



Istituto Scolastico Comprensivo
 Cupra marittima e ripatransone (ap)
 scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
 Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano - Montefiore dell’Aso - Ripatransone
 C.F. 82005290448 - Tel.0735/9234 e Fax 0735/99112

E mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -Sito web: www.iccupra-ripatransone.gov.it

ORGANIGRAMMA A.S. 2016/17

DIRIGENTE SCOLASTICA: GAIA GENTILI

Collaboratori della D.S:	DE CESARIS M. RITA REGINELLA TIZIANA
FUNZIONISTRUMENTALI	
AREA 1 Offerta Formativa ed Autovalutazione - RIPARI CAROLINE - MARINI FIORELLA	
AREA 2 Continuità ed Orientamento - MARCHETTI GIUSEPPE	
AREA 3 Intercultura - MOZZONI BEATRICE	
AREA 4 Inclusione - CAPRIOTTI ADAMICA –SANTARELLI ANNA	
AREA 5 Comunicazione e rapporti con Enti esterni - DE CESARIS M. RITA	
FIDUCIARI DI PLESSO	
ALBORINO MARCO	Scuola Secondaria Cupra Marittima
BAGALINI SABINA	Scuola Secondaria Ripatransone
CIABATTONI GIUSEPPINA	Scuola Primaria Cossignano
CIOTTI NICOLETTA	Scuola Secondaria Montefiore dell’Aso
CROCI PATRIZIA	Scuola dell’Infanzia Cossignano
DE ANGELIS WILMA	Scuola dell’Infanzia Massignano
DE VIRGILIO ROSANNA	Scuola Primaria Cupra Marittima
DI GIACOMO GIANFRANCA	Scuola Secondaria Massignano
DI RUSCIO ANNA	Scuola dell’Infanzia Montefiore dell’Aso
MARINI FIORELLA	Scuola Primaria Massignano
MICHETTONI LAURA	Scuola Primaria Montefiore dell’Aso
MOZZONI ROSELLA	Scuola Primaria Ripatransone
SANTARELLI ANNA	Scuola dell’Infanzia Val Tesino
SILVESTRI GIOVANNA	Scuola dell’Infanzia Ripatransone
REGINELLA TIZIANA	Scuola dell’Infanzia Cupra Marittima
VALENTINI MIRELLA	Scuola dell’Infanzia San Savino

COORDINATORI SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

CUPRA MARITTIMA

MASSIGNANO

MONTEFIORE DELL’ASO

COORDINATORI	
1A	ROMANDINI DANIELA
2A	TROVARELLI VITALIANA
2C	PIERANTOZZI ALESSANDRA
3A	GROSSI BENEDETTA
3C	VIOZZI CLELIA

COORDINATORI	
1D	DI MAIO CLAUDIA
2D	DI GIACOMO GIANFRANCA
3D	GIAMMUSSO LUCA

COORDINATORI	
1C	CORONA MARCO
2C	ROCCHI NAZZARENA
3C	CIOTTI NICOLETTA

RIPATRANSONE

COORDINATORI	
1A	ALESIANI LOREDANA
2A	VOLTATTORNI SIMONA
1B	CRESCENZI ALESSIA
3A	BAGALINI SABINA
3B	DAMIANI M. GIUSEPPINA

RESPONSABILI DI LABORATORIO

Laboratorio di scienze	Voltattorni Simona/Rocchi N.
Laboratorio di informatica	De Cesaris M Rita
Laboratorio Tecnologia	Lunerti Pierluigi
Palestra	Marchetti Marco /Cameli Marco

1. COMMISSIONE OFFERTA FORMATIVA ED AUTOVALUTAZIONE

Componenti: Bagalini Sabina, D'Ignazi Maria Cristina, Di Giacomo Maria Assunta, Lanciotti Emanuela, Marini Fiorella, Mercanti Isabella, Ripari Caroline, Rossi Clara.

Attività:

- Analisi dei questionari di sistema e rilevazione delle criticità;
- Azioni di miglioramento rispetto ai risultati emersi, iniziative e calendarizzazione degli incontri della commissione;
- Analisi dei bisogni formativi d'Istituto e formulazione di proposte concrete per le attività di aggiornamento per l'a.s. corrente;
- Attività di autovalutazione
- Elaborazione materiale documenti di Istituto (PDM;POFT, Regolamento di Istituto)

2. COMMISSIONE CONTINUITA'/ORIENTAMENTO(Referenti AlborinoMarco/Giorgetti Anna)

Componenti: Bagalini Sabina, Di Silvestre Maria Pia, Giorgetti Anna, Marchetti Giuseppe, Murri Alberta, Santarelli Anna, Silvestri Giovanna, Stampatori Tiziana, Verdecchia Giovanna, Voltattorni Simona.

