



## CONSIGLIO D'ISTITUTO TRIENNIO 2016/19

### DELIBERE dalla n.49 alla n.56

#### DELIBERA n.49 del 2.07.2018

Il Consiglio di Istituto

**VISTO** il Calendario Scolastico della Regione Marche;

**VISTE** le festività dei Patroni dei Singoli Comuni;

**VISTA** la proposta del Collegio Docenti, giusta delibera n. 14 del 28 giugno 2018;

**DELIBERA ALL'UNANIMITÀ**  
i seguenti giorni di sospensione delle attività di didattiche:

PLESSI		
RIPATRANSONE	29 / 04 / 2019	30 / 04 / 2019
PRIMARIA MASSIGNANO	07 / 12 / 2018	24 / 04 / 2019
SECONDARIA MASSIGNANO	07 / 12 / 2018	24 / 04 / 2019
INFANZIA MASSIGNANO	//////////	24 / 04 / 2019
COSSIGNANO	05 / 03 / 2019	30 / 04 / 2019
CUPRA MARITTIMA	//////////	24 / 04 / 2019
MONTEFIORE DELL'ASO	//////////	30 / 04 / 2019

#### DELIBERA N. 50 del 2.07.2018

Il Consiglio di Istituto,

**VISTO** l'art. 10 del D.Lvo 297/94;

**VISTA** la L. 169/2008 ed il Regolamento ex DPR 89 del 20.03.2009;

**UDITA** la relazione della Dirigente in merito alle esigenze di trasporto e didattiche delle differenti realtà territoriali dell'istituto;

**DELIBERA ALL'UNANIMITÀ**

il quadro orario di funzionamento delle diverse scuole dell'Istituto (pubblicato all'Albo online Prot.n.2205 C/23/a del 09/7/18).

#### DELIBERA n. 51 del 2.07.2018

Il Consiglio di Istituto,

**VISTO** il calendario scolastico;

**VISTA** la proposta della D.S.G.A.;

**CONSIDERATE** le esigenze di un servizio efficace ed efficiente;

**DELIBERA ALL'UNANIMITÀ**

**-ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA**

nella sede centrale di Ripatransone:

dal lunedì al sabato dalle ore 7,30 alle ore 14,00 e il martedì anche dalle 14,30 alle 17,30;

nella sede di Cupra Marittima il lunedì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 (solo nel periodo delle iscrizioni)

**-ORARIO APERTURA AL PUBBLICO DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA**

nella sede di Ripatransone:

dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 13,30 e il martedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,00;

nella sede di Cupra Marittima il lunedì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 (solo nel periodo delle iscrizioni);

**- CHIUSURA DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA** nei seguenti giorni:

DICEMBRE 2018: 24-29-31;

GENNAIO 2019: 5;

APRILE 2019: 20;

LUGLIO 2019: 6-13-20-27;

AGOSTO 2019: 3-10-14-16-17-24-31.

**DELIBERA n. 52 del 2.07.2018**

Il Consiglio di Istituto,

**VISTO** l'art.6 D.I. 44/01;

**VISTA** la delibera n. 43 del 14.02.2018 attuativa del Programma Annuale 2018;

**VERIFICATO** lo stato di attuazione del Programma Annuale;

**VISTA** la relazione della DSGA sullo stato di attuazione del Programma Annuale;

**VISTI** i decreti dirigenziali di variazione;

**DELIBERA ALL'UNANIMITÀ**

di approvare le modifiche al Programma Annuale.

**DELIBERA n. 53 del 2.07.2018**

Il Consiglio di Istituto,

**VISTO** l'art. 6 del D.I. 44/2001;

**VISTA** la delibera attuativa del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;

**VERIFICATO** lo stato di attuazione del Programma Annuale;

**ANALIZZATI** i dispositivi e le motivazioni in essi contenuti;

**VISTO** il Modello F;

**UDITA** la relazione verbale della D.S.G.A.

**DELIBERA ALL'UNANIMITÀ**

di **PRENDERE ATTO** delle variazioni finalizzate nn. 14,15,17,18,19,21,25

di **APPROVARE** le variazioni documentate nn 16,20,22,23 e 24.

