



C.I. 38

Ripatransone, 3 giugno 2017

*Al Personale Docente  
Alla D.S.G.A. ed all'Ufficio di segreteria  
Al sito WEB – Circolari -*

Oggetto: **Adempimenti finali A.S. 2016/2017**

*Per il buon andamento delle operazioni di chiusura del corrente anno scolastico, tenuto conto dell'imminente termine delle lezioni fissato per giovedì 8 giugno 2017, si ricordano i seguenti adempimenti finali a cui tutti i docenti sono pregati di attenersi rigorosamente.*

### 1. OPERAZIONI DI SCRUTINIO

**GLI SCRUTINI AVRANNO LUOGO IN BASE AL CALENDARIO SEGUENTE** ( le variazioni rispetto alle date ed agli orari previsti dal piano Annuale delle Attività si sono rese necessarie per concomitanti impegni di alcuni docenti in servizio in altri istituti.)

#### SCRUTINI FINALI SCUOLA PRIMARIA A.S. 2016/17

<u>Data scrutinio</u>	<u>Plesso</u>	<u>Sede di effettuazione</u>	<u>orario</u>	<u>Presieduti da</u>
8 giugno 2017	Montefiore dell'Aso	Ripatransone Sede centrale	13,30 - 15,30	Michettoni Laura
	Cossignano		15,30 – 16,30	Ciabattoni Giuseppina
	Ripatransone		13,30 – 15,30	Mozzoni Rosella
9 giugno 2017	Cupra Marittima	Cupra Marittima	8,00 - 12,00	De Virgilio Rosanna
	Massignano	Massignano	9,00 – 11,00	Marini Fiorella

#### SCRUTINI FINALI SCUOLA SECONDARIA 1° GR. A.S. 2016/17

<u>Data scrutinio</u>	<u>Plesso</u>	<u>Sede di effettuazione</u>	<u>orario</u>	<u>Presieduti da</u>
8 giugno 2017	Ripatransone 1A – 2A - 3A	Ripatransone Sede centrale	14,30 - 17,30	Dirigente Scolastica
9 giugno 2017	Ripatransone 1B – 3B	Ripatransone Sede centrale	09,30 - 11,30	
	Cupra Marittima 3C – 2C – 1A – 3A – 2A	Cupra Marittima Sede centrale	12,00 – 17,00	
12 giugno 2017	Montefiore dell'Aso 1C – 2C – 3C	Ripatransone Sede centrale	09,00 – 12,00	
	Massignano 1D – 2D - 3D	Ripatransone Sede centrale	14,30 – 17,30	

Si ricorda ai docenti

- di controllare accuratamente di aver inserito correttamente le valutazioni e le assenze;
- che il voto del singolo docente costituisce una proposta che deve essere ratificata dal Consiglio di Classe;
- che la valutazione finale scaturisce da un congruo numero valutazioni, in considerazione della personalità, dell'impegno, dell'interesse, della partecipazione, dei miglioramenti e delle valutazioni del primo scrutinio, delle competenze conseguite (normativa di riferimento per valutazione (O.M. 90 /01, L. 169/08, C.M. 46.09, D.P.R. 122.09, Nota MIUR 9.11.2010 n. 3320, C.M. 48/2012);
- che lo studente è ammesso alla classe successiva se ha conseguito una valutazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina e in condotta,
- di **SCUOLA PRIMARIA** che, ex L.169/2008 e C.M. 100/2008 art. 3, è possibile non ammettere l'alunno alla classe successiva esclusivamente con decisione assunta all'unanimità e solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione;
- le relazioni finali dei docenti (ad eccezione di quelle relative alle classi terze s. secondaria) dovranno essere inviate in formato digitale.

**N.B. ISTRUZIONI PER INVIO IN FORMATO DIGITALE DELLE RELAZIONI (tramite registro elettronico):**

Scegli materia → Argomenti,eventi,documenti  
→ Documenti → classe → materia  
+ Aggiungi → tipo → Relazione → Scegli file → apri (RICORDARSI DI CLICCARE "SALVA")

#### **PUBBLICAZIONE ESITI SCRUTINI:**

13 GIUGNO 2017 CLASSI III S. SECONDARIA I GRADO

15 GIUGNO 2017 TUTTE LE CLASSI S. PRIMARIA E SECONDARIA I G.

Non si effettueranno, stante la pubblicazione on line della scheda, gli incontri di presentazione previsti nel Piano Annuale Attività; resta inteso che i docenti sono liberi di effettuare eventuali convocazioni dei genitori laddove lo ritenessero necessario.

