


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPINETOLI – MONSAMPOLO DEL TRONTO- ACQUAVIVA PICENA"
Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado
Piazza V. Bachelet – Località Stella di Monsampolo - 63077 Monsampolo del Tronto (AP)
Tel. 0735/704233 – C.F. 80006110441
E-mail: apic80600p@istruzione.it apic80600p@pec.istruzione.it


Prot: <<vedi segnatura>>

Data: <<vedi segnatura>>

- Al DSGA -Funzionario EQ - per i provvedimenti di competenza
- Al Sito WEB/RE/Albo online
- Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

Progetto: ESO4.6.A4.D - Scoprire se stessi e aprirsi al futuro: un percorso di orientamento per costruire il proprio domani

CUP: G54D25002790007

Codice autorizzazione progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-81

OGGETTO: Incarico di direzione amministrativa e contabile del progetto “Scoprire se stessi e aprirsi al futuro: un percorso di orientamento per costruire il proprio domani” del PN 2021/2027- FSE+, Orientamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.lgs n. 297/1994 “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
- VISTA la Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la Legge n. 59/1997 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il DPR n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, e, in particolare, visto che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. nell’ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.);
- VISTO il Regolamento UE n. 2021/1057 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTO il Regolamento UE n. 2021/1058 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- VISTO il Regolamento UE n. 2021/1060, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione;
- VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

APIC80600P - A7MI62U - REGISTRO PROTOCOLLO - 0018330 - 20/10/2025 - VII - U

- VISTO in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, che punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 19 novembre 2024, n. 233 – “Orientamento”, che destina risorse finanziarie per garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;
- VISTO l’avviso 57173, 14/04/2025, FSE+, “*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*”
- VISTO il Piano Triennale dell’Offerta formativa;
- VISTA la delibera di approvazione del Collegio docenti n. 9 del 19/05/2025 di adesione ai progetti PN 2021/2027;
- VISTA la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n. 25 del 23/05/2025 di adesione al progetto PN 2021/2027;
- VISTA la candidatura n. 10154 del 05/06/2025, con la quale l’Istituto Comprensivo “Spinetoli-Monsampolo del Tronto-Acquaviva Picena” ha richiesto il finanziamento del progetto “***Scoprire se stessi e aprirsi al futuro: un percorso di orientamento per costruire il proprio domani***”;
- VISTA la lettera autorizzativa, Prot. n. AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025, con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 37.371,00;
- VISTO il decreto di iscrizione a bilancio prot. n. 18305 del 20/10/2025;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 13 del 16/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2025;
- VISTA la disseminazione del progetto prot. n. 18315 del 20/10/2025;
- RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l’attività amministrativa e contabile del progetto in oggetto;
- RITENUTO che il DSGA della scuola sia figura idonea ad attendere a tali funzioni;

DECRETA

Art. 1 - Affidamento incarico

di affidare alla dott.ssa MARINUCCI GIANNA in qualità di Funzionario EQ l’incarico di Direzione Amministrativa e Contabile per lo svolgimento del progetto di cui all’oggetto

Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio affidato è di n° 90 ore da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, comunque, non oltre il 31/12/2026.

Art. 3 - Compiti

I compiti da svolgere sono:

- effettuare le verifiche contabili-amministrative dovute su procedure di acquisti di beni e servizi;
- svolgere l’attività di punto istruttorio per le diverse procedure di selezione e/o acquisti di beni;
- fornire supporto nella produzione della documentazione necessaria per la realizzazione del progetto;
- verificare l’andamento e lo svolgimento del progetto;
- supportare il Dirigente nelle varie fasi e collaborare con le figure selezionate nelle azioni di coordinamento e gestione del progetto nella fase attuativa;
- gestire la pubblicazione e la relativa conservazione di tutti i documenti in merito alla selezione.

L’elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si fa riferimento alle circolari ministeriali.

Art. 4 Compenso

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte, documentate con firma su apposito registro (timesheet), pari al costo orario di € 20,35, al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali dipendente (€ 27,00 Lordo Stato), per un massimo di ore 90. Tutti i pagamenti avverranno ad avvenuto accreditamento dei fondi da parte dell’amministrazione competente e a seguito di consegna di specifico registro firme.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo Mauriello