



Istituto Scolastico Comprensivo  
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado  
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell’Aso – Ripatransone  
Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)  
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -  
e mail: [apic804003@istruzione.it](mailto:apic804003@istruzione.it) - Pec: [apic804003@pec.istruzione.it](mailto:apic804003@pec.istruzione.it) -  
Sito web: [www.iccupra-ripatransone.edu.it](http://www.iccupra-ripatransone.edu.it)



Prot. n. vedi segnatura

Determina Dirigenziale n. 18  
Del 24-03-2025

All’Albo on Line – Amministrazione trasparente

**Oggetto:** Decisione di avvio di una procedura per l’affidamento diretto della seguente fornitura: prodotti di pulizia e dispositivi di protezione ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D. L.gs 36/2023 da espletarsi mediante lo strumento della trattativa diretta sul MEPA .

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

VISTO il PTOF approvato con delibera del consiglio d’istituto n. 71 dell’8/11/2024;

CONSTATATA l’esigenza di procedere all’acquisto di prodotti di pulizia degli ambienti e dispositivi di protezione indispensabili a garantire l’ordinario svolgimento delle attività dell’istituto comprensivo;

CONDIDERATO che la spesa complessiva per la fornitura è stata stimata in € 430,00;

CONSIDERATO che a seguito di una informale indagine di mercato è stata individuata la ditta MAGRIS SPA – P.IVA 01627080169 che offre la fornitura rispondente alle esigenze dell’istituto comprensivo ed è disponibile in MEPA;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2025 approvato dal Consiglio d’istituto con delibera n. 74 del 17/01/2025;

VERIFICATA la copertura finanziaria;

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “Acquisti in retePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all’oggetto della presente fornitura;

- TENUTO CONTO della normativa sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui alla Parte II (artt. dal 19 al 36) del D. Lgs. 36/2023;
- VISTO l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;
- VISTO l'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;
- TENUTO CONTO di quanto previsto dall'art. 49 del D. Lgs. 36/2023 sul principio di rotazione degli affidamenti;
- PRESO ATTO che l'istituto procederà all'avvio di una trattativa diretta sul MEPA con il predetto operatore economico;
- RITENUTO che la dirigente scolastica prof.ssa GAIA GENTILI risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 comma 2 del Decreto legislativo n. 36/2023 e dagli artt. 4 e 5 dell'allegato I.2 al D.Lgs 36/2023;
- VISTI l'art. 6 -bis della L.n. 241/1990 e l'art. 16 del D.Lgs n. 36/2023 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del RUP in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs 36/2023, non richiederà, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
- TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, l'Istituto non richiederà la garanzia definitiva per le seguenti motivazioni: importo esiguo del contratto e comprovata solidità dell'operatore economico;
- DATO ATTO che il RUP procederà all'acquisizione del CIG secondo le modalità stabilite dall'ANAC;

### **DECIDE**

#### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### Art. 2

Di avviare la procedura per l'affidamento diretto per l'acquisto di prodotti di pulizia e dispositivi di protezione ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b), D. L.gs 36/2023, da espletarsi mediante lo strumento della trattativa diretta sul MEPA con l'operatore economico MAGRIS SPA – VIA PASTRENGO SNC - 24068 SERIATE (BG) – P.IVA 01627080169;

#### Art. 3

Di autorizzare la spesa per un massimo di € 430,00 IVA esclusa quale importo a base d'asta ;

#### Art. 4

Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023.

#### Art. 5

Di nominare il Dirigente Scolastico Prof.ssa GAIA GENTILI quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;

#### Art. 6

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica  
Gaia Gentili  
  
Firmato digitalmente da  
GNTGAI64P43H769L