



# Istituto Scolastico Comprensivo CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado

Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell’Aso - Ripatransone

C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - cod. Min. APIC804003

e mail: [apic804003@istruzione.it](mailto:apic804003@istruzione.it) - Pec: [apic804003@pec.istruzione.it](mailto:apic804003@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.iscripatransone](http://www.iscripatransone)

Ripatransone lì, 07-02-2017

CIG ZB31D3BBF3

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D’OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE /AGGIORNAMENTO

### TRA

L’Istituto Comprensivo Ripatransone rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Gaia Gentili, domiciliata per la sua carica presso l’Istituto Comprensivo Cupra Marittima - Ripatransone (AP), (C.F. 82005290448)

### E

La Ditta DClub Srl , Via Colombo, 6 – San Benedetto del Tronto, C. F. e P.I. 02166000444 nella figura del suo rappresentante legale Di Biase Katuscia Mariagrazia

### PREMESSO

- che la Dirigente Scolastica ha emesso la determina per affidamento del servizio incarico attività formative per D.LGS. 81/2008 ;
- che l’art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n° 449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d’opera con esperti per particolare attività;
- che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 7 c. 6 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni con particolare riferimento alla C.M. 02 del 11 marzo 2008 del Dipartimento Funzione pubblica, per esigenze concernenti materie di particolare complessità, specificità, rilevanza pubblica e a cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali e fiduciari ad esperti esterni di provata competenza;
- che il Decreto Legislativo 81/2008, impone a ciascun Dirigente Scolastico, in quanto Datore di Lavoro, precisi obblighi in materia di sicurezza riguardanti la formazione del personale della Scuola;
- che il successivo accordo 21 dicembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 8 dell’11 gennaio 2012, la Conferenza Permanente per i rapporti tra Stato e Regioni ha approvato gli Accordi relativi alla formazione sulla sicurezza, che hanno introdotto importanti novità e scadenze;
- che la Ditta DClub s.r.l. di cui sopra, è Ente di formazione accreditato presso La Regione Marche al nr. 251 del 16-10-2013 e corsi abilitanti Primo Soccorso Aziendale;
- che la Ditta DClub s.r.l. di cui sopra è in possesso dei requisiti tecnici previsti dalla normativa vigente e opera in collaborazione con la Figura del RSPP dell’ISC di Cupra Marittima /Ripatransone;
- che l’incarico viene svolto senza alcun vincolo di subordinazione e non configura in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente, continuativo e non, per qualunque persona all’uopo utilizzata dalla Ditta DClub s.r.l.

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

**il presente contratto di prestazione professionale, le cui premesse costituiscono parte integrante , è valevole esclusivamente per l’anno scolastico 2016/17 e per lo specifico oggetto contrattuale.**

#### Art 1. Oggetto dell’incarico :

L’ Istituzione, affida alla Ditta DClub srl ( fornitrice), che accetta, la prestazione dei seguenti servizi:

- Corso aggiornamento obbligatorio per i lavoratori in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro ,

- rischio medio, in conformità al D.L. 81/2008 e successivi accordi Stato Regioni, per n 4 ore frontali per ciascun lavoratore. Alla fine del corso saranno consegnati all'Istituzione Scolastica gli attestati.

#### **Art. 2 Durata**

1. I corsi di formazione saranno effettuati, presso la sede dell'Istituzione Scolastica Sede di Ripatransone, **presumibilmente dal mese di febbraio 2017 dalle ore 16,30 alle ore 20,30.**
2. Verranno istituite n. 5 gruppi con 35 iscritti per ciascuna classe.

#### **Art. 3 Obblighi ed adempimenti a carico della Ditta**

1. Sono a carico della Ditta Fornitrice, intendendosi compresi nei corrispettivi di cui al successivo articolo 7, tutti gli oneri e i rischi relativi e/o connessi alle attività e agli adempimenti necessari all'integrale esecuzione di tutti i servizi oggetto di contratto.
2. La Ditta Fornitrice si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche tecniche e di sicurezza, in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nei suoi allegati.

#### **Art. 4 Obblighi di riservatezza**

1. La Ditta Fornitrice ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso o, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere.

#### **Art. 5 Trattamento dei dati**

1. La Ditta si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del presente incarico. Il consenso dei dati conferiti non viene richiesto ai sensi dell'art. 112 della Legge 675/96.

#### **Art. 6 Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. La Ditta Fornitrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.
2. La Ditta Fornitrice si impegna a dare immediata comunicazione all'Istituzione Scolastica ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della Provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art. 7 Corrispettivo**

1. Il corrispettivo, onnicomprensivo per il corso è di :
  - **Corso Aggiornamento di di n. 4 ore ai lavoratori - Euro 500,00 a classe esente IVA\*, con emissione fattura on line.**  
**\*IVA esente ai sensi della Legge 537 del 24.12.93 art. 14 comma 10, se formazione e aggiornamento è rivolto a personale del Pubblico Impiego.**
2. La ditta non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale. Non sarà effettuata alcuna liquidazione se non a seguito di presentazione di fattura elettronica. A tal fine il Codice Univoco dell' I'Istituto Comprensivo Ripatransone è UF81FA.
3. Il corrispettivo contrattuale si riferisce all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

4. I pagamenti verranno effettuati a mezzo bonifico bancario sul **conto corrente bancario o postale “dedicato” anche non in via esclusiva**, comunicato con Dichiarazione Sostitutiva Di
5. Certificazione : **IBAN: IT 41J0876924400000030102677. ( BCC di Ripatransone).**

**Art. 8 Modalità di intervento per i servizi richiesti**

1. La Ditta Fornitrice si obbliga ad effettuare i corsi di formazione presso la sede dell’Istituzione Scolastica Sede Centrale di Ripatransone.

**Art. 9 Risoluzione del contratto**

1. Il presente contratto si risolverà di diritto in caso di mancato rispetto dei seguenti articoli: 3 Obblighi e adempimenti a carico dell’impresa, 4 Obblighi di riservatezza.
2. La risoluzione si verifica di diritto mediante unilaterale dichiarazione da farsi con lettera raccomandata a.r..

**Art. 10 Foro competente**

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Fermo.

Firma per accettazione:

La Dirigente Scolastica  
Gaia Gentili  
  
Firmato digitalmente da  
GNTGAI64P43H769L

**Il Rappresentante Legale della  
Ditta DClub srl  
Di Biase Katuscia Mariagrazia**

Gentile fornitore,

desidero informarla che il D.L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

Ai sensi dell’articolo 13 del D.L.vo n. 196/2003 pertanto, le forniamo le seguenti informazioni:

- i dati da Lei forniti verranno trattati per poter agire nei limiti degli obiettivi che insieme vogliamo raggiungere nell’ambito scolastico/educativo secondo il contratto formativo stabilito tra noi;
- il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e informatizzata;
- il conferimento dei dati richiesti (e non altri) è obbligatorio per permettere alla nostra istituzione di lavorare correttamente e l’eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del lavoro e del raggiungimento degli obiettivi che ci siamo proposti;
- i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione se non di comune accordo;
- il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dirigente Scolastica in carica che agisce personalmente o attraverso i suoi incaricati;
- in ogni momento lei potrà esercitare i suoi diritti ai sensi dell’art 7 del D.L.vo 196/03.

La Dirigente Scolastica  
Gaia Gentili  
  
Firmato digitalmente da  
GNTGAI64P43H769L

*p.p.v. data* \_\_\_\_\_

**Ditta DClub srl  
Di Biase Katuscia Mariagrazia**