#### **N.B.: I COORDINATORI DI CLASSE**

a) *verificheranno la regolarità formale dei verbali dei C.d.C.*

b) *verificheranno la consegna degli elaborati scritti delle diverse discipline e regolarizzati con la fascetta indicante materia, docente ed a.s.;*

c) *verificheranno la validità di frequenza delle lezioni per ciascuno studente, con riferimento alle deroghe deliberate dal Collegio nel corrente a.s.;*

d) *per le classi prime e seconde il coordinatore elaborerà in formato digitale la relazione finale di classe;*

e) **IN CASO DI NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA,**

**- COMUNICHERA' ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA, AL TERMINE DELLO SCRUTINIO, I NOMINATIVI DEGLI STUDENTI NON AMMESSI PER GARANTIRE IL TEMPESTIVO AVVIO DI NOTIFICA ALLE FAMIGLIE,**

**- PREDISPORRÀ E CONSEGNERÀ IN SEGRETERIA UNA CARTELLA CON GRIGLIA RIASSUNTIVA VALUTAZIONI PRIMO E SECONDO QUADRIMESTRE, MOTIVATA E DETTAGLIATA RELAZIONE A SOSTEGNO DELLA NON AMMISSIONE, CON PARTICOLARE RIGUARDO AGLI INTERVENTI PERSONALIZZATI DOCUMENTI, RIEPILOGO ASSSENZE, COPIA DELLE VERIFICHE SCRITTE, COPIA DEI VERBALI DELLE COMUNICAZIONI INTERCORSE CON LA FAMIGLIA**

e) *per le classi terze della Scuola Secondaria il coordinatore di classe predisporrà*

- **RELAZIONE FINALE DI CLASSE – IN DUPLICE COPIA -** (sulla base delle relazioni dei singoli docenti del C.d.C.), da presentare, con allegati i programmi delle singole discipline, in seno alla riunione preliminare degli Esami conclusivi primo ciclo.

La relazione finale di classe, da approvare allo scrutinio a firma di tutti i docenti del C.d.C., dovrà riguardare l'intero triennio e contenere: fisionomia classe, livelli di partenza e progressi, grado maturazione raggiunto in

relazione agli obiettivi didattici e trasversali educativi – competenze-, fasce di livello e composizione, progettazione consiglio di classe, frequenza attività ampliamento offerta formativa curricolare, partecipazione viaggi istruzione ed attività, attività orientamento, indicazione scelta scuola secondo grado, criteri per prove scritte (si raccomanda di “graduare” la difficoltà della prova, per quanto possibile, in modo da presentare una prova identica ma in ordine crescente di difficoltà per consentire a ciascuno studente di evidenziare le competenze conseguite);

- Giudizio di idoneità di ciascuno studente;
- Raccoglierà relazioni disciplinari da ciascun docente sul percorso svolto per l'Esame

**N.B.: SU TUTTI I DOCUMENTI LA DATA DA RIPORTARE E' QUELLA DELL'ULTIMO GIORNO DI LEZIONE, MENTRE SUI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE E' QUELLA DELLO SCRUTINIO.**

## 2. CALENDARIO PROVVISORIO ESAMI DI STATO

Si comunica la seguente calendarizzazione delle prove e degli adempimenti relativi agli Esami di Stato, che dovrà essere ratificata dal Presidente di Commissione:

### ESAME DI STATO 1° CICLO A.S. 2016-2017

<b>Martedì</b>	<b>13 giugno 2017</b>	<b>Ore 9,30</b>	<b>RIUNIONE PRELIMINARE</b>
<b>Mercoledì</b>	<b>14 giugno 2017</b>	<b>ore 8,30-12,30</b>	<b>prova scritta di ITALIANO</b>
<b>Giovedì</b>	<b>15 giugno 2017</b>	<b>ore 8,30-11,30</b>	<b>prova scritta nazionale INVALSI</b>
		<b>ore 15,30</b>	<b>Correzione prova nazionale</b>
<b>Venerdì</b>	<b>16 giugno 2017</b>	<b>ore 8,30-11,30</b>	<b>prova scritta di MATEMATICA</b>
<b>Sabato</b>	<b>17 giugno 2017</b>	<b>ore 8,30-11,30</b>	<b>prova scritta FRANCESE</b>
<b>Lunedì</b>	<b>19 giugno 2017</b>	<b>ore 8,30 - 11,30</b>	<b>prova scritta di INGLESE</b>
		<b>ore 14,30</b>	<b>correzione prove scritte e RATIFICA</b>

*Si precisa che il sopra esposto calendario degli esami costituisce una proposta ed è soggetto ad approvazione da parte del Presidente della Commissione d'Esame*

## 3. INCONTRI DI CONTINUITA'

In data che verrà comunicata a breve dalla Funzione Strumentale, si terranno

-gli incontri di continuità Infanzia - Primaria e Primaria- Secondaria come di seguito specificati

**Continuità Infanzia-Primaria:** docenti Infanzia e docenti Primaria (docenti delle quinte classi)

**Continuità Primaria-Secondaria:** docenti classe quinte Primaria e docenti Secondaria (Italiano, Matematica, Lingue Straniere).

