



Istituto Scolastico Comprensivo CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado

Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massigliano – Montefiore dell'Asco - Ripatransone

C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - cod. Min. APIC804003

e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it - Sito web: www.istrisripatransone

ISTRUZIONI DI SICUREZZA PER DOCENTI E ALUNNI

1. PERSONALE DOCENTE

Il personale docente presente in aula mantiene il controllo della classe di sua competenza durante tutte le operazioni dell'emergenza.

- SE IL MOTIVO DELL'EMERGENZA NON È CHIARO, il docente e la sua classe attenderanno che, mediante avvisi porta a porta, il coordinatore dell'emergenza o un responsabile da lui incaricato, disponga le procedure da adottarsi.
- NEL CASO IN CUI LA CAUSA DELL'EMERGENZA SIA CHIARA (nube tossica, emergenza elettrica, ordigno, incendio nell'edificio) il personale docente allerterà la propria classe attendendo o il segnale di allarme/evacuazione o disposizioni da parte del coordinatore.
- NEL CASO NON VENGA DATO IL SEGNALE DI EVACUAZIONE GENERALE, il docente e la sua classe non usciranno dall'aula, tranne che per un pericolo imminente o per la vicinanza della fonte; in tal caso il docente può decidere l'immediato allontanamento della classe. In caso vi siano infortunati o feriti il docente responsabile avverte immediatamente il coordinatore dell'emergenza.

SEGNALAZIONE ALLARME/EVACUAZIONE

Il segnale di evacuazione dall'edificio verrà sempre dato tramite suono della sirena dall'allarme o della tromba o della campanella, attraverso un suono continuo della durata di almeno 45 secondi.

La fine dell'emergenza verrà diffusa oralmente (successiva alla tracciatazione della sirena d'allarme).

IN CASO D'EVACUAZIONE in seguito al segnale di allarme:

- Il docente verificherà che la classe sia pronta all'allontanamento con il modello apri e chiudi fila.
- Nel caso in cui vi siano alunni disabili, alcuni addetti, scelti tra il personale ATA, sono stati specificatamente incaricati per l'assistenza dell'alunno e per la sua evacuazione.
- In assenza di tali addetti potrà intervenire uno degli alunni incaricati o dovrà essere richiesto aiuto al personale adulto (docente e non docente) del piano prima di abbandonare la classe.
- Ogni docente provvederà a portare con sé il Registro di Classe ed una penna funzionante affinché si possa verificare la presenza di tutti gli alunni. Nel registro dovrà sempre essere presente e disponibile un "modulo di evacuazione" (ultime pagine registro o allegata allo stesso).
- Prima il registro, il docente, verificato che non siano rimaste persone nell'aula, chiude le finestre e la porta dietro di sé e si mette in testa alla fila degli alunni (incarico che può anche essere affidato all'alunno chiudi fila).
- La classe, uscita ordinatamente dall'aula si accoda a quelle che si trovano davanti lungo il percorso di esodo, rispettando i tempi di deflusso, evitando di spingere.
- L'insegnante si accerta, col responsabile di ciascun piano, che le vie di fuga siano sgombrare, segue le indicazioni dello stesso nel caso si debbano trovare delle vie alternative.
- La classe raggiunge così le aree di raccolta assegnate e lì gli alunni, posizionati in linea o semicerchio, vengono contati dal docente, poi si procede all'appello nominale compilando il modulo evacuazione.
- Nel caso in cui sia immediatamente rilevata l'assenza di un alunno, il docente responsabile di classe lo comunica SUBITO al Responsabile Emergenza o ad un membro della Squadra di emergenza.
- I Moduli compilati dovranno essere consegnati (NEL PIÙ BREVE TEMPO POSSIBILE) al Responsabile dell'Emergenza o al Dirigente o al RSP.

SI INVITANO I DOCENTI E GLI STUDENTI AD OCCUPARE IL PUNTO DI RACCOLTA E A NON SOSTARE LUNGO LE VIE DI ACCESSO ALLA SCUOLA, CHE DEBONO ESSERE TENUTE SGOMBRATE E FRUIBILI DAI MEZZI DI SOCCORSO

2. ALUNNI

In ogni classe dovranno essere individuati alcuni studenti a cui attribuire le seguenti mansioni:

- DUE Alunni APRI-FILA (uno titolare ed uno sostituto), con il compito di aprire le porte, posizionarsi all'ingresso dell'aula ed iniziare la fila per raggiungere l'area di raccolta. E' consigliato individuare i due apri fila tra gli due studenti posizionati nei banchi a fianco della porta dell'aula.
- DUE Alunni CHIUDI-FILA (uno titolare ed uno sostituto), con il compito di chiudere la fila. E' consigliato individuare i due chiudi fila tra gli studenti posizionati ai banchi delle due ultime file a destra dell'aula.
- DUE Alunni (uno titolare ed uno sostituto) per assistenza studenti NON autonomi motoricamente.

IN CASO D'EVACUAZIONE

TUTTI gli ALUNNI al momento in cui sentono il Segnale di Allarme devono:

MANTENERE IL SILENZIO.

- Apprestarsi all'esodo ordinatamente, spingere la sedia verso il banco, lasciare le cartelle sul posto, non ostacolare i compagni e disporsi in fila tenendosi per mano o comunque vicini.
- Gli alunni "apri fila" ed i "chiudi fila" delimitano la disposizione della classe.
- Dirigersi verso le uscite di emergenza, rispettare la sequenza di esodo stabilita, raggiungere le aree di raccolta esterna;
- Non allontanarsi dai compagni, tenere serrata la fila, non gridare, non spingere e tenere la voce bassa.
- Tutte le operazioni sopradette verranno eseguite sotto il diretto controllo dell'insegnante.

Chi si trova fuori aula deve:
1. Unirsi alla fila più vicina e seguirne il percorso; raggiunta l'area di raccolta, segnalare al docente di classe la propria presenza.

IN CASO DI EVACUAZIONE QUANDO SENTITE L'ALLARME RICORDARSI DI:

- MANTENERE il silenzio, NON correre, NON spingere, NON gridare
- LASCiare IN CLASSE: effetti personali, libri e altro
- INCLONNARSI DIETRO IL CAPOLOTA E (se possibile) TENERSI PER MAANO o comunque stare vicini.
- E' opportuno non tenersi per mano nei percorsi lungo le scale.
- AUTARE CHI E' IN DIFFICOLTA'.
- SEGUIRE LE INDICAZIONI DELL'INSEGNANTE.
- RAGGIUNGERE LE ZONE DI RACCOLTA STABILITE, rispondere all'appello nominale e NON ALLONTANARSI.
- SE CI SI E' PERSI, UNIRSI AD UN ALTRO GRUPPO ED INFORMARE QUALCUNO DELLA SQUADRA DI EMERGENZA SOPRATTUTTO E SEMPRE SEGUIRE GLI ORDINI DEGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA (solitamente un DOCENTE).

Aggiornato a Dicembre 2016



Mall Engineering Srl

Via Pontida, 6 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)

Email: mallengineering srl@pec.it - www.mallengineering.eu

Dott. Ing. Luigi Balloni - Cell.: +39 3493117658

E-mail: luigi.balloni@gmail.com - E-mail certificata: luigi.balloni@ingpec.eu