



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPINETOLI – MONSAMPOLO DEL TRONTO- ACQUAVIVA PICENA"

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado*

Piazza V. Bachelet – Località Stella di Monsampolo - 63077 Monsampolo del Tronto (AP)

Tel. 0735/704233 – C.F. 80006110441

E-mail: [apic80600p@istruzione.it](mailto:apic80600p@istruzione.it) [apic80600p@pec.istruzione.it](mailto:apic80600p@pec.istruzione.it)

Prot: &lt;&lt;vedi segnaturo&gt;&gt;

Data: &lt;&lt;vedi segnaturo&gt;&gt;

## AVVISO N. 113 A.S. 2025-2026

- Al personale docente
- Al Funzionario EQ - DSGA per i provvedimenti di competenza
- Al Sito WEB/RE/Albo online
- Agli Atti

OGGETTO: **Adempimenti per avvio progetti approvati per l'a.s. 2025-2026**

Per l'avvio dei progetti approvati per l'a.S. 2025-2026 è necessario seguire le seguenti indicazioni:

**Prima dell'avvio del progetto**Invio alla segreteria e alla referente dei progetti ([valentina.perozzi@icspinetoli.edu.it](mailto:valentina.perozzi@icspinetoli.edu.it)):

- del calendario degli incontri sia per le ore di docenza che per le ore di non docenza almeno 10 gg. prima dell'inizio delle attività (ALLEGATO A);
- della scheda richiesta materiali (qualora dovessero servire materiali di facile consumo o strumenti non reperibili con le economie correnti – ALLEGATO B);
- dell'elenco dei docenti coinvolti con le relative ore assegnate (per verifica);
- di tutte le informazioni anche organizzative necessarie per poter predisporre l'avviso ai genitori (resta a pranzo, trasporto previsto/non previsto, ecc..) – si allega fac-simile da modificare con dati correnti (ALLEGATO C);
- raccolta adesioni studenti (minimo 5) da trattenere e consegnare con il registro alla fine del progetto.

**Al termine del progetto**

- Compilazione registro del progetto ove ci siano ore di docenza (ALLEGATO D);
- Firme presenza docenti coinvolti con compilazione dei fogli firma (uno per le ore di docenza e uno per le ore funzionali) (ALLEGATO E);
- Relazione finale – scheda sintesi del progetto (ALLEGATO F).

**Si specifica inoltre:**

- nei casi previsti i ragazzi possono consumare il proprio pasto in classe con la vigilanza dell'insegnante;
  - i progetti in cui è previsto l'esperto esterno dovranno attendere, per l'avvio, l'espletamento del bando.
- Comunque, la segreteria avviserà i referenti. Per l'esperto esterno il referente del progetto dovrà compilare la Richiesta di autorizzazione all'ingresso a scuola (in allegato).

Alla presente si allega la **modulistica**.A fine progetto il referente del progetto consegnerà tutta la modulistica debitamente compilata **in segreteria** alla Ass. Amm.va Carboni Rosella o alla **referente** dei progetti Prof.ssa Valentina Perozzi.

Questa occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Mauriello