- una riunione della Commissione Continuità ad oggetto il curriculum verticale.

## 4. RELAZIONI FINALI ED ALTRI ADEMPIMENTI IN CHIUSURA DELL'A.S.

**Classi terze Secondaria:** Le relazioni di classe dovranno essere predisposte e stampate in duplice copia dal coordinatore di classe, lette e approvate in sede di scrutinio e consegnate in Ufficio Didattica per gli Esami di Stato;

**Tutte le classi primaria e secondaria:** Le relazioni di disciplina verranno predisposte in formato digitale secondo le istruzioni sopra riportate.

**Le relazioni finali dei docenti di sostegno dovranno essere consegnate in formato cartaceo, con regolarità di firma, all'Ufficio Didattica, a corredo del fascicolo personale dello studente** (dalla relazione finale per gli studenti diversamente abili, DSA e BES che sosterranno l'Esame di Stato dovranno desumersi con chiarezza ed esaustività i criteri per la predisposizione delle prove personalizzate, così come previste nei percorsi personalizzati documentati).

Gli insegnanti di sostegno sono liberi di utilizzare il modello predisposto o di svolgere una relazione sulle attività svolte, sulla congruenza con quanto programmato e sulle eventuali criticità, è fondamentale che dalla relazione

emergano, in modo chiaro e trasparente, tutti gli interventi educativo-didattici personalizzati, gli strumenti utilizzati e i risultati conseguiti.

*Si ricorda ai docenti con contratto a Tempo Indeterminato.*

- di compilare, **ENTRO IL 10 GIUGNO**, il modulo di richiesta ferie decurtando i periodi eventualmente già fruiti e che nei periodi non coincidenti con le ferie vige l'obbligo di reperibilità;
- di presentare, **ENTRO IL 30 GIUGNO**, alla Dirigente eventuali richieste di "trasferimenti" interni;

Il Collegio dei Docenti è convocato in data 28 giugno 2017, dalle ore 17,00 alle ore 19,00 presso il Cinema Margherita di Cupra Marittima (seguirà convocazione con indicazione dell'O.d.g.)

**PER I FIDUCIARI DI PLESSO:**

#### **I FIDUCIARI DI PLESSO DELLA SCUOLA INFANZIA**

- organizzeranno e concorderanno con i colleghi di plesso apposite riunioni per il riordino e la riorganizzazione delle sezioni in per l'a.s. 2017/18;
- verificheranno la regolarità delle verbalizzazioni dei Consigli di Intersezione.

#### **I FIDUCIARI DI PLESSO DELLA SCUOLA PRIMARIA**

- organizzeranno e concorderanno con i colleghi di plesso apposite riunioni per il riordino e la riorganizzazione delle aule in vista degli spostamenti dei gruppi – classe per l'a.s. 2017/18, evitando gli incontri nelle date previste per l'espletamento delle prove scritte degli Esami di Stati I Ciclo;
- verificheranno la regolarità delle verbalizzazioni dei Consigli di Interclasse.

**TUTTI I FIDUCIARI DI PLESSO**, inoltre, effettueranno una ricognizione del proprio plesso per eventuali segnalazioni di interventi tecnici, necessità di materiale e, qualora lo ritenessero necessario, produrranno una relazione per suggerire modifiche nell'organizzazione del coordinamento, al fine di migliorare nel prossimo anno scolastico le attività connesse all'incarico.

**FIGURE STRUMENTALI:** i docenti con incarico di F.S. presenteranno all'Ufficio di Segreteria copia cartacea della relazione connessa all'incarico, con eventuali proposte per il prossimo a.s., da presentare in Collegio docenti.

### **5. QUESTIONARI DI AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO**

*PREMESSO CHE I RISULTATI DEI QUESTIONARI SARANNO IN FORMA ANONIMA, SI COMUNICA CHE:*

**Questionari Studenti:** i coordinatori di classe avranno cura di accordarsi con Rita De Cesaris per la compilazione a scuola con supervisione dei docenti;

**Questionario Docenti:** la compilazione avverrà all'interno del registro elettronico, accedendo con le proprie credenziali;

**Questionario Genitori:** i coordinatori di classe informeranno i rappresentanti di classe, per comunicazione a tutti i genitori, della compilazione on line attraverso il registro elettronico con accesso con le proprie credenziali.

**Buon Lavoro!**



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Gaia Gentili