Attività:

- Attività di accoglienza e conoscenza dell'Istituto e della scuola di appartenenza per i tre ordini e i vari plessi (realizzazione di un funzionigramma);
- Percorso anni-ponte: condivisione di LEP in uscita e delle prove di ingresso;
- Individuazione di settori di debolezza, riflessione metodologico-didattica e produzione di documentazione e materiale utile;
- Passaggio degli alunni scuola dell'infanzia-primaria e scuola sec. 1° grado; percorso di conoscenza e passaggio di informazioni tra docenti dei tre ordini e con le famiglie. (calendarizzazione degli incontri e definizione d'o.d.g.)
- Elaborazione di modelli per il passaggio di informazioni fra i diversi ordini;
- Organizzazione di incontri con le famiglie da attuarsi nei primi 10 giorni di lezione, per le prime classi dei tre ordini e formulazione di schema guida per la conduzione della riunione

3. COMMISSIONE INTERCULTURA

Componenti: Corradini Maria Cristina, Gualano Elena, Iaconi Cinzia, Mozzoni Beatrice, Polidori Luana.

Attività:

- Riflessione sulle Linee Guida Ministeriali;
- Elaborazione protocollo di accoglienza di istituto;
- Raccolta di documentazione utile per le famiglie, per gli uffici, per i docenti, per gli alunni;
- Valutazione dell'inserimento degli ultimi iscritti nelle classi;
- Programma di utilizzo delle ore di mediazione culturale;
- Attività per l'A.S. corrente.

4.COMMISSIONE INCLUSIONE

Componenti: Barbizzi Lavinia, Capriotti Adamica, Conti Laura, Gerdevic Irene, Gualano Elena, Gualano Michela, Lanciotti Emanuela, Malavolta Moira, Massi Paola, Rossi Clara, Rossi Laura, Santarelli Anna, Stampatori Tiziana, Vagnozzi Giorgia.

Attività:

- Riflessione sulle Linee Guida ministeriali;
- Analisi della situazione degli alunni diversamente abili e revisione della documentazione;
- Analisi della situazione alunni con D.S.A. e revisione della documentazione;
- Elaborazione modello P.D.P.;
- Elaborazione modello P.A.I.;
- Linee guida per la progettazione di interventi educativo/didattici;
- Proposta criteri di ripartizione ore di sostegno al GLI.

5.COMMISSIONE COMUNICAZIONE E RAPPORTI CON ENTI ESTERNI

Componenti: Agostini Annalisa, Alborino Marco, Conti Laura, De Cesaris Maria Rita, De Renzis Marina, Ficcadenti Ivan, Grossi Benedetta, Marini Fiorella, Mattioli Ida, Rossi Clara, Trovarelli Vitaliana.

Attività:

- Cura del sito istituzionale;
- Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie;
- Azioni di comunicazione e gestione rapporti con Enti Esterni.

COMMISSIONE ACQUISTI

Componenti: DS, DSGA, Bartolomei Gina, Peci Augusta, De Cesaris M.Rita, Stampatori Tiziana

Attività:

- aprire le buste dei preventivi ricevuti entro i termini stabiliti;
- - redigere il prospetto comparativo delle offerte ricevute; -
- stabilire “ il criterio dell’offerta più vantaggiosa” con dei precisi indirizzi, specificando i casi in cui è necessario applicare il prezzo più basso ed i casi in cui è necessario avvalersi dell’offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al rapporto qualità/prezzo; -
- esprimere un parere al Dirigente Scolastico secondo il criterio di economicità e del buon servizio; -
- stilare il verbale della riunione , a firma di tutti i componenti , che dovrà contenere il prospetto comparativo delle offerte;
- acquisire il parere del Dirigente Scolastico per la delibera d’acquisto

COORDINATORI VIAGGI ISTRUZIONE: Alborino Marco/Damiani M. Giuseppina

Attività:

- proposta al consiglio di classe e al collegio dei docenti delle mete dei viaggi d’istruzione e visite guidate, unitamente alle motivazioni culturali e didattiche;
- elaborazione dei programmi dettagliati delle stesse;
- relazione con le agenzie di viaggio;
- collaborazione con l’assistente amm.vo responsabile del procedimento;
- verifica del regolare svolgimento dei viaggi effettuati in relazione a: comportamento degli alunni, valenza didattica delle mete, servizi offerti dall’agenzia e dalla ditta di trasporti.