



Istituto Scolastico Comprensivo **CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado

Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso – Ripatransone
Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -
e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccupra-ripatransone.edu.it



All. al Prot. n. 7804 del 5-12-2024

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.*

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)

Titolo del Progetto “IMPARARE AD INSEGNARE”

Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40834

C.U.P.: I54D23003430006

LETTERA DI INCARICO ESPERTO FORMATORE

L'ISTITUTO SCOLASTICO “CUPRA MARITTIMA – RIPATRANSONE” C.F. 82005290448 con sede legale in Ripatransone (AP) alla via Da Sole, 1, in persona della Prof.ssa GAIA GENTILI, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- Il decreto prot. n. del.....per l'avvio del procedimento di selezione per il conferimento di incarichi di esperti e tutor nell'ambito Titolo del Progetto “IMPARARE AD INSEGNARE” - Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40834 - C.U.P.: I54D23003430006;
- l'Avviso pubblico di selezione prot. n. del.....;
- il verbale di selezione del prot. n. adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n., del
- la graduatoria definitiva pubblicata in data prot. n.....;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale prot. n. del

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot.n. del....., l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato diretto al conferimento di incarichi individuali in ordine alle attività di esperto *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.*;
- tra il personale docente interno dell'Istituto e di altra istituzione scolastica si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Dott. risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* presentato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività di esperto formatore ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. del
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a c.f.:l'incarico di **“ESPERTO FORMATORE”** in percorsi afferenti progetto Titolo del Progetto **“IMPARARE AD INSEGNARE”** - Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40834 -C.U.P.: I54D23003430006 secondo le modalità di seguito elencate.

1 - L'Incarico prevede, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*, l'espletamento di attività quale FORMATORE ESPERTO nei seguenti percorsi/edizioni/ laboratori formazione sul campo:

PERCORSI FORMATIVI	NUMERO ORE

Nello specifico l'incarico di formatore esperto prevede l'espletamento di:

*Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso
Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative*

*Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*

Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico risultati raggiunti

Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto

Controllare l'avanzamento dei percorsi

Alimentare la piattaforma di avanzamento

Redigere relazione periodica concordata con il Team

Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

2-Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3-L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4-L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

5-L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6-L’incarico, per un totale di max ore, decorre dalla data di affidamento fino al termine del progetto

7-Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8-Per l’Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 122,00 (euro centoventidue/00), per un massimo di ore pari a....., per un totale omnicomprensivo pari a € (euro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

9-Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e sulle giornate/ ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del merito.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

.....

L’INCARICATO

per accettazione