
	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “SPINETOLI – MONSAMPOLO DEL TRONTO- ACQUAVIVA PICENA”</b>  <i>Scuole Infanzia, Primarie, Secondaria di I° grado</i>                  Piazza V. Bachelet – Località Stella di Monsampolo - 63077 Monsampolo del Tronto (AP)                  Tel. 0735/704233 – C.F. 80006110441                  E-mail: <a href="mailto:apic80600p@istruzione.it">apic80600p@istruzione.it</a> <a href="mailto:apic80600p@pec.istruzione.it">apic80600p@pec.istruzione.it</a></p>	
---	--	---

Prot. n. 12393/VI

Monsampolo del Tronto, 28/09/2023

**Oggetto: Determina per l'affidamento diretto della fornitura di n. 900 risme carta fotocopie A4 da destinare ai plessi dell'Istituto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs 36/2023, mediante ordine diretto per un importo contrattuale pari a € 2.781,00 (IVA esclusa) – CIG ZC53CA1B01**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

**DATO ATTO** della necessità di procedere all'acquisto della fornitura di carta fotocopie;

**CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire il normale svolgimento dell'attività amministrativo-didattica;

**VERIFICATO** che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 74 del 28/04/2023 con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva per la fornitura in parola è pari ad € 2.781,00 IVA esclusa;

**VISTO** l'art. 17, comma 2 del D. Lgsv. 36/2023;

**VISTO** l'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs. 36/2023;

**CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettera b) D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo “le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura”;

**TENUTO CONTO** che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgsv. 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione di garanzia provvisoria;

**PRECISATO**

che con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del servizio in parola, in considerazione del valore economico dello stesso;

**RITENUTO**

di affidare la fornitura di cui all'oggetto all'operatore economico HARTEX GROUP SRL Codice fiscale 07922090969 VIA ANDREA MAFFEI, 1 20135 MILANO (MI), poiché soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari a € 2.781,00 IVA esclusa;

**ACQUISITA**

da parte dell'operatore economico l'autocertificazione attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;

**CONSIDERATO**

che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00) in quanto trattasi di mero acquisto di beni

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023, ad affidare la fornitura di n. 900 RISME 500 FF CARTA A4 80 GR oggetto della presente decisione all'operatore economico HARTEX GROUP SRL Codice fiscale 07922090969 VIA ANDREA MAFFEI, 1 20135 MILANO (MI);
- di autorizzare la spesa complessiva di € 3.392,82 IVA inclusa (€ 2.781,00 imponibile e € 611,82 IVA) da imputare nel bilancio di previsione per l'anno 2023 Attività A.3.1 m.c. s. 2/1/1.
- di nominare il Dirigente Scolastico Prof. Paolo Mauriello quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**Il Responsabile Unico del Progetto**  
**F.to Digitalmente dal**  
**DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof. Paolo Mauriello*