



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPINETOLI – MONSAMPOLO DEL TRONTO- ACQUAVIVA PICENA"

Scuole Infanzia, Primarie, Secondaria di 1° grado

Piazza V. Bachelet – Località Stella di Monsampolo - 63077 Monsampolo del Tronto (AP)

Tel. 0735/704233 –C.F. 80006110441

E-mail: [apic80600p@istruzione.it](mailto:apic80600p@istruzione.it) / [apic80600p@pec.istruzione.it](mailto:apic80600p@pec.istruzione.it)



Prot. 3025/VI

Monsampolo del Tronto, 27/02/2024

**Oggetto:** Richiesta preventivo per affidamento diretto fornitura prodotti di pulizia destinati ai plessi dell'I.C. "Spinetoli – Monsampolo del Tronto– Acquaviva Picena" ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO	
<b>VISTO</b>	Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
<b>VISTA</b>	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
<b>VISTO</b>	Il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36" Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della L. 21/06/2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
<b>VISTA</b>	la determina dirigenziale di avvio della procedura prot. n. 3024/VI del 27/02/2024;
<b>RITENUTO</b>	che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;
<b>ATTESO</b>	che l'Istituto Scolastico procederà ad effettuare una richiesta di preventivi indirizzata a n. 3 operatori economici presenti sul territorio;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

### RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende acquisire un preventivo di spesa per fornitura prodotti di pulizia destinati ai plessi dell'I.C. "Spinetoli – Monsampolo del Tronto– Acquaviva Picena". La presente richiesta non costituisce impegno all'affidamento ma è finalizzata esclusivamente a ricevere offerte economiche degli operatori del settore in possesso dei requisiti di legge di cui al D.Lgs. 36/2023.

Tale procedura vuole favorire la partecipazione del maggior numero di Operatori Economici in modo non vincolante per questa scuola nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. La procedura espletata è quella prevista dall'art. 50 d.lgs.36/2023, mediante affidamento diretto con criterio del prezzo più basso.

L'Amministrazione potrà tuttavia, a suo insindacabile giudizio, non procedere ad alcun affidamento qualora ritenga di non aver conseguito gli obiettivi prefissati senza che eventuali interessati possano vantare alcun diritto e/o risarcimento

### INVITA PERTANTO

codesto operatore economico a presentare la propria offerta secondo le modalità di seguito indicate.

We prepare for



		<b>QUANTITA' RICHIESTA</b>
	<b>TIPOLOGIA PRODOTTI</b>	
1	GUANTI IN GOMMA FELPATI MISURE VARIE	30
2	MASCHERINE MONOUSO FFP2	600
3	DETERGENTE PAVIMENTI	100 LITRI
4	RICAMBIO MOP COTONE BIANCO 160 g	30
5	PULISCI BANCHI DEINK	50L
6	PANNI MICRIFIBRA VARIE MISURE	100
7	RICAMBIO RADAZZA TELAIO RETT. 60 cm	50
8	SAPONE LAVATRICE POLVERE	100KG
9	SAPONE LAVATRICE LIQUIDO	50 L
10	SAPONE SOLIDO	5 COPPIE
11	MOCIO A VITE CON PALO	30
12	SACCHI SPAZZATURA GRANDI ALMENO DIMENSIONI 70X110	100 CONF DA 10
13	SCOPA	50
14	MANICO SCOPA	40
15	BOBINA CARTA ASCIUGATUTTO 800 STRAPPI	200 BOBINE
16	ALZAIMMONDIZIA	30
17	CARTA IGIENICA	150 CONF DA 10 ROTOLI
18	DISINCROSTANTE WC CON TAPPO A COLLO DI CIGNO	30L
19	RICAMBIO MOCIO MICROFIBRA	30

### 1) Importo

L'offerta dovrà contenere la previsione del costo del trasporto. Qualora il materiale ordinato dovesse essere suddiviso per essere consegnato in diversi plessi, dovrà essere specificata un'eventuale maggiorazione del prezzo.

### 2) Modalità di affidamento:

Procedura di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

### 3) Requisito di ammissione:

sono ammesse le offerte presentate dai soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione richiesta.

L'operatore economico dovrà dichiarare:

- di essere in possesso dei requisiti in ordine generale ai sensi dell'art. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;
- di essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e con le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n° 136 e ss.mm.ii. (DURC)

I requisiti generali debbono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta economica, ma anche per tutta la durata della procedura di affidamento sino alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità.

In caso di affidamento, l'operatore economico dovrà fornire anche le schede tecniche e di sicurezza di ciascun prodotto fornito.

### 4) Presentazione di una sola offerta:

Nel caso di presentazione di una sola offerta economica, l'Istituto si riserva la facoltà di procedere all'affidamento direttamente con l'unico Operatore Economico interessato.

### 5) Scadenza ricezione offerte:

La Dita, in possesso dei requisiti, dovrà far pervenire a mezzo PEO ([apic80600p@istruzione.it](mailto:apic80600p@istruzione.it)) o consegna a mano all'Ufficio del Protocollo dell'Istituto, Piazza Vittorio Bachelet snc - Località Stella di Monsampolo perentoriamente

We prepare for



entro il giorno 04/03/2024 ore 12.00, la seguente documentazione, pena la non accettazione:

- a) Preventivo;
- c) Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
- d) Patto di integrità;
- e) Autocertificazione DPR 445-2000 art.94 e seguente D.Lgs. 36/2023;
- f) Fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

Sarà cura dell'operatore economico presentare la propria offerta in tempo utile, non potendo sollevare alcuna eccezione in merito qualora la stessa pervenga oltre il termine stabilito, causa disguidi o inefficienza attribuibili a cause esterne all'istituto.

#### **6) Trattamento dati personali**

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative alla presente.

#### **7) Pubblicazione**

La presente richiesta è pubblicata:  
all'Albo on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" dell'Istituto Scolastico Comprensivo "Spinetoli-Monsampolo del Tronto-Acquaviva Picena" [www.icspinetoli.edu.it](http://www.icspinetoli.edu.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Paolo Mauriello**



We prepare for

**Cambridge**  
English Qualifications™