANCA
GROSSI BENEDETTA
IACONI CINZIA
MARINI FIORELLA
MICHELANGELI LAURA
SILVESTRI GIOVANNA
MARCHETTI GIUSEPPE
TOZZI MARIANNA
TALAMONTI SONIA

Scuola Secondaria Cupra M.
Scuola Infanzia Cossignano
Scuola Primaria Cossignano
Scuola Secondaria Montefiore dell'Aso
Scuola dell'Infanzia Massignano
Scuola Primaria Cupra Marittima
Scuola Secondaria Massignano
Scuola Secondaria Ripatransone
Scuola dell'Infanzia Cupra Marittima
Scuola Primaria Massignano
Scuola Primaria Montefiore dell'Aso
Scuola Infanzia Ripatransone
Scuola Primaria Ripatransone
Scuola dell'Infanzia Val Tesino
Scuola dell'Infanzia di Montefiore dell'Aso

Oggetto: Nomina/delega di funzioni - Fiduciario di plesso. Anno scolastico 2024/25

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D.Lgs. 297/94;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. n.165/2001;
- VISTO** il vigente CCNL – Comparto Scuola;
- CONSIDERATO** che l'Istituto ha una complessa articolazione;
- CONSIDERATO** che risulta indispensabile, con riferimento alla dislocazione dei plessi e all'esigenza che in tutti i momenti sia presente in ogni edificio una figura di riferimento individuare un docente responsabile cui delegare specifiche funzioni di gestione e di organizzazione, in più rispetto ai collaboratori previsti dall'art.25, c.5, D.lgs. 165/2001;
- VISTA** la disponibilità degli interessati

DETERMINA

la nomina dei docenti sopra indicati di FIDUCIARI del rispettivo Plesso-Scuola per l'anno scolastico 2024-25.

In particolare vengono loro conferite le funzioni e deleghe specificate nell'allegato "A", che costituisce parte integrante del presente decreto.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualsiasi momento al venir meno delle condizioni oggettive e soggettive, nonché dei rapporti fiduciari che lo hanno motivato.

Ai docenti incaricati saranno corrisposti gli emolumenti stabiliti in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.

Il presente provvedimento diventa esecutivo ai sensi del c.7 art.14 del DPR 275/99.

Avverso di esso è ammesso, altresì, ricorso al Giudice ordinario competente per territorio.

La Dirigente Scolastica
Gaia Gentili

Gaia Gentili
Firmato digitalmente da
GNTGA164P43H769L

Allegato A

**COLLABORATORI DELLA DIRIGENTE CON FUNZIONI DI FIDUCIARI DI PLESSO
COMPETENZE E DELEGHE**

- 1.Svolgimento di tutte le funzioni che assicurano il pieno e quotidiano funzionamento del plesso, cui sono preposti, con compiti di vigilanza e supervisione generale
- 2.Organizzazione oraria delle lezioni/turnazioni servizio
- 3.Sostituzione temporanea dei colleghi assenti
- 4.Gestione dei permessi orari (brevi) da recuperare entro i due mesi successivi e piani annuali personalizzati
- 5.Modifiche temporanee dell'orario di servizio dei docenti del plesso
- 6.Gestione dell'orario di potenziamento nel plesso di competenza
7. Rapporti con il personale docente e non docente, per tutti i problemi relativi al funzionamento didattico ed organizzativo (trasmissione di comunicazioni relative a convocazioni di riunioni di organi collegiali, assemblee sindacali, scioperi; verifica del rispetto degli orari di servizio)
- 8.Autorizzazione ingresso ritardato o uscita anticipata degli alunni.
- 9.Convocazione di genitori degli alunni del plesso con problematiche relative al comportamento e/o al profitto
10. Partecipazione alle riunioni periodiche di staff
- 11.Segnalazione diretta di interventi di manutenzione ordinaria all'U.T. del Comune di ubicazione del plesso.(COPIA DELLA DELEGA VERRA' INVIATA ALLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI)

Per accettazione