



Istituto Scolastico Comprensivo
 CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
 Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
 Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell’Aso - Ripatransone
 C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -
 e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -
 Sito web: www.iccupra-ripatransone.edu.it



ALL’ALBO on line, AI DOCENTI:

RIPATRANSONE	
1A	AMABILI PAOLO
1B	SCARTOZZI FILIPPO
2A	ROSSI R MARIA
3A	VOLTATTORNI SIMONA

MONTEFIORE DELL’ASO	
1A	CIOTTI NICOLETTA
2A	CATALDI ROSELLA
3A	CIOTTI NICOLETTA

CUPRA MARITTIMA		MASSIGNANO	
1A	SCORRANO M CRISTINA	1A	DI GIACOMO GFRANCA
1B	GROSSI BENEDETTA	2A	GIAMMUSSO LUCA
2A	PASQUALETTI MONICA	3 A	CORONA MARCO
2B	DS (ROMANDINI SEGRETARIO)		
3A	TROVARELLI VITALIANA		
3B	VIOZZI CLELIA		

OGGETTO: Nomina Coordinatore di classe Scuola Secondaria di 1° Grado A.S. 2020/2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

VISTI gli artt.1, 2, 4, 5, 25, 40 e 40 bis del D.Lsg 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall’art. 34 del D.L. 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTO l’art. 5, cc 5 e 8 del D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;

TENUTO CONTO della necessità di una figura di coordinamento didattico, oltre che organizzativo,

DETERMINA

la nomina alle SS.LL. a Coordinatori delle classi indicate per il corrente anno scolastico, attribuendo le seguenti competenze:

- delegati a presiedere il Consiglio della rispettiva classe di nomina secondo le istruzioni operative della Dirigente di volta in volta impartite e a nominare, a rotazione, altro membro del Consiglio quale segretario;
- guidano e coordinano i Consigli di classe;
- relazionano, in seno al Consiglio, sull’andamento generale della classe;
- redigono il piano didattico della classe, sulla base delle indicazioni emerse in Consiglio, e ne verificano periodicamente lo sviluppo;
- illustrano obiettivi/competenze, metodologie, tipologie di verifica per predisporre la pianificazione individuale e propongono le visite guidate e i viaggi di istruzione per la classe;
- dialogano sistematicamente con gli altri docenti del Consiglio per garantire una puntuale informazione sul profitto e sul comportamento di ogni singolo alunno;
- sono delegati a informare le famiglie di eventuali criticità relative al profitto, alla frequenza e alla socializzazione di ciascuno studente;
- controllano sistematicamente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento, oltre che il numero di assenze che potrebbero inficiare la validità dell’anno scolastico;
- coordinano interventi di recupero;

- sono il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del Consiglio di classe;
 - informano la Dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe e, in particolar modo, di eventuali situazioni problematiche;
 - propongono riunioni straordinarie dei Consigli;
 - organizzano eventuali assemblee dei genitori;
 - presiedono l'assemblea dei genitori per l'elezione dei rappresentanti nei consigli di classe ai sensi dell'art. 21, c.2 dell'O.M. 215/91;
 - segnalano alla Dirigente Scolastica eventuali disagi, anomalie ed abusi determinatisi negli spazi occupati dalla classe nelle ore di lezione;
 - illustrano agli studenti il PTOF, il Regolamento di Istituto il Regolamento di Valutazione ,lo Statuto degli Studenti e delle Studentesse, il protocollo antiCovid;
 - con l'attivazione dei registri elettronici, controllano le valutazioni medie degli alunni conseguite nelle discipline in vista dei colloqui infraquadrimestrali;
 - segnalano agli Uffici Amministrativi eventuali disfunzioni riscontrate nell'utilizzo dei registri elettronici;
 - coordinano l'attività didattica della classe, in collaborazione con i docenti del Consiglio;
 - anche per le vie brevi, prendono accordi con i colleghi al fine di evitare carichi eccessivi per gli studenti , con particolare riferimento all'orario interno delle lezioni e al calendario delle verifiche scritte;
 - organizzano eventuali prove pluri/interdisciplinari;
 - coordinano la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio finale.
- Ai docenti incaricati saranno corrisposti gli emolumenti stabiliti in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto. Il presente provvedimento diventa esecutivo ai sensi del c. 7 dell'art.14 del DPR 275/99. Avverso di esso è ammesso, altresì, ricorso al Giudice ordinario competente per territorio.

La Dirigente Scolastica
Gaia Gentili

Gaia Gentili
Firmato digitalmente da
GNTGAI64P43H769L

Per accettazione

ALBORINO MARCO _____

CATALDI ROSELLA _____

CIOTTI NICOLETTA _____

CORONA MARCO _____

DAMIANI M. GIUSEPPINA _____

DI GIACOMO ASSUNTA _____

DI GIACOMO GIANFRANCA _____

GIAMMUSSO LUCA _____

GROSSI BENEDETTA _____

PASQUALETTI MONICA _____

ROSSI ROSA MARIA _____

ROMANDINI DANIELA _____

TROVARELLI VITALIANA _____

VIOZZI CLELIA _____

VOLTATTORNI SIMONA _____