



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado

Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano - Montefiore dell’Aso - Ripatransone

C.F. 82005290448 - Tel.0735/9234 e Fax 0735/99112

E mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -Sito web: www.iscripatransone

C.I. 3 Prot. N. 2334/C27 /

Ripatransone, 13 settembre 2016

Ai sigg. Genitori degli alunni dell'ISC di Cupra Marittima e Ripatransone
Al Personale docente ed ATA - Fiduciari di plesso
Sito web e Plessi (da affiggere al portone d'ingresso)

Oggetto: ACCESSO DEI GENITORI AI LOCALI SCOLASTICI

I Sigg. Genitori e tutto il personale scolastico sono tenuti al rispetto della normativa interna (Regolamento d'Istituto) ed esterna che regola (art.2048 CC, responsabilità del Dirigente per “*culpa in organizzando*”, diligenza e prudenza imposte al Dirigente dal dovere del “*neminem laedere*”) seppur indirettamente, l'accesso dei genitori nei locali dell'edificio scolastico ed alla quale le SS.LL. sono invitate ad attenersi scrupolosamente, onde evitare situazioni spiacevoli che possano integrare illeciti amministrativi, civili e penali.

Di seguito una maggiore articolazione dei comportamenti da tenere per collaborare nell'organizzazione, il più possibile efficiente ed efficace, dell'azione di vigilanza e di sicurezza all'interno dell'edificio scolastico.

- Il portone d'ingresso, al di fuori degli orari di ingresso e di uscita, rimarrà chiuso e l'accesso ai locali scolastici sarà consentito solo a persone autorizzate.
- Non è consentita la permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi durante le attività didattiche, fatte salve le esigenze di accoglienza della Scuola dell'infanzia e primaria e/o esigenze straordinarie ed urgenti.
- **L'ingresso dei genitori nella scuola**, durante le attività didattiche, è consentito esclusivamente in caso di uscita anticipata del figlio, oppure in caso di emergenza. Gli insegnanti, pertanto, si asterranno dall'intrattenersi con i genitori durante l'attività didattica anche per colloqui individuali riguardanti l'alunno, sia per non contravvenire ai doveri di vigilanza, sia per non turbare il normale svolgimento delle attività di classe.
- **I genitori degli alunni della scuola secondaria di 1° grado** potranno accedere agli edifici scolastici nelle ore di ricevimento settimanale dei docenti e **i genitori della scuola dell'infanzia e primaria** secondo gli orari concordati, fatti salvi i casi in cui siano stati espressamente invitati dal personale scolastico per esigenze impellenti ed improrogabili; i genitori che abbiano urgente necessità di conferire con gli insegnanti, oltre i giorni stabiliti per i colloqui, potranno concordare preventivamente l'incontro con i docenti al di fuori dell'orario delle lezioni, tramite richiesta scritta sul diario.
- **I docenti** che ritenessero utile invitare in classe persone in funzione di “esperti” a supporto dell'attività didattica, chiederanno, di volta in volta, l'autorizzazione alla Dirigente Scolastica, anche per la sola eventuale consegna di materiale didattico; gli “esperti” permarranno nei locali scolastici per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro funzioni.

In ogni caso, la completa responsabilità didattica e di vigilanza della classe resta del docente.

Il personale ATA vigilerà sull'accesso del personale esterno.

Si confida nella fattiva e puntuale collaborazione di tutti.

La Dirigente Scolastica

*Gaia Gentili