**DELIBERA n. 54 del 2.07.2018**

Il Consiglio di Istituto

**VISTO** il DPR89/2009;

**VISTA** la L.53/2003;

**VISTO** il DM 254/12;

**ANALIZZATI** i Criteri approvati nel Dipartimento della Scuola dell'Infanzia;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 10 del 18.05.2018;

**DELIBERA ALL'UNANIMITÀ**

i seguenti criteri di ammissione degli alunni anticipati alla Scuola dell'Infanzia:

- la frequenza sarà condizionata dall'acquisizione della piena autonomia nelle condotte di base (deambulazione, alimentazione e uso dei servizi igienici);
- la frequenza dei bambini anticipati dal mese di settembre al mese di dicembre sarà limitata al solo turno antimeridiano, con servizio mensa, per permettere loro l'acquisizione graduale di un maggior grado di autonomia;
- dal rientro a scuola, dopo le vacanze natalizie, i suddetti bambini potranno frequentare per l'intero tempo scuola;
- nel caso di bambini non autonomi nell'inserimento anticipato, la scuola, in collaborazione con la famiglia, personalizzerà l'inserimento.

**DELIBERA n. 55 del 2.07.2018**

Il Consiglio di Istituto

**VISTO** l'art. 7 lettera b) del D.Lsg.297/94;

**VISTO** l'art. 10 c. 4 del D. Lsg 297/94;

**VISTO** l'art. 396 del D. Lsg 297/94;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.9 del 18.05.2018

**UDITA** la premessa della Dirigente Scolastica;

**DELIBERA ALL'UNANIMITÀ**

La seguente proposta sui criteri di assegnazione dei docenti ai plessi ed alle classi/sezioni:

- per quanto possibile la continuità è garantita, salvo eccezioni adeguatamente motivate dalla Dirigente a garanzia dell'efficienza e dell'efficacia del servizio di istruzione, del conseguimento degli obiettivi del PTOF e del RAV (PDM) o per motivata richiesta del docente, da effettuarsi entro e non oltre il 30 giugno.
- l'anzianità di servizio viene tenuta in considerazione per l'eventuale necessità di trasferire i docenti da un plesso all'altro, nel contemperamento di altri criteri quali la continuità didattica ed altre posizioni soggettive valutate e motivate dalla Dirigenza;

- Nell'assegnazione delle classi scuola primaria si terrà conto che in alcuni plessi, a fronte di un'assegnazione organica di 27 ore, in realtà si svolgono 28 o 30 ore, pertanto si farà fronte alle reali esigenze con gli insegnamenti di IRC e di Inglese, oltre alla quota di organico potenziato, garantendo una più possibile equa ripartizione di carichi tra docenti, evitando il più possibile eccessive frammentazioni di orario;
- Distribuire in modo equilibrato tra le classi i docenti di ruolo, per garantire un'adeguata presenza di personale stabile, con particolare riferimento alle classi iniziali e terminali di corso;
- Garantire continuità didattica, salvo casi in contrasto con gli obiettivi del POFT e del RAV, con il Contratto Integrativo d'Istituto e con l'equilibrato svolgimento della vita comunitaria. Tali casi saranno adeguatamente motivati dalla Dirigenza;
- Valorizzare particolari e specifiche competenze didattiche e professionali dei docenti in relazione agli obiettivi stabiliti dalla progettazione educativa;
- Favorire la continuità nel team docente a garanzia dei rapporti positivi tra colleghi, con gli allievi e con le famiglie;
- Tener conto dei progetti di innovazione e sperimentazione pluriennali deliberati dagli OOCC;
- Pari dignità professionale per docenti senza distinzione di organico, per cui ciascun docente può essere assegnato in attività curriculari frontali e di potenziamento.

**DELIBERA n.56 del 2.07.2018**

Il Consiglio di Istituto

**VISTA** la proposta del Collegio dei Docenti;

**UDITA** la premessa della Dirigente Scolastica;

**DELIBERA ALL'UNANIMITÀ**

di approvare le seguenti uscite didattiche per l'a.s. 2018/2019:

SCUOLA PRIMARIA CUPRA MARITTIMA			
CLASSE	DOCENTI	LUOGO	ATTIVITÀ
1A / 1B	GERDEVIC, DE VIRGILIO, MURRI	CUPRA M.	RACCOLTA OLIVE ED ATTIVITÀ CONNESSE
2A / 2B	ACCIARRI, AMURRI, BALESTRA, GUALANO, POMPA	FATTORIA LORY CUPRA M.	VENDEMMIA ED ATTIVITÀ CONNESSE
2B / 3 B	ACCIARRI, BOSANO, BALESTRA, CAPRIOTTI, MUSCELLI	MONTEGALLO CEA	RACCOLTA CASTAGNE ED ATTIVITÀ CONNESSE
4A / 4B	BALESTRA, BIANCHINI, GERDEVIC, D'IGNAZI	FATTORIA-CAMPANA-MONTEFIORE LA	LA VORAZIONE LANA ED ATTIVITÀ CONNESSE
5 A / 5 B	TEAM CLASSI V	RECANATI – FATTORIA ARCOBALENO	RACCOLTA OLIVE ED ATTIVITÀ CONNESSE.